OSNOVNA ŠOLA MALEČNIK

Malečnik 61,

2229 Malečnik

**LETNI**

**DELOVNI NAČRT**

**Šolsko leto 2021/2022**

Malečnik, september 2021

KAZALO

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **UVOD……………………………………………………………………………………………………….**
2. **GLOBALNA USMERITEV DELA.………………………………………………………………….**
	1. **Poslanstvo šole…………………………………………………………………………………………………….**
	2. **Prednostne naloge….……………………………………………………………………………………………**
	3. **Program razvoja šole……………………………………………………………………………………………**
	4. **Usmeritve, dogovori…………………………………………………………………………………………….**
	5. **Vizija šole ….………………………………………………………………………………………………………..**
3. **PODATKI O ŠOLI……………………………………………………………………………………….**
	1. **Ustanoviteljica………………………………………………………………………………………………………**
	2. **Upravljanje…………………………………………………………………………………………………………..**
		1. **Svet zavoda…………………………………………………………………………………………………………..**
		2. **Ravnateljica………………………………………………………………………………………………………….**
		3. **Svet staršev…………………………………………………………………………………………………………..**
		4. **Strokovni organi…………………………………………………………………………………………………….**
			1. ***Učiteljski zbor……………………………………………………………………………………………………………….***
			2. ***Razrednik……………………………………………………………………………………………………………………..***
			3. ***Strokovni aktivi….…………………………………………………………………………………………………………***
			4. ***Učitelji (organizacija in naloge)…………………………………………………………………………………….***
4. **MATERIALNI IN DRUGI POGOJI…………………………………………………………………**
	1. **Skrb za materialne pogoje…………………………………………………………………………………….**
	2. **Šolski okoliš in prometno-varnostni načrt OŠ Malečnik…………………………………………**
	3. **Prostorski pogoji……………………………………………………………………………………………………**
	4. **Opremljenost razredov………………………………………………………………………………………….**
	5. **Finančni pogoji...…………………………………………………………………………………………………..**
	6. **Šolski sklad……………………………………………………………………………………………………………**
5. **VSEBINA, OBSEG IN RAZPOREDITEV VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA…**
	1. **Dejavnost šole………………………………………………………………………………………………………**
		1. **Predmetnik…………………………………………………………………………………………………………..**
		2. **Fleksibilni predmetnik…………………………………………………………………………………………..**
		3. **Izbirni predmeti…………………………………………………………………………………………………….**
		4. **Pouk v manjših učnih skupinah………………………………………………………………………………**
		5. **Dnevi dejavnosti……………………………………………………………………………………………………**
		6. **Dodatna strokovna pomoč…………………………………………………………………………………….**
		7. **Individualna in skupinska pomoč……………………………………………………………………..……**
		8. **Računalniška vzgoja………………………………………………………………………………………………**
		9. **Ekskurzije………………………………………………………………………………………………………………**
		10. **Tečaji…………………………………………………………………………………………………………………….**
		11. **Kolesarski izpit………………………………………………………………………………………………………**
		12. **Raziskovalne in seminarske naloge………………………………………………………**……………….
		13. **Tekmovanja, natečaji…………………………………………………………………………………………….**
		14. **Razstave………………………………………………………………………………………………………………..**
		15. **Učbeniški sklad……………………………………………………………………………………………………..**
		16. **Ekošola………………………………………………………………………………………………………………….**
	2. **Razširjeni program………………………………………………………………………………………………**
		1. **Dopolnilni in dodatni pouk……………………………………………………………………………………**
		2. **Podaljšano bivanje………………………………………………………………………………………………..**
		3. **Interesne dejavnosti……………………………………………………………………………………………..**
		4. **Interesne dejavnosti – zunanji izvajalci………………………………………………………………….**
		5. **Šola v naravi………………………………………………………………………………………………………….**
		6. **Plavalni tečaj (3. razred)………………………………………………………………………………………..**
	3. **Nadstandardni program………………………………………………………………………………………..**
		1. **Fakultativni pouk…………………………………………………………………………………………………**
		2. **Plavalni tečaj (1. razred)……………………………………………………………………………………..**
		3. **Šola v naravi…………………………………………………………………………………………………………**
		4. **Ekskurzije……………………………………………………………………………………………………………..**
		5. **Plesni tečaj………..………………………………………………………………………………………………….**
	4. **Šolski koledar………………………………………………………………………………………………………..**
		1. **Govorilne ure in roditeljski sestanki ………………………………………………………………………**
		2. **Tekmovanja……………………………………………………………………………………………………………**
