



**Zavod
Republike
Slovenije
za šolstvo**

Na podlagi 24. člena Statuta Zavoda Republike Slovenije za šolstvo št. 0071-3/2019-1 z dne 12. 9. 2019 izdaja direktor Zavoda Republike Slovenije za šolstvo

PRAVILNIK O TEKMOVANJU UČENCEV IN DIJAKOV S PODROČJA SLOVENŠČINE ZA CANKARJEVO PRIZNANJE

SPLOŠNI DEL

1. člen Vsebina pravilnika

Pravilnik o tekmovanju učencev in dijakov s področja slovenščine za Cankarjevo priznanje določa:

- vsebino, cilje in opredelitev tekmovanja,
- ravni tekmovanja in tekmovalne skupine,
- poziv za prijavo udeležencev na tekmovanje,
- prijavo na tekmovanje,
- tekmovalne komisije,
- pripravo in vrednotenje nalog tekmovanja,
- organizacijo tekmovanja,
- vlogo in naloge učiteljev in mentorjev,
- vlogo in naloge tekmovalnih komisij,
- določitev števila priznanj in podelitev priznanj,
- postopek razglasitve rezultatov in objave,
- objavo tekmovalnih nalog z rešitvami,
- postopek reševanja ugovorov,
- vire financiranja tekmovanja,
- pravila za izvedbo tekmovanja v primeru višje sile.

2. člen Vsebina, cilji in opredelitev tekmovanja

Vsebina tekmovanja:

Cankarjevo tekmovanje je oblika spodbujanja in razvijanja branja zahtevnih besedil; da bi dokazali višje razvite zmožnosti branja in pisanja. Ob tem se postopoma in vodeno razvija zmožnost kritičnega branja književnosti. Poleg temeljitega poznavanja vsebinskih in slogovnih prvin učenci in dijaki spoznavajo snovno ozadje pripovedi, povezavo med celotnim avtorjevim delom in izbrano knjigo, značilnosti izbrane književne vrste. Po branju učenci in dijaki pišejo nalogo na književno temo, s katero dokažejo svoje razumevanje in vrednotenje književnega

besedila ter vanj smiselno, samostojno, inovativno in prepričljivo vključujejo tudi književno znanje.

Cilji tekmovanja so:

- širjenje in poglobljanje znanja slovenščine,
- primerjanje znanja slovenščine med učenci in dijaki,
- popularizacija slovenščine oz. spodbujanje branja leposlovja,
- spodbujanje učencev in dijakov k študiju slovenskega jezika in književnosti,
- odkrivanje za slovenščino nadarjenih učencev in dijakov,
- uvajanje mladih v samostojno raziskovalno delo in uporabo literature s področja slovenščine,
- spodbujanje druženja mladih iz različnih šol in okolij.

Opredelitev tekmovanja

Tekmovanje je povezano z učnim načrtom oz. katalogi znanj za predmet slovenščina.

Tekmovanje je v na nivoju osnovne šole razdeljeno v 9 tekmovalnih skupin, v skupinah od 1. do 7. razreda je tekmovanje interesno, v skupini 8. in 9. razred osnovne šole pa je selekcijsko. Tekmovanje v srednji šoli poteka kot selekcijsko tekmovanje, razdeljeno v 5 tekmovalnih skupin.

Tekmovanje organizira Zavod Republike Slovenije za šolstvo (Zavod RS za šolstvo, organizator). Tekmovanje vodi in usmerja Državna komisija za tekmovanje s področja slovenščine za Cankarjevo priznanje, v nadaljevanju Državna tekmovalna komisija.

3. člen

Državna tekmovalna komisija

Tekmovanje vodi in usmerja Državna tekmovalna komisija. V komisiji so: člani Predmetne skupine za slovenščino na Zavodu RS za šolstvo, univerzitetni strokovnjaki in učitelji slovenščine iz osnovnih in srednjih šol.

Člane Državne tekmovalne komisije in predsednika Državne tekmovalne komisije imenuje na predlog Predmetne skupine za slovenščino direktor Zavoda RS za šolstvo za mandatno obdobje štirih let. Po preteku štirih let se mandat lahko podaljša.

Za svoje delo sta komisija in predsednik odgovorna Zavodu RS za šolstvo.

4. člen

Ravni tekmovanja in tekmovalne skupine

Bralna zmožnost učencev in dijakov se ocenjuje na podlagi njihovih pisnih izdelkov na treh ravneh:

- šolska raven tekmovanja, ki poteka v obliki šolskih tekmovanj na posameznih šolah (tekmovalci lahko osvojijo priznanje za sodelovanje (1. VIO) oz. bronasto priznanje in se uvrstijo na območno tekmovanje),

- regijska (v nadaljevanju območna) raven tekmovanja, ki poteka v obliki območnih tekmovanj na posameznih območjih (tekmovalci lahko osvojijo srebrno priznanje in se uvrstijo na državno tekmovanje),
- državna raven tekmovanja, ki poteka v obliki državnega tekmovanja (tekmovalci lahko osvojijo srebrno in zlato priznanje).

Tekmovalne skupine

1. Osnovna šola:

Šolska raven tekmovanja poteka v devetih (9) tekmovalnih skupinah, določenih glede na razred, ki ga tekmovalec obiskuje – 1. do 9. razred.

Tekmovanje za učence v 1. VIO se imenuje Mehurčki. Tekmovalci prejmejo priznanja za sodelovanje.

Regijska (območna) in državna raven tekmovanja potekata v dveh tekmovalnih skupinah, določenih glede na razred, ki ga tekmovalec obiskuje – 8. in 9. razred.

2. Srednja šola:

Dijaki tekmujejo v naslednjih skupinah:

- dijaki 1. in 2. letnika – gimnazijski programi,
- dijaki 1. in 2. letnika – srednji strokovni programi,
- dijaki 1., 2. in 3. letnika srednjih poklicnih šol,
- dijaki 3. in 4. letnika 4-letnih srednjih šol – gimnazijski programi,
- dijaki 3. in 4. letnika – srednji strokovni programi oziroma 1. in 2. letnika poklicno-tehniški programi.

