

SVET ZAVODA
Osnovna šola Malečnik

ZAPISNIK

9. seje Sveta zavoda OŠ Malečnik, ki je bila 3. 3. 2020 ob 17.30 uri v matematični učilnici.

PRISOTNI: Darja Ferk, Tina Fošnarič, Slavica Kelbič, Nataša Potočnik, Mateja Simonič, Karmen Peklar, Polona Robič, Franc Simonič, Tomislav Letnik,

OPRAVIČENO ODSOTNI: mag. Regina Stajnko Polutnik, Rat Tina

VABLJENI: ravnatelj Rudolf Sedič, računovodkinja Brigita Šiško, sindikalna zaupnica Iris Kauklel in tajnica Bojana Rojs.

K točki 1 – Ugotovitev sklepčnosti in potrditev dnevnega reda

Predsednica Sveta zavoda OŠ Malečnik Nataša Potočnik je odprla sejo, pozdravila navzoče in ugotovila, da je na seji prisotnih 9 članov. Seja je bila tako sklepčna.

Sklep št. 1:

Seja Sveta zavoda OŠ Malečnik je bila sklepčna, prisotnih je bilo 9 članov.

Predsednica Sveta Zavoda OŠ Malečnik je predlagala potrditev dnevnega reda, ki so ga člani dobili skupaj z vabilom in ostalim gradivom.

DNEVNI RED:

1. Ugotovitev sklepčnosti in potrditev dnevnega reda.
2. Pregled in potrditev zapisnika prejšnje seje Sveta zavoda.
3. Pregled in potrditev zapisnika korespondenčne seje.
4. Poslovno poročilo 2019
5. Program dela, kadrovski in finančni načrt OŠ Malečnik za leto 2020.
6. Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja za leto 2019.
7. Razno.

Sklep št. 2:

Svet zavoda OŠ Malečnik je soglasno potrdil predlagani dnevni red.

K točki 2 – Pregled in potrditev zapisnika prejšnje seje Sveta zavoda

Predsednica je vprašala člane ali ima kdo pripombe na zapisnik prejšnje seje. Ker pripomb ni bilo, je bil sprejet zapisnik prejšnje seje.

Sklep št. 3:

Svet zavoda OŠ Malečnik potrjuje zapisnik 8. redne seje Sveta zavoda.

K točki 3 – Pregled in potrditev zapisnika korespondenčne seje

korespondenčne seje Sveta zavoda OŠ Malečnik, ki je potekala v času od 31.1.2020 do 3.2.2020, do 10. ure.

Po opravljenem popisu za leto 2019 je bila razpisana korespondenčna seja.

Na korespondenčni seji je glasovalo 10 članov Sveta zavoda.

ZA potrditev naslednjih sklepov je glasovalo 10 članov.

Sklep št. 1:

Potrdi se sklep o oslabitvi terjatev v višini 2.236,06 € na dan 31.12.2019 in odpisu terjatev v višini 961,79 €.

Sklep št. 2:

Potrdi se sklep o izločitvi osnovnih sredstev v skupni nabavni vrednosti 1.742,83 €, popravku vrednosti v višini 1.712,24 € in sedanji vrednosti osnovnih sredstev v višini 30,59 €, drobnega inventarja v uporabi v skupni nabavni vrednosti 3.597,43 € in neveljavni in uničeni učbeniki iz učbeniškega sklada v skupni nabavni vrednosti 1.567,29 €.

Sklep št. 3:

Svet zavoda OŠ Malečnik sprejme Poročila o opravljenem popisu za leto 2019

Sklep št. 4:

Svet zavoda OŠ Malečnik potrjuje zapisnik korespondenčne seje.

K točki 4 – Poslovno poročilo 2019

Gradivo k tej točki so člani prejeli. Predsednica je odprla razpravo.

Ravnatelj je na kratko predstavil Poslovno poročilo 2019.

Sklep št. 5:**Svet zavoda OŠ Malečnik sprejme Poslovno poročilo za leto 2019.****K točki 5 - Program dela, kadrovski in finančni načrt OŠ Malečnik za leto 2020**

Predsednica je prebrala predlog o razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki.

Darja Ferik je predlagala, da se v učilnici 5. razreda namestijo žaluzije in da se v jedilnici položi novi pod.

Sklep št. 6:**Sklep o porabi presežka prihodkov nad odhodki z dne 3. 3. 2020:****Svet zavoda OŠ Malečnik potrjuje razporeditev presežka prihodkov nad odhodki v skupnem znesku 9.741,55 € za nabavo:**

- 6 prenosnih računalnikov, 1 projektor, 3 monitorji cca 71 €
- Dodatna aktivna omrežna oprema cca 670 €
- Oprema za učilnice (stoli in mize) cca 1.500 €
- Pisarniški stol 2 x cca 700 €
- Računski stroj Olympia cca 108 €
- Stoli za jedilnico cca 1.700 €
- ostanek za sprotno nadomeščanje in obnovo osnovnih sredstev v primeru okvar ali prenehanja delovanja osnovnih sredstev skupni vrednosti 4.992,55 €

Sklep št. 7.**Svet zavoda OŠ Malečnik potrjuje predlog program dela, kadrovski načrt in finančni načrt OŠ Malečnik za leto 2020.**

Priloga navedeni finančni podatki v tabeli (izpis sklepa št. 7).

K točki 6 - Ocenjevanje delovne uspešnosti ravnatelja za leto 2019.

Predsednica je prebrala okrožnico Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport v zvezi z ugotavljanjem delovne uspešnosti ravnatelja v letu 2019. Delo ravnatelja je razvidno iz različnih poročil, Letnega delovnega načrta, analiz NPZ, Poslovnega poročila.

Povedala je, da je naloga Sveta zavoda, da oceni delovno uspešnost ravnatelja.

Sklep št. 8:

Svet zavoda OŠ Malečnik po glasovanju sprejme UGOTOVITVENI SKLEP:

Na seji, dne 3. 3. 2020

ugotavljamo, da je:

1. Ravnatelj dosegel 100% vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost.

K točki 7 – Razno

Ravnatelj je povedal, da je MOM, za ureditev prometne varnosti v okolici šole, namenila 150.000 eur. Za leto 2020 je planirana izgradnja avtobusne postaje in obračališča (delno). Ravnatelj je pojasnil, da bo g. Recek naredil idejni načrt za podporni zid.

Seja je bila zaključena ob 18.11 uri.

Zapisała:
Bojana Rojs



Predsednica Sveta zavoda OŠ Malečnik:
Nataša Potočnik