		3. **Druge dejavnost v šoli……………………………………………………………………………………………**
			1. ***Forma viva…………………………………………………………………………………………………………………….***
			2. ***Rastem s knjigo…………………………………………………………………………………………………………….***
			3. ***Šolski parlament………………………………………………………………………………………………………….***
			4. ***Zdrava šola……………………………………………………………………………………………………………………***
			5. ***Projekt Naj bralec………………………………………………………………………………………………………….***
			6. ***Noč branja – branje za lepše sanje……………………………………………………………………………..…***
			7. ***Skrb za zdravo življenje……………………………………………………………………………………………….***
			8. ***Delo z nadarjenimi učenci………………………………………..……………………………………………………***
			9. ***Zlati sonček………………………………………………………………………………………………………………….***
			10. ***Zdravje in gibanje za dobro psihično in fizično počutje otrok ………………………………..***
			11. ***Proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti…………………………………………………***
			12. ***Božično-novoletni bazar………………………………………………………………………………………..***
			13. ***Proslava pred slovenskim kulturnim praznikom ……………………………………………………***
			14. ***Zaključna prireditev in proslava pred dnevom državnosti……………………………………..***
		4. **Koledar………………………………………………………………………………………………………………….**
	5. **Kadri……………………………………………………………………………………………………………………..**
		1. **Strokovni delavci……………………………………………………………………………………………………**
		2. **Strokovni aktivi na šoli…………………………………………………………………………………………..**
		3. **Šolska svetovalna služba………………………………………………………………………………………..**
		4. **Šolska knjižnica………………………………………………………………………………………………………**
		5. **Organizator šolske prehrane………………………………………………………………………………….**
		6. **Pritožbena komisija………………………………………………………………………………………………**
		7. **Komisije šolskih tekmovanj…………………………………………………………………………………..**
		8. **Prireditve…………………………………………………………….………………………………………………..**
		9. **Ostale komisije………………………………………………………………….………………………………….**
	6. **Organiziranost učencev…………………………………………………………………………………………**
		1. **Oddelčne skupnosti……………………………………………………………………………………………...**
		2. **Šolska skupnost…………………………………………………………………………………………………….**
	7. **Organizacija dela…………………………………………………………………………………………………..**
		1. **Učne ure…………………………………………………………………………………………………………….….**
		2. **Podaljšano bivanje………………………………………………………………………………………………..**
		3. **Jutranje varstvo in varstvo vozačev……………………………………………………………………….**
		4. **Avtobusni prevoz…………………………………………………………………………………..……………..**
6. **SKRB ZA OTROKOV TELESNI IN DUŠEVNI RAZVOJ……………………………………..**
	1. **Zdravstveno varstvo in zdravniški pregledi……………………………………………………………**
	2. **Opredelitev vzgojno-izobraževalnih dejavnosti v okviru zdrave prehrane……………..**
		1. **Prehrana – pomemben dejavnik zdravega življenja……………………………………………….**
		2. **Šolska shema…………..……………………………………………………………………………………………**
		3. **Seznanitev z zdravo prehrano pri pouku gos. in izb. pred. projekt Jem drugače…….**
		4. **Komisija za šolsko prehrano…………………………………………………………………………………..**
	3. **Subvencionirana šolska prehrana………………………………………………………………………….**
7. **STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE DELAVCEV……………………………………………..**
8. **SODELOVANJE ŠOLE S STARŠI……………………………………………………………………**
	1. **Oblike sodelovanja……………………………………………………………………………………………….**
9. **SODELOVANJE Z IZOBRAŽEVALNIMI ZAVODI……………………………………………**
	1. **Sodelovanje z vrtcem…………………………………………………………………………………………..**
	2. **Sodelovanje s srednješolskimi zavodi……………………………..…………………………………..**
	3. **Sodelovanje z Univerzo v Mariboru……………………………………………………………………..**
10. **POVEZOVANJE Z OKOLJEM……………………………………………………………..……..**
	1. **Sodelovanje z zunanjimi zavodi, ustanovami in organizacijami……………………**
11. **Požarna varnost in varnost v okviru civilne zaščite………………….**
12. **SPREMLJANJE URESNIČEVANJA NAČRTA………………………………………………….**
 | **5****5**56679**10**10101011121313151515**17**171718191920**20**2020222324263031313233333334353636**36**363738404141**41**4142424444**44**4445464646464647474747495053535353**53****54**545657575960616161**61**6162**64**64656565**66**66676768686868**69****69**69**70**707070**71**717171 |
|  |  |