Učenci in dijaki iz zamejstva, zdomstva, Evropske šole, dvojezičnih šol in šol z italijanskim učnim jezikom v Republiki Sloveniji tekmujejo v ustreznih naštetih podskupinah.

5. člen

Pravica do udeležbe na tekmovanju

V tekmovanje s področja slovenščine za Cankarjevo priznanje se lahko vključijo učenci osnovnih šol in dijaki srednjih šol v Republiki Sloveniji, skladno s 4. členom tega pravilnika.

Tekmovanja se lahko udeležijo tudi učenci in dijaki slovenske narodnosti iz zamejstva, otroci državljanov Slovenije, ki živijo v tujini, in so vpisani v slovensko šolo ali šolo, ki izvaja program slovenščine, učenci in dijaki iz Evropske šole ter učenci in dijaki italijanske in madžarske narodnosti iz Slovenije.

Tekmovalci, ki so tuji državljani oziroma osebe brez državljanstva, prebivajo in obiskujejo osnovno ali srednjo šolo v Republiki Sloveniji, imajo pravico tekmovali pod enakimi pogoji kot državljani Republike Slovenije.

V primeru, da je tekmovalec učenec/dijak s posebnimi potrebami in ima odločbo o usmeritvi, o morebitnih prilagoditvah odloča na šolski ravni šolska tekmovalna komisija, ki poskrbi za ustrezne prilagoditve, uporabljene že v času priprav na tekmovanje in v skladu z individualiziranim programom učenca/dijaka s posebnimi potrebami. Če se tekmovalec uvrsti na višjo raven tekmovanja, mora njegov mentor to sporočiti strokovni tajnici/koordinatrici Državne tekmovalne komisije in poslati dokazila v skladu z navodili najkasneje tri delovne dni po razglasitvi uradnih rezultatov.

Državna tekmovalna komisija sprejme ali zavrne predlagane prilagoditve ter o tem obvesti

predsednika ustrezne območne tekmovalne komisije, tekmovalca in njegovega mentorja najkasneje v roku 10 delovnih dni pred tekmovanjem. Če se tekmovalec uvrsti na državno raven tekmovanja, se upoštevajo že sprejete prilagoditve.

Na odločitev komisije o sprejemu ali zavrnitvi zahtevanih prilagoditev pritožba ni mogoča.

6. člen Sodelovanje učiteljev in šol

Pri organizaciji in izvedbi tekmovanja s področja slovenščine za Cankarjevo priznanje sodelujejo:

- učitelji mentorji,
- ravnatelji OŠ/SŠ,
- drugi strokovni delavci osnovnih in srednjih šol.

Učitelji mentorji in drugi strokovni sodelavci po zaključku tekmovanj na vseh ravneh prejmejo potrdila o strokovnem sodelovanju. Na potrdilu so zapisani podatki o številu in vrsti mentorstva, številu in vrsti priznanj tekmovalcev ter opisi strokovnega dela.

7. člen Odgovornost za tekmovalce

Odgovornost za tekmovalce v času srečanja in tekmovanja prevzamejo organizator in pooblaščen spremljevalci. Odgovornost za tekmovalce med potjo do mesta srečanja in tekmovanja prevzamejo šola, ki pošilja tekmovalce, mentorji in pooblaščen spremljevalci oziroma starši.

8. člen Dolžnosti učiteljev in šol

Šola, katere tekmovalec se je uvrstil na območno ali državno tekmovanje, se zaveže, da bo zagotovila učitelja ocenjevalca na območnem ali državnem tekmovanju za vsako tekmovalno skupino. Prijava tekmovalca na območno/državno tekmovanje je sprejeta šele, ko šola vnese/označi na strežniku (Pomoč pri izvedbi) učitelja mentorja.

Med učitelji mentorji organizator območnega in državnega tekmovanja izbere nadzorne učitelje in učitelje ocenjevalce.

Učitelji mentorji so dolžni nuditi tekmovalcem strokovno pomoč in aktualne informacije v okviru priprav na tekmovanje.

POZIV K PRIJAVI

9. člen Poziv k prijavi udeležencev na tekmovanje in navodila za izvedbo tekmovanja

Zavod RS za šolstvo do 16. avgusta v tekočem šolskem letu objavi poziv k prijavi udeležencev na interesno in selekcijsko tekmovanje s področja slovenščine za Cankarjevo priznanje za naslednje šolsko leto. Poziv se objavi na spletni strani Zavoda RS za šolstvo na naslovu: <http://www.zrss.si/>.

Poziv mora vsebovati najmanj:

- vsebinski program tekmovanja za posamezne zahtevnostne stopnje oz. tekmovalne skupine z navedbo ustrezne literature (navedba tekmovalnega gradiva),

- datum izvedbe šolskega, območnega in državnega tekmovanja ter Mehurčkov.

Organizacijske podrobnosti tekmovanja se objavijo v navodilih Državne tekmovalne komisije za izvedbo tekmovanja na spletni strani organizatorja in na informacijskem strežniku DMFA (v nadaljevanju navodila).

10. člen

Prijava na tekmovanje

Učenci in dijaki se na šolsko tekmovanje prijavijo na šoli, ki jo obiskujejo, pri svojem učitelju slovenščine oz. mentorju.

Učenci/dijaki se lahko na šolsko tekmovanje prijavijo v ustrezni tekmovalni skupini glede na razred/letnik in vrsto šole (4. člen).

Elektronska prijava na tekmovanje vsebuje:

- ime in priimek tekmovalca, spol, datum rojstva in razred/letnik,
- naziv in sedež šole, ki jo tekmovalec obiskuje,
- ime in priimek mentorja, spol in datum rojstva,
- podatek o tem, ali je potrebno zagotoviti naloge v jeziku manjšin oziroma ali so potrebne oblikovno-tehnične prilagoditve.

Prijavljeni so lahko le tisti učenci/dijaki, ki so oddali pisno soglasje (na obrazcu s strežnika), da so lahko njihovi rezultati, doseženi na tekmovanju, javno objavljeni, in da se strinjajo s pravili tekmovanja. Za mladoletne učence/dijake morajo ustrezno pisno soglasje podpisati starši oziroma zakoniti zastopniki. Pisna soglasja učencev hrani predsednik šolske komisije do konca šolskega leta (31. 8.). Državna tekmovalna komisija jih lahko kadarkoli zahteva na vpogled.

