

ZAPISNIK

9. seje Sveta zavoda OŠ Malečnik, ki je bila 9. 3. 2016 ob 17.30 v učilnici matematike.

PRISOTNI: Tina Fošnarič, Mateja Simonič, Marjana Nekrep, Simona Šket Žiberna, Stanislava Naterer, Valerija Bračko, Katja Kozjek Varl

VABLJENI: Rudolf Sedič, Majda Mak, Iris Kaukler

OPRAVIČENO ODSOTNI: Vladimir Prah, Tomaž Škrlec, Andreja Močnik Kožič, Jožef Škof

K točki 1 – Ugotovitev sklepčnosti in potrditev dnevnega reda

Predsednica Sveta zavoda je odprla sejo, pozdravila navzoče in ugotovila, da je na seji prisotnih 7 članov in je bila seja sklepčna.

Sklep št. 1:

Seja Sveta zavoda OŠ Malečnik je bila sklepčna, prisotnih je bilo 7 članov.

Predlagala je potrditev dnevnega reda, ki so ga člani Sveta zavoda prejeli z vabilom.

DNEVNI RED:

1. Ugotovitev sklepčnosti in potrditev dnevnega reda.
2. Pregled sklepov pretekle seje.
3. Pregled in potrditev zapisnika pretekle seje.
4. Poročilo o opravljenem popisu.
5. Poslovno poročilo za leto 2015.
6. Ocenjevanje delovne uspešnosti ravnatelja za leto 2015.
7. Razpis za prosto delovno mesto ravnatelja.
8. Razno.

Sklep št. 2:

Svet zavoda OŠ Malečnik je potrdil predlagani dnevni red.

K točki 2 – Pregled sklepov pretekle seje

Predsednica je povedala, da so bili vsi sklepi pretekle seje realizirani.

Sklep št. 3:

Svet zavoda OŠ Malečnik je soglasno potrdil sklepe 8. seje Sveta zavoda. Vsi sklepi so bili realizirani.

K točki 3 – Pregled in potrditev zapisnika pretekle seje

Predsednica je vprašala člane, ali ima kdo pripombe na zapisnik. Ker pripomb ni bilo, je bil sprejet

Sklep št. 4:

Svet zavoda OŠ Malečnik je soglasno potrdil zapisnik 8. seje Sveta zavoda.

K točki 4 - Poročilo o opravljenem popisu.

Gradivo k tej točki so člani prejeli. Predsednica je odprla razpravo.

Računovodkinja je povedala, da je bil popis opravljen po popisnem načrtu. Razlik ni bilo ugotovljenih, izločitve so bile izvedene za vsa sredstva in drobni inventar, ki so bili že odpisani.

Komisija za popis terjatev je predlagala odpis 114 € spornih terjatev, to je terjatev, ki so neizterljive in so starejšega datuma.

Predstavnica ustanoviteljice je vprašala, ali je šola naredila vse kot dober gospodar, da bi te terjatve izterjala?

Računovodkinja je odgovorila, da moraš imeti pri vlaganju izvršb zagotovilo, da bo izvršba uspešna, saj se lahko zgodi, da ima šola večji strošek z vložitvijo izvršbe kot pa je sama terjatev. Prav tako je v veljavi novela Zakona o izvršbi, po katerem mora dolžniku ostati 76 % minimalne plače na transakcijskem računu. Večina naših dolžnikov pa so socialno ogrožene družine. Izterjavo poskušamo izpeljati tudi s pošiljanjem opominov.

Predstavnica ustanoviteljice je povedala, da se lahko na občino vloži zahtevek za pokritje stroškov v zvezi z izvršbami. V prihodnosti je potrebno zavzeti stališče, da se terjatve do dolžnikov tudi izterjajo.

Sklep št. 5:

Svet zavoda OŠ Malečnik je zadolžil vodstvo šole, da se začnejo vlagati izvršbe za dolžnike.