1. UVOd

Letni delovni načrt je zasnovan v skladu z Zakonom o osnovni šoli, okrožnicami Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, obvestili osnovnim šolam za tekoče šolsko leto, ki jih je posredoval Zavod Republike Slovenije za šolstvo, ter na podlagi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Malečnik.

V programu so upoštevani normativi in standardi, Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ter materialni pogoji. Letni delovni načrt dopolnjujemo z novostmi in s potrebami novega šolskega leta.

Predlog Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2021/22 se obravnava na pedagoški konferenci strokovnih delavcev šole dne 23. 9. 2022. O njem razpravlja Svet staršev šole dne 29. 9. 2021, dokončno pa ga sprejme in potrdi Svet zavoda OŠ Malečnik dne 30. 9. 2021.

Letni delovni načrt je sestavljen operativno. Možno je spremljati vse dejavnosti. Spremembe se beležijo mesečno (mesečni načrt aktivnosti) in se obravnavajo na rednih mesečnih konferencah; enako tudi razne pripombe in realizacija. Vsa dopolnila bodo osnova za letni delovni načrt v prihodnjem šolskem letu.

Za pripravo LDN je odgovoren ravnatelj kot pedagoški vodja šole, ki organizira, načrtuje in vodi delo šole, pripravlja program razvoja šole, pripravlja predlog LDN in je odgovoren za njegovo izvedbo.

 **2 GLOBALNA USMERITEV DELA**

**2.1 POSLANSTVO ŠOLE**

Naše poslanstvo in vizija bosta temeljila na ustvarjanju varnega in spodbudnega učnega okolja za vse učence. Aktivnosti bomo usmerili v dobro počutje otrok na šoli, pozitivno klimo, razvoj socialnih veščin in čustveno opismenjevanje. Podporo bomo nudili ranljivim skupinam in se trudili, da bomo upoštevali individualne potrebe in zmožnosti učencev. Biti moramo vztrajni in pogumni, željni pridobivati novo znanje ter spodbujati samostojnost, kritično razmišljanje, kreativnost, inovativnost in prevzemanje odgovornosti za svoja dejanja. Generacije otrok so drugačne in svet se zelo hitro spreminja, zato moramo kakovosten učni proces usmerjati tako, da bo šola res priprava na realne situacije in da bo otrokom omogočila razvoj kompetenc za nadaljnje življenje. Pripravljeni smo na spremembe, sprejemanje novih izzivov in drugačen način dela. Šola prihodnosti mora temeljiti na zaupanju v učitelje in zavedanju, da sta timsko delo in soustvarjanje ključ do uspeha in da brez sodelovanja med učenci, učitelji in starši ne moremo doseči zastavljenih ciljev.

Osnovni namen obiskovanja šole je pridobivanje znanja. Pridobiti čim bolj kvalitetno znanje je pravica vseh otrok. Hkrati pa je njihova dolžnost prisluhniti tistim, ki bi jim radi pri tem pomagali. Samo v spoštljivih in strpnih medsebojnih odnosih bo učencem, ki se učijo, in učiteljem, ki jih učijo, skupno delo pomenilo veselje, veselje do dela pa je najboljša pot k uspehu. Današnji svet temelji na SODELOVANJU, MEDSEBOJNEM SPOŠTOVANJU IN ODGOVORNOSTI.

**2.2 PREDNOSTNE NALOGE ŠOLE**

* Načrtovanje novih sodobnih oblik in metod dela, fleksibilni predmetnik pri določenih predmetih, medpredmetno povezovanje ter delo z otroki s posebnimi potrebami.
* Evalvacija dosedanjega dela.
* Čim več gibanja na svežem zraku, razširitev ponudbe športnih aktivnosti in izboljšanje gibalnih

 sposobnosti otrok.