Sodelovanje učencev in dijakov (v nadaljevanju tekmovalcev) na tekmovanju je prostovoljno. Učitelji oziroma mentorji morajo tekmovalce oziroma njihove zakonite zastopnike pred tekmovanjem seznaniti s tem pravilnikom. S tem, ko tekmovalci pristopijo k tekmovanju, se šteje, da so seznanjeni s pravili tekmovanja in jih sprejemajo.

VODENJE TEKMOVANJA

11. člen

Tekmovalne komisije in imenovanje članov

Tekmovanja na posameznih ravneh vodijo tekmovalne komisije, in sicer:

- Tekmovanje na šolski ravni za 1. VIO vodi komisija, ki jo na predlog učiteljev 1. VIO imenuje ravnatelj šole. Komisijo sestavljata predsednik in dva člana.
- Tekmovanje na šolski ravni od 4. do 9. razreda in v srednjih šolah vodi šolska tekmovalna komisija, ki jo na predlog učiteljev slovenščine imenuje ravnatelj šole. Komisijo sestavljajo predsednik (obvezno slovenist, na podružnični šoli tudi drugi učitelji) in vsaj dva člana (lahko tudi učitelja, ki ne poučujeta slovenščine).
- Tekmovanje na regionalni (območni) ravni vodijo območne tekmovalne komisije, ki jih sestavljajo predsednik in najmanj dva člana. Območne tekmovalne komisije imenuje ravnatelj šole, na kateri se tekmuje.

- Državno tekmovanje vodi Državna tekmovalna komisija, ki je opredeljena v 3. členu tega pravilnika.

12. člen Delo ocenjevalcev

Tekmovalne naloge se vrednotijo v skladu z navodili Državne tekmovalne komisije.

Predsednik Državne tekmovalne komisije po koncu pisanja tekmovalnih nalog na državnem tekmovanju organizira moderacijo s člani Državne tekmovalne komisije in z učitelji ocenjevalci.

PRIPRAVA NALOG

13. člen Priprava nalog

Državna tekmovalna komisija pripravi naloge za tekmovanje in merila za vrednotenje izdelkov s točkovnikom za vse skupine in ravni tekmovanja.

Recenzijo nalog opravi predsednik Državne tekmovalne komisije oziroma s strani predsednika pooblaščen člani Državne tekmovalne komisije, ki niso sodelovali pri pripravi nalog.

Tekmovalne naloge, ki jih pripravi Državna tekmovalna komisija, so lahko avtorsko delo.

14. člen Tajnost nalog

Vse tekmovalne komisije so odgovorne za tajnost nalog do začetka tekmovanja in za anonimnost dosežkov vseh tekmovalcev do objave le-teh.

Člani Državne tekmovalne komisije in vsi, ki pridejo v stik s tekmovalnimi nalogami po pooblastilu predsednika Državne tekmovalne komisije, podpišejo ustrezno izjavo o tajnosti.

Do začetka tekmovanja naloge hrani predsednik ustrezne tekmovalne komisije. Na območnem in državnem tekmovanju predsednik tekmovalne komisije odpečati naloge do 60 minut pred začetkom tekmovanja v prisotnosti vsaj dveh članov komisije.

15. člen Hranjenje izdelkov

Pristojne tekmovalne komisije hranijo pisne izdelke tekmovalcev do konca šolskega leta (31. 8.). Po tem roku zagotovijo njihovo uničenje.

ORGANIZACIJA TEKMOVANJA

TEKMOVALNI RED

16. člen
Izobraževanje mentorjev

Zavod RS za šolstvo lahko po potrebi razpiše izpopolnjevalni seminar ali organizira drugo vrsto usposabljanja za mentorje tekmovanja.

17. člen
Trajanje tekmovanja

Tekmovanje traja 90 minut oziroma po Navodilih Državne tekmovalne komisije.

18. člen
Razporeditev tekmovalcev v prostoru

Vsak tekmovalec naj ima svojo mizo (če je glede na število tekmovalcev izvedbeno mogoče). Nadzorna učitelja morata imeti nemoten dostop do vsakega tekmovalca in nadzor nad vsemi.

Sedežni red in razporeditev po učilnicah pripravi organizator na posamezni ravni tekmovanja s pomočjo informacijskega strežnika.

19. člen
Nadzorni učitelji

Potek tekmovanja na regionalni (območni) in državni ravni nadzorujeta dva nadzorna učitelja v vsakem prostoru.

Nadzorna učitelja preverita, ali so navzoči vsi tekmovalci in ali sedijo v predpisanem sedežnem redu. Evidentirata manjkajoče tekmovalce, razdelita ovojnice s šiframi (na območnem in državnem tekmovanju) in navodila za pisanje nalog. Tekmovalce seznanita s tekmovalnim redom.

V primeru očitne kršitve določi tega pravilnika (npr. uporaba nedovoljenih sredstev, motenje sotekmovalcev) se tekmovalcu odvzame pisna naloga, tekmovalca pa odstrani iz prostora, v katerem poteka tekmovanje.

O razlogih za odstranitev tekmovalca iz prostora razpravlja ustrezna tekmovalna komisija, ki lahko sprejme sklep o izključitvi. Sklep se vpiše v zapisnik tekmovanja, kjer se navede razlog za morebitno izključitev. S tem je tekmovalec izključen z nadaljnjega tekmovanja, odločitev o izključitvi pa je dokončna.

20. člen
Dovoljeni pripomočki, šifriranje in vrednotenje izdelkov

Na tekmovanju lahko tekmovalci uporabljajo nalivno pero ali kemični svinčnik oz. pripomočke po navodilih Državne tekmovalne komisije.

V prostor, kjer poteka tekmovanje, ni dovoljeno prinašati elektronskih, komunikacijskih ali drugih naprav (računalnikov, predvajalnikov, prenosnih telefonov ...). Šolske torbe tekmovalci odložijo na dogovorjen prostor.

Papir za pisanje naloge dobijo tekmovalci na tekmovanju.