Predstavnica ustanoviteljice je ponovno opozorila, da mora Svet zavoda potrditi Poročilo o opravljenem popisu, ki je podlaga za sestavo Poslovnega poročila, pred oddajo Poslovnega poročila. Na to problematiko je opozarjala že v lanskem letu, letos se je ponovno zgodilo, da Svet zavoda obravnava hkrati obe poročili. Na to je pred sejo opozorila tudi ravnatelj.

Ravnatelj je povedal, da je pridobil pravno mnenje, iz katerega izhaja, da če v ustanovitvenem aktu šole piše, da se mora inventurno poročilo potrditi na Svetu zavoda, se to mora narediti, v nasprotnem primeru pa to potrdi ravnatelj. V letu 2010 smo imeli pregled dela Sveta zavoda, nadalje smo imeli revizijo poslovanja in ni bilo nikakršnih pripomb, da bi delali kaj narobe.

Predstavnica ustanoviteljice je povedala, da je inventura najvišji nadzor poslovanja v zavodu in ne more biti ravnatelj tisti, ki bo sam sebi kontroliral poslovanje.

Ravnatelj je povedal, da ni nobene ovire, da se v prihodnjem poslovnem letu inventurno poročilo predlaga v potrditev Svetu zavoda pred oddajo Poslovnega poročila.

Sklep št. 6:

Svet zavoda OŠ Malečnik sprejme Poročilo o opravljenem popisu. Svet zavoda sprejme sklep o načinu uskladitve knjižnega stanja sredstev in virov ter sredstev z dejanskim stanjem.

K točki 5 – Poslovno poročilo 2015

Gradivo k tej točki so člani prejeli pred sejo.

Računovodkinja je vprašala člane, ali imajo v zvezi s Poslovnim poročilom 2015 kakšna vprašanja.

V nadaljevanju je računovodkinja podala Poročilo o delovanju šolskega sklada za leto 2015. Poročilo je priloga k zapisniku.

Sklep št. 7:

Svet zavoda OŠ Malečnik sprejme Poslovno poročilo za leto 2015.

Računovodkinja je seznanila Svet zavoda s predlogom razporeditve presežka z dne 31. 12. 2015 v znesku 18.201,08 €, in sicer:

- nabava računalniške opreme 4.000,00 €,
- nabava omare za kemikalije 2.500,00 €,
- nabava učil in učne tehnologije 3.000,00 €,
- učila za fiziko 1.000,00 €,
- ostanek za sprotno nadomeščanje in obnovo osnovnih sredstev 7.701,08 €.

Sklep št. 8:

Svet zavoda OŠ Malečnik potrjuje razporeditev presežka prihodkov v skupnem znesku 18.201,08 € za nabavo:

- nabava računalniške opreme 4.000,00 €,
- nabava omare za kemikalije 2.500,00 €,
- nabava učil in učne tehnologije 3.000,00 €,
- učila za fiziko 1.000,00 €,
- ostanek za sprotno nadomeščanje in obnovo osnovnih sredstev 7.701,08 €.

Ob 19.20 je računovodkinja zapustila sejo.

K točki 6 – Ocenjevanje delovne uspešnosti ravnatelja za leto 2015

Predsednica Sveta zavoda je prebrala okrožnico Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport z dne 2. 2. 2016 v zvezi z ugotavljanjem delovne uspešnosti ravnatelja v letu 2015. Člani Sveta zavoda pa so kot gradivo prejeli okrožnico, iz katere so razvidni kriteriji za ocenjevanje ravnateljev. Delo ravnatelja je razvidno iz različnih poročil, Letnega delovnega načrta, analiz NPZ, Poslovnega poročila.

Na vprašanja članov Sveta zavoda je ravnatelj podal odgovore.

Ker ni bilo več vprašanj, je predsednica Sveta zavoda pozvala ravnatelja in predstavnico sindikata, da zapustita sejo.

Predsednica Sveta zavoda je povedala, da je naloga Sveta zavoda, da oceni delovno uspešnost ravnatelja.