* Skrb za zdravo in kulturno prehranjevanje v šoli ter uvedba dejavnosti za promocijo zdravja.
* Nadgradnja digitalnih kompetenc pri učencih, učiteljih in starših ter e-opismenjevanje za delo v šoli in na daljavo.
* Izboljšanje bralne pismenosti in bralne kulture ter pravilne rabe slovenskega jezika.
* Krepitev samopodobe učencev, vzdrževanje kvalitetnih medsebojnih odnosov, spoštovanje vrednot, primerne komunikacije in pridobitev odgovornega odnosa do sebe, soljudi in okolja.
* Spremljanje vzgojno-izobraževalnega procesa v vseh VIZ obdobjih (manjše učne skupine, obvezne in neobvezne izbirne vsebine).
* Izobraževanje in usposabljanje pedagoških delavcev (5 dni v času šolskega leta).
* Odpravljanje vseh nepravilnosti, ki bi prizadele učenca.
* Kvalitetnejši odnosi med učitelji in učenci.

**2.3 PROGRAM RAZVOJA ŠOLE**

1. Načrtovanje kadrov. Cilj je ohraniti obstoječe število pedagoških delavcev in tehničnega osebja.

 Ohranitev števila oddelkov na šoli in povečanje oddelkov podaljšanega bivanja glede na potrebe.

2. Realizacija obveznega in razširjenega programa (v letošnjem šolskem letu nadaljujemo poskus programa »Zdravje, gibanje ter dobro počutje in fizično počutje otrok« v obsegu trinajstih ur) oziroma pouka pri vseh predmetih bo 100-odstotna. V primeru načrtovane odsotnosti učitelja bo ta za svoj predmet nadomestnemu učitelju pripravil material in dnevno pripravo za izvedbo učne ure.

3. Pestra ponudba zanimivih in kvalitetnih interesnih dejavnosti. Ponudba interesnih dejavnosti predstavlja in pokriva širša področja športnih in kulturnih dejavnosti.

4. Nadgrajevanje sistema samoevalvacije, saj nam je zadovoljstvo naših uporabnikov pomembno vodilo pri našem delu. Z anketami bomo ugotavljali zadovoljstvo učencev, staršev in učiteljev ter na podlagi informacij korigirali stvari, na katere lahko vplivamo. Vključevanje učiteljev v usposabljanje za samoevalvacijo.

5. Izboljšanje materialnih pogojev. K sodelovanju bomo skušali pridobiti donatorje in z njihovo pomočjo nabaviti nadstandardna učila in učne pripomočke.

6. Vsakoletna skupinska izobraževanja zaposlenih, kot je določeno po zakonodaji, ter najmanj eno individualno izobraževanje za vsakega zaposlenega, s čimer bomo dosegli nadgrajevanje strokovnega znanja delavcev in pozitivne učinke pri pouku. Vsak učitelj si lahko izbere področje svojega izobraževanja, za katero meni, da bo doprineslo k njegovemu razvoju. Seveda pa mora biti predlog usklajen z načrtom razvoja kadrov, ki ga oblikuje ravnateljica.

7. Sodelovanje v aktualnih projektih in v povezavi s tem sodelovanje z zunanjimi inštitucijami. Še naprej bomo sodelovali v naslednjih projektih: Ekošola, Zdrava šola, Uvajanje drugega tujega jezika, E-šolstvo ter sodelovali z ostalimi inštitucijami.

8. Hospitacijska šola in širitev sodelovanja s fakultetami, ki bodo potrebovale mentorje za svoje

 študente. Naši učitelji bodo prenašali svoja strokovna znanja in nasvete.

9. Sodelovanje učencev na različnih tekmovanjih v znanju in športu ter pri različnih natečajih (likovni,

 literarni) ter izdelovanje raziskovalnih nalog.

10. Prizadevanje za dobro sodelovanje s svetom staršev in svetom zavoda pri dosledni realizaciji

 sklepov. Natančna analiza njihovih predlogov in odziv na tiste, kjer je realizacija možna.

11. Spodbujanje sodelovanja učiteljev v strokovnih aktivih na horizontalni in vertikalni ravni ter

 nadaljevanje medpredmetnega povezovanja.

12. Nadstandardne oblike: poučevanje nemškega jezika in računalništva.

13. Širitev delovanja na področju solidarnosti. Dobrodelne prireditve – sodelovanje z organizacijami in

 društvi v kraju.