Na območnem in državnem tekmovanju je obvezno šifriranje izdelkov. Spisi oziroma eseji morajo biti ovrednoteni dvakrat. Če se pri vrednotenju med ocenjevalcema pojavi razlika večja od 10 točk, nalogo ponovno ovrednoti tretji ocenjevalec. Na podlagi dveh oz. treh ocen končno oceno (število točk) določi pristojna tekmovalna komisija.

ŠOLSKO TEKMOVANJE

21. člen

Udeleženci šolskega tekmovanja

Šolskega tekmovanja se lahko udeležijo učenci od 1. do 9. razreda OŠ in dijaki vseh letnikov srednje šole oz. vsi tekmovalci, ki imajo pravico do udeležbe na tekmovanju v skladu s 5. členom tega pravilnika.

22. člen

Kraj in čas tekmovanja

Šolsko tekmovanje izvedejo šole v prostorih, ki jih določijo šolske tekmovalne komisije. Čas tekmovanja je določen s pozivom oz. z navodili.

23. člen

Naloge predsednika šolske tekmovalne komisije

Predsednik šolske tekmovalne komisije:

- z ravnateljem šole poskrbi za nemoten potek tekmovanja,
- na osnovi prijav učencev na tekmovanje z informacijskega strežnika natisne zadostno število navodil za pisanje pisnih besedil, kriterije za ocenjevanje in ocenjevalne obrazce,
- v sodelovanju z ravnateljem poskrbi za tajnost fotokopiranja/tiskanja tekmovalnih nalog,
- pridobi učitelje ocenjevalce,
- od učencev pred tekmovanjem pridobi pisna soglasja (obrazec s strežnika) o javni objavi rezultatov, doseženih na tekmovanju, in strinjanju z določili pravilnika, in jih shrani do konca šolskega leta,
- poskrbi za točen vpis tekmovalcev in mentorjev, nadzornih učiteljev, učiteljev ocenjevalcev in drugih strokovnih delavcev v informacijski strežnik,
- poskrbi za vpis doseženih točk tekmovalcev in je skupaj z ravnateljem odgovoren za točnost in pravočasnost vnesenih podatkov (po objavi uradnih rezultatov šolskega tekmovanja popravki podatkov o tekmovalcih in mentorjih niso več možni),
- objavi neuradne rezultate,
- označi dobitnike bronastih priznanj za dosežke na šolskem tekmovanju v skladu z 41. členom pravilnika,
- označi tekmovalce za območno tekmovanje v skladu s 24. in 27. členom pravilnika (jih odključa na strežniku),
- vpiše (označi) učitelje mentorje za pomoč pri izvedbi območnega tekmovanja v informacijski strežnik,
- arhivira tekmovalno dokumentacijo,

- hrani izdelke šolskega tekmovanja do konca šolskega leta (31. 8.),
- Državni tekmovalni komisiji kadarkoli omogoči vpogled v vrednotenje tekmovalnih nalog.

24. člen

Naloge šolske tekmovalne komisije

Šolska tekmovalna komisija ima naslednje naloge:

- na osnovi prijav učencev na tekmovanje natisne in razmnoži zadostno število tekmovalnih nalog,
- izvede tekmovanje,
- ovrednoti izdelke tekmovalcev najkasneje v 7 delovnih dneh po tekmovanju,
- v informacijski strežnik za vsakega tekmovalca vnese dosežke tekmovalcev,
- v primeru, ko več tekmovalcev doseže enako število točk, šolska tekmovalna komisija pripravi dodatno preverjanje oziroma se odloči, kdo od tekmovalcev se bo udeležil območnega tekmovanja (pri tem upošteva roke za objavo uradnih rezultatov),
- predlaga tekmovalce za območno tekmovanje,
- sprejme ali zavrne ugovor.

25. člen

Čas za vrednotenje izdelkov in objava rezultatov na šolskem tekmovanju

Naloge s šolskega tekmovanja ovrednotijo učitelji slovenščine/razrednega pouka najkasneje v 7 delovnih dneh po izvedbi tekmovanja. Uradni rezultati se objavijo najpozneje 14 dni po tekmovanju.

26. člen

Ugovor na vrednotenje nalog na šolskem tekmovanju

Če tekmovalec meni, da je na tekmovanju dosegel višji rezultat, kot je razvidno iz objavljenega rezultata, lahko v roku treh delovnih dni od objave neuradnih rezultatov vloži pisni ugovor preko strežnika DMFA. Ugovor mora vsebovati ime in priimek tekmovalca in utemeljitev ugovora. Če ugovor ne vsebuje vseh elementov, se zavrne.

Tekmovalec ima pravico, da pregleda svoj izdelek.

Utemeljen ugovor se mora nanašati na nalogo ali njeno postavko ali na seštevek točk. Šolska tekmovalna komisija ponovno pregleda nalogo in odloči o ugovoru ter svojo odločitev/odgovor vnese na strežnik. Tekmovalcu, ki je vložil ugovor, je odločitev komisije dostopna na strežniku z osebnim geslom. Odločitev komisije za ugovore je dokončna.

REGIJSKO (v nadaljevanju OBMOČNO) TEKMOVANJE

27. člen

Udeleženci območnega tekmovanja

Območnega tekmovanja se lahko udeleži do 20 % tekmovalcev s šolskega tekmovanja iz posamezne tekmovalne skupine oziroma vsaj 1 tekmovalec iz posamezne tekmovalne skupine.

Območnega tekmovanja se poleg tekmovalcev iz prejšnjega odstavka udeležijo tudi tekmovalci, ki jih na podlagi dosežkov (točk) s šolskih tekmovanj izbere Državna tekmovalna komisija po zaključku vnosov rezultatov šolskega tekmovanja (doizbor).

Izbrane udeležence za območno tekmovanje lahko šole vidijo na informacijskem strežniku.

28. člen

Kraj in čas območnega tekmovanja

Območno tekmovanje se izvede v šolah gostiteljicah po posameznih območjih, v prostorih, ki jih določi organizator tekmovanja. Učenci osnovnih in srednjih šol tekmujejo na isti šoli.

Čas (datum in ura) območnega tekmovanja je določen s pozivom oz. z navodili. Če tekmovalec čas pričetka tekmovanja zamudi, ne more več pristopiti k tekmovanju.