Člani Sveta zavoda so se odločili za javno glasovanje.

Člani Sveta zavoda so soglasno ocenili delovno uspešnost ravnatelja, in sicer:

- | | |
|--------------------------------------|------|
| 1. Realizacija obsega programa | 25 % |
| 2. Kakovost izvedbe programa | 35 % |
| 3. Razvojna naravnost zavoda | 25 % |
| 4. Zagotavljanje materialnih pogojev | 5 %. |

Sklep št. 9:

Svet zavoda OŠ Malečnik po glasovanju sprejme

UGOTOVITVENI SKLEP;

Na seji dne 9. 3. 2016 ugotavljamo, da je:

1. Ravnatelj dosegel 90 % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost.

Po končanem glasovanju se je ravnatelj vrnil na sejo in predsednica Sveta zavoda ga je seznanila z oceno njegove delovne uspešnosti.

K točki 7 – Razpis za prosto delovno mesto ravnatelja

Predsednica Sveta zavoda je povedala, da 1. 9. 2016 poteče mandat ravnatelju, zato mora Svet zavoda pričeti s postopkom imenovanja ravnatelja šole. Ravnatelj se imenuje na podlagi javnega razpisa po postopkih, določenih z zakonom.

Po posvetovanju so se člani Sveta zavoda soglasno strinjali, da se razpis za imenovanje ravnatelja objavi v časopisu Šolski razgledi.

Sprejet je bil

Sklep št. 10:

Svet zavoda OŠ Malečnik razpisuje prosto delovno mesto ravnatelja OŠ Malečnik za mandatno dobo 5 let. Razpis za imenovanje ravnatelja bo objavljen v Šolskih razgledih dne 18. 3. 2016 z naslednjo vsebino:

**SVET ZAVODA
OSNOVNE ŠOLE MALEČNIK
MALEČNIK 61
2229 MALEČNIK**

razpisuje delovno mesto

RAVNATELJA/RAVNATELJICE

Kandidat/-ka mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja/ravnateljice izpolnjevati splošne zakonske pogoje in posebne pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Ur. list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/12 – ZUJF in 57/12 – ZPCP-2D).

Kandidati morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Izbrani/-a kandidat/-ka bo imenovan/-a za dobo 5 let, v primeru izbire zunanje kandidata/-ke se sklene pogodba o zaposlitvi za določen čas, to je za čas trajanja mandata.

Pričetek dela je 1. 9. 2016.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev:

- originalna ali overjena dokazila o izobrazbi – diploma/spričevalo, potrdilo o opravljenem strokovnem izpitu, potrdilo o pridobljeni pedagoški izobrazbi, potrdilo o opravljeni ravnateljski šoli/ravnateljskem izpitu, odločba o nazivu,
- potrdilo o nekaznovanosti zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
- potrdilo o nekaznovanosti zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost,
- program vodenja zavoda,
- opis dosedanjih delovnih izkušenj s kratkim življenjepisom

pošljite v 15. dneh po objavi razpisa na naslov:

Svet zavoda Osnovne šole Malečnik, Malečnik 61, 2229 Malečnik, s pripisom
ZA RAZPIS RAVNATELJA/-ICE.

Kandidati bodo prejeli pisno obvestilo o imenovanju v zakonitem roku.

Predsednica Sveta zavoda je vprašala člane ali se bo za obravnavo vlog, ki bodo prispele na razpis določila komisija, ali jih bomo pregledali vsi člani Sveta zavoda.

Člani Sveta zavoda so se strinjali, da bodo vloge pregledali in obravnavali vsi člani Sveta zavoda.


Naslednja seja Sveta zavoda se skliče za 13. 4. 2016 ob 17.30.

K točki 8 – Razno

Pri tej točki ni bilo razprave.

Seja je bila zaključena ob 20.00

Zapisala
Marjana Nekrep



Predsednica Sveta zavoda
OŠ Malečnik
Tina Fošnarič