* 1. **USMERITVE, DOGOVORI**

Za doseganje zgoraj omenjenih ciljev je potrebno, da vsi strokovni, pedagoški in drugi delavci šole

delujejo v skladu z usmeritvami in dogovori, ki jih oblikujemo na uvodni pedagoški konferenci:

1. Strokovni aktivi so na podlagi vzgojnega načrta pripravili konkretne naloge in usmeritve (razredna pravila), in jih predstavili učencem in staršem. Sedaj je potrebno zagotoviti njihovo dosledno spoštovanje.
2. Posamezne vsebine (vrednote, dejavnosti) iz vzgojnega načrta in Letnega delovnega načrta vnesti v vzgojne načrte razrednikov in letne priprave pri posameznih predmetih.
3. Računalniške aktivnosti za zaposlene (nadaljevanje dela s preglednicami in prosojnicami, spletne učilnice, osebno objavljanje na šolski spletni strani).
4. Pri delu z učenci s posebnimi potrebami upoštevati in izvajati vsebino individualiziranega programa (delo na preglednosti, jasnosti, doslednosti in kakovosti izvajanja vseh vrst pomoči, redni sestanki in podpora svetovalne službe učiteljem v vseh fazah dela z učenci).
5. Pri delu z nadarjenimi (priprava individualiziranih programov za nadarjene ter opredelitev in obogatitev dejavnosti v sodelovanju s predmetnimi učitelji).
6. Učenje socialnih veščin in razvijanje pozitivne klime – pomoč razrednikom pri izvajanju aktivnosti v okviru RU – spodbuditi razrednike za kvalitetnejše izvajanje RU. Razrednikom, kjer je preko dvajset učencev v razredu pomagajo sorazredniki.
7. Po roditeljskem sestanku oblikujemo poročilo s sklepi sestanka, zapisnik objavimo na oglasni deski v razredu, na ta način seznanimo s sklepi tudi tiste starše, ki niso bili na sestanku.
8. Glede domačih nalog je potrebno nadaljevati sodelovanje s starši in od njih pridobiti še večjo podporo; domače naloge so del učnega procesa, kar morajo sprejeti tako učenci kot starši; opravljanje domačih nalog kaže tudi na odnos do predmeta.
9. Na prvem roditeljskem sestanku starše opozoriti, da je šola v času pouka in drugih dejavnosti odgovorna za zdravje in varnost otrok, zato je nujno potrebno, da je razrednik seznanjen z morebitnimi zdravstvenimi posebnostmi otroka, ki bi lahko v določeni situaciji vplivale in ogrožale zdravje otrok, oziroma ogrožale njegovo življenje.
10. Strokovni pogovori na nivoju aktivov in razprave o delu na šoli, izkušnjah in dilemah učiteljev in njihovem reševanju problemov (tematske konference).
11. Izvedba pogovornih ur za vse učitelje v dopoldanskem času za učence in starše po predhodnem dogovoru s starši.
12. Organizacija skupnih srečanj za otroke vrtca in prvega razreda.
13. Informiranje učiteljev preko rednih pedagoških konferenc, E-zbornice in v pisni obliki na oglasni deski v zbornici (učitelji so dolžni dnevno pogledati morebitna obvestila, E-pošto, E-zbornico in se medsebojno obveščati).
14. Datume za pisne preizkuse učitelji določijo vnaprej (podrobnejši načrt pripravijo učitelji, ga zapišejo v e-dnevniku. Iz objektivnih razlogov se lahko datumi pisnih preizkusov spremenijo. V kolikor je to mogoče, naj se vsi pisni preizkusi pišejo do konca maja.
15. Stalna skrb za realizacijo vseh ur pouka, nadomeščanje tudi zadnjih ur, smotrno načrtovanje izvedbe posameznih dni dejavnosti (enakomerna razporeditev na vse dni v tednu), redno spremljati realizacijo (poročila ob koncu vsakega ocenjevalnega obdobja), v LDN predvideti dneve (ure), ko bo zaradi prireditev (ali drugih razlogov) pouk odpadel.
16. Razredniki na podlagi lanskih poročil pripravijo načrt dela razrednika (opredeliti morebitne izlete, zaključne ekskurzije, obiske kina, piknike …), s poudarkom na delu z učenci, ki imajo vzgojne težave (opredeliti naloge, zadolžitve, staršem je potrebno dati določene nasvete za delo z otroki), pripraviti načrt razrednih ur in vanj vnesti dejavnosti, ki zmanjšujejo različne oblike asocialnega vedenja učencev (sprejemanje in razumevanje drugačnosti, spoštovanje drug drugega, metode pozitivne discipline …).
17. Več pozornosti posvetiti staršem, ki neredno prihajajo v šolo oziroma ne sodelujejo pri odpravljanju vzgojnih težav svojih otrok, sprotno pisno obveščanje staršev (ali po telefonu) v primeru večjih težav (učnih ali vzgojnih).
18. Seznanjanje staršev z ocenami, kadar gre za negativne ocene. E-redovalnica, do katere imajo dostop tudi starši.
19. Vodja posamezne dejavnosti (ŠD, KD, ND, TD, ekskurzije, prireditve) pripravi podroben načrt in ga predstavi ravnatelju vsaj teden dni pred izvedbo, po potrebi se oblikuje tim za izvedbo določene naloge, razdelitev nalog in določitev rokov za izvedbo, informiranje ostalih učiteljev v E-zbornici ali na informativnem sestanku in v pisni obliki.
20. Za učence, ki so odsotni od pouka zaradi udeležbe oz. sodelovanja pri dejavnostih, ki jih organizira šola, odjavi šolsko prehrano strokovni delavec, ki je zadolžen za izvedbo dejavnosti, odjavo sporoči v kuhinjo.
21. Pri organizaciji zahtevnejših nalog, projektov in prireditev sodelujejo vsi učitelji, dolžnost učiteljev je tudi, da se udeležujejo večjih prireditev, ki imajo za šolo širši pomen, in prireditev, ki jih organizirajo druga društva in organizacije v kraju.
22. Dosledno izvajanje in spoštovanje sprejetih dogovorov in pravilnikov (učence seznaniti s pravili in vzgojnimi ukrepi, ki so učinkoviti, če so izrečeni takoj).
	1. **VIZIJA ŠOLE**