Šole, ki spadajo v isto območje, se na vsakoletnem območnem tekmovanju dogovorijo o gostitelju (ime šole) oz. organizatorju (ime in priimek odgovornega učitelja) območnega tekmovanja za naslednje šolsko leto (lahko po vrstnem redu ali po dogovoru).

V kolikor se šole nekega območja ne dogovorijo za šolo gostiteljico tekmovanja za naslednje šolsko leto, šole tega območja nimajo možnosti pristopiti k tekmovanju.

Razvrstitev šol po območjih je vidna na informacijskem strežniku DMFA. Razdelitev šol po tekmovalnih območjih je trajna in se ne spreminja.

Tekmovalec lahko na območnem tekmovanju sodeluje tudi izven svojega matičnega območja, vendar samo na drugem uradnem tekmovališču. V dogovoru s tajnikom Državne tekmovalne komisije označi predsednik šolske tekmovalne komisije drugo tekmovališče na informacijskem strežniku.

29. člen

Naloge predsednika območne tekmovalne komisije

Predsednik območne tekmovalne komisije:

- z ravnateljem šole poskrbi za nemoten potek tekmovanja,
- v sodelovanju z ravnateljem poskrbi za tajnost prejetih tekmovalnih nalog,
- organizira vrednotenje izdelkov,
- razporedi ocenjevalce v ocenjevalne pare,
- objavi neuradne rezultate tekmovanja najkasneje v 7 delovnih dneh po tekmovanju
- imenuje komisijo za ugovore (za vsako tekmovalno skupino en učitelj),
- določi dan in uro za vpogleda,
- v primeru ugovora ukrepa v skladu z 39. členom pravilnika,
- vpiše tekmovalne dosežke v informaciji strežnik,
- vpiše (označi) učitelje mentorje za pomoč pri izvedbi državnega tekmovanja v informacijski strežnik,
- označi dobitnike srebrnih priznanj za dosežke na območnem tekmovanju v skladu z 42. členom pravilnika,

- označi tekmovalce za državno tekmovanje v skladu z 32. členom pravilnika,
- na strežnik vnese gostitelja (ime šole) in po možnosti organizatorja (ime in priimek učitelja) območnega tekmovanja za naslednje šolsko leto,
- arhivira tekmovalno dokumentacijo.

30. člen

Naloge organizatorja območnega tekmovanja in območne tekmovalne komisije

Organizator območnega tekmovanja v posameznem središču/šoli v sodelovanju z ravnateljem:

- pripravi ustrezne prostore za nemoteno izvedbo tekmovanja,
- razporedi tekmovalce po prostorih,
- razporedi nadzorne učitelje v prostorih oz. učilnicah, kjer bo potekalo tekmovanje,
- pripravi prostor za navodila nadzornim učiteljem ter za delo območne tekmovalne komisije in učiteljev ocenjevalcev,
- v dogovoru s predsednikom območne tekmovalne komisije opravi še druge dejavnosti, potrebne za izvedbo tekmovanja.

Območna tekmovalna komisija:

- na podlagi prijav učencev/dijakov na tekmovanje pripravi zadostno število tekmovalnih nalog (navodil za pisanje spisov, ocenjevalnih obrazcev, kriterijev za vrednotenje nalog),
- poskrbi za tajnost tekmovalnih nalog,
- pripravi sedežni red tekmovalcev v prostorih s pomočjo informacijskega strežnika,
- izvede tekmovanje,
- ovrednoti izdelke tekmovalcev najkasneje v 7 delovnih dneh po tekmovanju,
- določi vrstni red tekmovalcev glede na njihov dosežek,
- s predsednikom območne in/ali predsednikom državne tekmovalne komisije rešuje morebitne ugovore.

31. člen

Čas za vrednotenje izdelkov in
objava rezultatov na območnem tekmovanju

Območne tekmovalne komisije ovrednotijo pisne izdelke tekmovalcev in objavijo neuradne rezultate najkasneje 7 delovnih dni po izvedenem tekmovanju. Uradni rezultati se objavijo najkasneje 14 dni po zaključku tekmovanja.

Državna tekmovalna komisija lahko pregleda ovrednotene izdelke tekmovalcev, ki se uvrstijo na državno tekmovanje.

DRŽAVNO TEKMOVANJE

32. člen

Udeleženci državnega tekmovanja

Državnega tekmovanja se lahko udeleži do 7 % udeležencev območnega tekmovanja iz posamezne tekmovalne skupine, skupno število udeležencev na državni ravni pa je lahko

največ 500. Pri izračunu števila tekmovalcev se uporabi celoštevilsko zaokrožanje navzgor.

Državnega tekmovanja se poleg tekmovalcev iz prejšnjega odstavka udeležijo tudi tekmovalci, ki jih na podlagi doseženih točk na območnem tekmovanju izbere državna komisija po koncu vnosa rezultatov območnega tekmovanja (doizbor).

Imena izbranih območnih udeležencev državnega tekmovanja lahko šole oz. tekmovalci vidijo na informacijskem strežniku

33. člen

Kraj in čas državnega tekmovanja

Državno tekmovanje poteka istočasno v najmanj dveh ali največ štirih središčih/šolah. Kraj tekmovanja je objavljen na informacijskem strežniku.

Čas (datum in ura) tekmovanja je določen s pozivom oz. z navodili.

Tekmovalec lahko na državnem tekmovanju sodeluje tudi izven svojega matičnega območja, vendar samo na drugem uradnem tekmovališču. V dogovoru s tajnikom Državne tekmovalne komisije označi predsednik ustrezne območne tekmovalne komisije drugo tekmovališče na informacijskem strežniku.

34. člen

Naloge organizatorja državnega tekmovanja

Organizator državnega tekmovanja v posameznem središču/šoli ima naslednje naloge:

- pripravi ustrezne prostore za nemoten potek tekmovanja,
- razporedi nadzorne učitelje v prostorih, kjer bo potekalo tekmovanje,
- organizira malico za tekmovalce, njihove mentorje, spremljevalce in člane tekmovalne komisije,
- v dogovoru s predsednikom/tajnikom Državne tekmovalne komisije opravi še druge dejavnosti, potrebne za izvedbo tekmovanja.

35. člen

Naloge predsednika Državne tekmovalne komisije

Predsednik državne tekmovalne komisije:

- vodi delo državne tekmovalne komisije,
- uskladi datum državnega tekmovanja,
- z ravnateljem šole gostiteljice državnega tekmovanja se dogovori za nemoten potek tekmovanja,
- poskrbi za zadostno število tekmovalnih nalog,
- poskrbi za vpis dosežkov tekmovalcev in objavo rezultatov,
- vodi vrednotenje izdelkov tekmovalcev in vpis tekmovalnih dosežkov,
- s člani Državne tekmovalne komisije rešuje morebitne ugovore,
- določi dobitnike srebrnih in zlatih priznanj,
- arhivira tekmovalno dokumentacijo,
- poskrbi za pripravo poročila o tekmovanju,
- poskrbi za izvedbo evalvacije tekmovanja.

Predsedniku Državne tekmovalne komisije pomaga pri njegovem delu tajnik oz. koordinator tekmovanja (če predsednik ni predstavnik Zavoda RS za šolstvo). V tem primeru se naloge razporedijo po njunem dogovoru.

36. člen

Naloge Državne tekmovalne komisije

Državna tekmovalna komisija ima naslednje naloge:

- pripravi tekmovalne naloge in merila za vrednotenje s točkovniki za vse ravni tekmovanja,
- opravi dokončen izbor udeležencev za območno in državno tekmovanje,
- z zunanjimi ocenjevalci (učitelji – mentorji) pregleda in ovrednoti izdelke tekmovalcev, najkasneje 5 delovnih dni po tekmovanju,
- razglasi rezultate tekmovanja,
- za učence/dijake iz zamejstva, zdomstva in iz šol z italijanskim in madžarskim učnim jezikom v RS Sloveniji lahko ustrezno prilagodi merila in točkovnik za vrednotenje izdelkov in podeljevanje priznanj,
- rešuje morebitne ugovore v skladu z 39. členom pravilnika,
- odobrava oz. zavrača prilagoditve,
- opravi analizo tekmovanja, interpretira podatke in pripravi poročilo,
- skrbi za nadaljnji razvoj tekmovanja.

OBJAVE, VPOGLEDI IN DOSTOPI DO REZULTATOV

37. člen

Postopek razglasitve rezultatov tekmovanja,
objava rezultatov in objava nalog z rešitvami

Naloge in navodila za vrednotenje nalog ter rešitve nalog so javno in brezplačno dostopne po končanem tekmovanju in se objavijo na spletni strani Zavoda RS za šolstvo (www.zrss.si) oz. spletni strani tekmovanja najkasneje pred novim pozivom za tekmovanje.

Neuradni rezultati selekcijskega tekmovanja na šolski in regionalni stopnji tekmovanja se objavijo najkasneje sedem delovnih dni po izvedbi tekmovanja, na državni stopnji pa najkasneje pet delovnih dni po izvedbi tekmovanja.

Neuradni rezultati interesnih tekmovanj in naloge ter rešitve nalog morajo biti objavljeni najkasneje sedem delovnih dni po izvedbi tekmovanja na spletni strani organizatorja tekmovanja.

Po objavi neuradnih rezultatov imajo tekmovalci možnost ugovora, ki ga tekmovalec poda neposredno na strežniku DMFA v roku treh delovnih dni po objavi neuradnih rezultatov. Ugovor vključuje ustrezno utemeljitev v skladu s 26. in 39. členom tega pravilnika.

Uradni rezultati tekmovanja morajo biti objavljeni najkasneje 14 dni po izvedbi tekmovanja. Uradni rezultati so dokončni.

Šola lahko javno objavi imena svojih tekmovalcev, ki so osvojili bronasto, srebrno in zlato priznanje in so se uvrstili na naslednjo raven tekmovanja.

Rezultati državnega tekmovanja, ki vsebujejo ime in priimek tekmovalca, ime in priimek mentorja, naziv šole in doseženo priznanje morajo biti po razglasitvi objavljeni na spletni strani

organizatorja tekmovanja (www.zrss.si). Objavi se seznam tistih tekmovalcev, ki so na državnem tekmovanju dosegli srebrno in zlato priznanje.

38. člen

Individualni vpogled v dosežke na tekmovanju

Vsak tekmovalec ima omogočen vpogled v svoje dosežke na tekmovanju in vpogled v morebiten sklep tekmovalne komisije o ugovoru na vrednotenje prek svetovnega spleta s pomočjo osebnega uporabniškega imena in gesla.

Uporabniško ime in geslo za šolsko tekmovanje prejme tekmovalec ob prijavi na šolsko tekmovanje. Uporabniško ime in geslo sta sestavni del soglasja o javni objavi dosežkov. Uporabi se obrazec, ki je na strežniku.

Uporabniško ime in geslo za območno in državno tekmovanje prejme tekmovalec na samem tekmovanju.

UGOVOR NA VREDNOTENJE NALOG IN VPOGLED

39. člen

Ugovor na vrednotenje nalog na območnem in državnem tekmovanju

Če tekmovalec meni, da je na tekmovanju dosegel višji rezultat, kot je razvidno iz objavljenega rezultata, lahko v roku treh delovnih dni od objave neuradnih rezultatov vloži ugovor preko strežnika DMFA. Ugovor mora vsebovati ustrezno utemeljitev in mentorjevo soglasje. Če ugovor ne vsebuje ustrezne utemeljitve, se ta zavrne.

Tekmovalec ima pravico, da skupaj z mentorjem pregleda svoj izdelek. Vpogled lahko opravita v kraju in terminu, ki ga določi ustrezna tekmovalna komisija. Za vpogled se morata tekmovalec in mentor najaviti pristojni tekmovalni komisiji v skladu z navodili, ki sta jih prejela. Če se dan ali ura zamudi, vpogled ni več možen.

Izdelke, za katere je bil vložen ugovor, pristojna komisija za ugovore ponovno pregleda in odloči o ugovoru ter svojo odločitev/odgovor vnese na strežnik. Tekmovalcu, ki je vložil ugovor, je odločitev komisije dostopna na strežniku z osebnim geslom. Odločitev komisije za ugovore je dokončna.

40. člen

Ugovor na evidenco strokovnega sodelovanja

Učitelj mentor ali strokovni sodelavec lahko v roku 3 dni po objavi uradnih rezultatov tekmovanja vloži ugovor na evidenco strokovnega sodelovanja. Ugovor se vloži preko strežnika DMFA.

MERILA ZA PODELJEVANJE PRIZNANJ

41. člen

Določitev števil priznanj na šolski stopnji

Kot osnovna stopnja se šteje šolska stopnja, na kateri se lahko podeli bronasto priznanje.

Bronasto priznanje lahko prejme 1/3 tekmovalcev (zaokroženo navzgor) iz posamezne tekmovalne skupine na šoli, razvrščenih po dosežku, pri čemer mora imeti zadnji prejemnik vsaj 30 % možnih točk. Če imajo tekmovalci izven 1/3 razvrščenih enak dosežek kot prejemnik z najmanj točkami v 1/3 tekmovalcev, prejmejo tudi ti tekmovalci bronasto priznanje. Bronasto priznanje lahko dodatno prejmejo še vsi tekmovalci, ki so po svojih dosežkih v zgornji 1/5 vseh tekmovalcev v državi. Ne glede na število udeležencev šolskega tekmovanja prvouvrščeni tekmovalec v vsaki tekmovalni skupini prejme bronasto priznanje, če je dosegel vsaj 1/2 možnih točk.

42. člen

Določitev števila priznanj na območni ravni

Srebrna priznanja prejmejo najboljši tekmovalci na območnem tekmovanju, njihovo število pa ne sme preseči 10 % števila tekmovalcev posamezne tekmovalne skupine na šolskem tekmovanju na tem območju.

Ne glede na prejšnjo alinejo prejme srebrno priznanje dodatno še toliko tekmovalcev z najboljšim rezultatom na območnem tekmovanju v okviru države med temi, ki niso prejeli srebrnega priznanja iz prejšnje alineje, da skupno število prejemnikov srebrnih priznanj iz prejšnje alineje ne preseže 15 % od števila tekmovalcev te tekmovalne skupine na šolskem tekmovanju v državi.

43. člen

Določitev števila priznanj na državni stopnji

Število udeležencev na državni stopnji je N in je največ 500.

Število udeležencev na mednarodni stopnji je M .

Število podeljenih zlatih priznanj (v nadaljevanju besedila: Z) in srebrnih priznanj (v nadaljevanju besedila: S) na državni stopnji tekmovanja je odvisno od:

a) števila tekmovalcev na osnovni stopnji in

b) od uspešnosti tekmovalcev na tekmovanju na mednarodni ravni, za udeležbo na katerem je pomemben uspeh na tem tekmovanju na državni ravni.

Število zlatih priznanj, podeljenih glede na število tekmovalcev na osnovni stopnji, sme biti največ Z_N in srebrnih največ S_N .

Število dodatnih zlatih in srebrnih priznanj, glede na uspeh na mednarodni ravni, sme biti največ Z_M in S_M .

Zgornja meja števila podeljenih zlatih priznanj je $Z_N + Z_M < 0,6 N$. Zgornja meja števila podeljenih srebrnih priznanj je $S_N + S_M < 0,6 N$. Skupno število podeljenih priznanj je $S_N + S_M + Z_N + Z_M < 0,8 N$.

44. člen

Število priznanj glede na število udeležencev na osnovni stopnji

Glede na število tekmovalcev na osnovni stopnji, se Z_N in S_N določita po naslednjih kriterijih:

1. kadar je število tekmovalcev na osnovni stopnji 50 ali manj, je Z_N največ 2 in S_N največ 3;
2. kadar je število tekmovalcev na osnovni stopnji večje od 50 in manjše kot 1000, je Z_N največ 4 % tekmovalcev na osnovni stopnji ter S_N največ 6 % tekmovalcev na osnovni stopnji;
3. kadar je število tekmovalcev na osnovni stopnji najmanj 1000 in manjše od 2000, je Z_N največ vsota 40 in 2 % tekmovalcev na osnovni stopnji nad 1000 ter S_N največ 6 % tekmovalcev na osnovni stopnji;
4. kadar je število tekmovalcev na osnovni stopnji najmanj 2000 in manjše od 5000, je Z_N največ vsota 60 in 1 % tekmovalcev na osnovni stopnji nad 2000 ter S_N največ 6 % tekmovalcev na osnovni stopnji;
5. kadar je število tekmovalcev na osnovni stopnji najmanj 5000, je Z_N največ 90 in S_N največ 300.

Za tekmovanja s področja slovenščine v srednji šoli – Cankarjevo tekmovanje se Z_N , določen v prvem odstavku tega člena, vsako posamezno leto lahko poveča za 0,15 Z_N in S_N za 0,15 S_N .

Če ima več tekmovalcev na koncu lestvice enako število točk, je dovoljeno odstopanje števila zlatih in srebrnih priznanj za največ 2 %.

PRIZNANJA IN POTRDILA O SODELOVANJU

45. člen

Tiskovine za priznanja in potrdila o strokovnem sodelovanju

Tiskovine za priznanja in potrdila o strokovnem sodelovanju zagotovi Zavod RS za šolstvo.

46. člen

Priprava priznanj

Vsa podeljena Cankarjeva priznanja morajo biti oštevilčena, podpisana in žigosana, in sicer:

- bronasta priznanja in priznanja za sodelovanje (Mehurčki) s podpisom predsednika šolske tekmovalne komisije in žigom šole, kjer je potekalo tekmovanje,
- srebrna priznanja, dosežena na območnem tekmovanju, s podpisom predsednika območne tekmovalne komisije in žigom Zavoda RS za šolstvo,
- zlata in srebrna priznanja, dosežena na državnem tekmovanju, s podpisom predsednika Državne tekmovalne komisije in podpisom direktorja Zavoda RS za šolstvo ter žigom Zavoda RS za šolstvo.

47. člen
Podelitev priznanj in nagrad

Po zaključku tekmovanj na vseh ravneh se priznanja za tekmovalce posredujejo na matične šole tekmovalcev najkasneje do 5. junija. Elektronska potrdila o strokovnem sodelovanju se natisnejo s strežnika DMFA.

48. člen
Evidenca o priznanjih

Zavod RS za šolstvo vodi evidenco za namen izdaje potrdil o udeležbi in dosežkih:

a) evidenca izdanih potrdil mentorjem, ki vsebuje naslednje osebne podatke: ime in priimek mentorja, ime in naslov vzgojno-izobraževalnega zavoda mentorja, število in vrsta prejetih priznanj tekmovalcev;

b) evidenca o tekmovalcih, ki vsebuje naslednje osebne podatke: ime in priimek, rojstni datum, ime in naslov vzgojno-izobraževalnega zavoda tekmovalca, rezultate tekmovalca in vrsta prejetega priznanja.

Evidenco izdanih potrdil mentorjem in evidenco o tekmovalcih Zavod RS za šolstvo hrani pet let od zaključka tekmovanja.

FINANCIRANJE TEKMOVANJA

49. člen
Viri financiranja šolskega in območnega tekmovanja

Sredstva za izvedbo šolskega in območnega tekmovanja zagotovi šola, ki tekmovanje organizira.

50. člen
Prijavnina za tekmovanje

Zavod RS za šolstvo ne zaračunava prijavnine na tekmovanje.

51. člen
Financiranje državnega tekmovanja

Viri sredstev so:

- sredstva, pridobljena s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, ki podpirajo naloge v okviru izvedbe tekmovanja v letnem delovnem načrtu ZRSS,
- sredstva, pridobljena z lastno dejavnostjo organizatorja tekmovanja,
- darila in volila,
- prispevki sponzorjev in donatorjev,

- drugi viri.

52. člen **Stroški tekmovanja**

Med stroške tekmovanja štejemo:

- priprava in objava poziva k prijavi udeležencev na tekmovanje,
- priprava, distribucija in tisk tekmovalnih nalog ter priznanj tekmovalcem in mentorjem,
- stroški dela tekmovalnih komisij in ostalega osebja pri izvedbi tekmovanja,
- prehrana za tekmovalce in člane tekmovalnih komisij v višini cene malice za tekoče šolsko leto, kot je določeno z zakonom, ki ureja šolsko prehrano,
- stroški najema prostora, opreme in storitev potrebnih za organizacijo tekmovanja in izvedbo tekmovanja,
- stroški prevoda tekmovalnih nalog v skladu z zakonom, ki ureja posebne pravice italijanske in madžarske narodne skupnosti na področju VIZ,
- oblikovno-tehnična prilagoditev nalog za učence in dijake s posebnimi potrebami,
- strošek spletnih platform,
- potni stroški organizatorja tekmovanja,
- največ 10 % pavšala od stroškov iz zgornjih alinej tega člena za druge stroške, povezane z organizacijo in izvedbo tekmovanja.

53. člen **Plačilo za delo**

Sodelovanje učiteljev slovenščine pri pripravi in izvedbi interesnega in selekcijskega tekmovanja s področja slovenščine za Cankarjevo priznanje je prostovoljno.

Delo učiteljev, mentorjev in drugih strokovnih delavcev pri tekmovanju se praviloma denarno ne nagraduje. Porabljeni čas se obračuna v okviru priprave tekmovalcev na tekmovanje (interesna dejavnost, dodatni pouk idr.). Sodelovanje se lahko upošteva pri napredovanju v skladu s Pravilnikom o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive.

EVALVACIJA IN KRŠITVE

54. člen **Evalvacija tekmovanja**

Zavod RS za šolstvo najkasneje do 16. avgusta v tekočem koledarskem letu izvede evalvacijo tekmovanja.

55. člen **Kršenje pravilnika – člani tekmovalne komisije**

Tekmovalne komisije so dolžne upoštevati določila tega pravilnika in navodila predsednika pristojne tekmovalne komisije.

Če član tekmovalne komisije ne upošteva določil tega pravilnika in navodil predsednika pristojne tekmovalne komisije, ga predsednik ustrezne tekmovalne komisije razreši članstva v komisiji. Razrešitev se vpiše v zapisnik tekmovanja.

V primeru navajanja netočnih podatkov, ki vplivajo na dosežek ali uvrstitev na naslednjo raven tekmovanja, se šolo izključi z vseh nadaljnjih ravni tekmovanja s sklepom Državne tekmovalne komisije.

56. člen

Kršenje pravilnika – tekmovalci

Če udeleženci tekmovanja kršijo določila tega pravilnika, jih lahko predsednik pristojne tekmovalne komisije izključi s tekmovanja v skladu z 19. členom tega pravilnika.

57. člen

Višja sila – izvedba tekmovanja

Če zaradi nastopa višje sile Zavod RS za šolstvo ne more izvesti tekmovanja, kot je določeno v predhodnih določilih tega pravilnika, Zavod RS za šolstvo izvede tekmovanje na podlagi vsakokratnih pisnih navodil, s katerimi določi pravila za izvedbo tekmovanja.

Vsa pisna navodila za izvedbo tekmovanja morajo biti sprejeta in objavljena na enak način, kot je to določeno za veljavnost tega pravilnika v končnih določilih tega pravilnika.

Kot višja sila štejejo okoliščine, kot jih opredeljuje 153. člen Obligacijskega zakonika.

KONČNE DOLOČBE

58. člen

Sprejem pravilnika

Pravilnik o tekmovanju učencev in dijakov s področja slovenščine za Cankarjevo priznanje sprejme direktor Zavoda RS za šolstvo. Enako velja tudi za sprejem sprememb in dopolnitev tega pravilnika.

Pobudo za spremembo ali dopolnitev tega pravilnika lahko dajo Državna tekmovalna komisija, Zavod RS za šolstvo ali šole.

59. člen

Veljavnost pravilnika

Pravilnik velja od dne, ko ga podpiše direktor Zavoda RS za šolstvo. Enako velja tudi za začetek veljavnosti sprememb in dopolnitev tega pravilnika.

Z začetkom veljavnosti tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o tekmovanju iz slovenščine za Cankarjevo priznanje, št. 0073-12/2020-1 z dne 23. 12. 2020.

Številka: 6030-9/2021-4
Datum: 12. 8. 2021



dr. Vinko Logaj,
direktor Zavoda RS za šolstvo