*ŠOLA NAJ BO UČEČA, PRIJAZNA ZA UČENCE IN UČITELJE, SODOBNO OPREMLJENA, V KATERI UČENCI IN UČITELJI USPEŠNO IN V OKVIRU SVOJIH DANOSTI URESNIČUJEJO UČNE IN VZGOJNE VSEBINE TER DEJAVNOSTI, KI SO NAMENJENE INTERESOM UČENCEV IN KRAJA.*

**3 PODATKI O ŠOLI**

Osnovna šola Malečnik

Malečnik 61

2229 Malečnik

Deluje kot popolna osnovna šola. Pouk poteka samo v dopoldanskem času v eni izmeni.

Telefon: 02/471 68 70

Fax: 02/707 68 70

Elektronski naslov: o-malecnik.mb@guest.arnes.si

URL: <http://www.osmalecnik.si/>

Transakcijski račun: 01270-6030668816

Davčna številka: 79836682

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TAJNIŠTVO | Bojana Rojs | 02/ 471 68 70 |
| RAVNATELJICA | Mateja Veltrusky | 02/ 471 68 71 |
| RAČUNOVODSTVO | Brigita Šiško | 02/ 471 68 70 |
| ZBORNICA  | strokovni delavci | 02/ 471 68 74 |
| PEDAGOGINJA | Tina Lovrec | 02/ 471 68 72 |
| KNJIŽNICA | Darinka Budja | 02/ 471 68 75 |
| KUHINJA  | Mirjana Lenič | 02/ 471 68 73 |

**3.1 USTANOVITELJICA**

Ustanoviteljica vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Malečnik je Občina Maribor.

**3.2 UPRAVLJANJE**

Organi šole so: svet zavoda, ravnatelj, strokovni organi, svet staršev.

**3.2.1 SVET ZAVODA**

*Svet zavoda* sestavljajo trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov šole ter trije predstavniki staršev šole. Predstavnike staršev izbere v svet zavoda svet staršev.

Člani Sveta zavoda so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oz. imenovani največ dvakrat zaporedoma. Svet odloča z večino glasov vseh članov. Svet zavoda sestavljajo 3 predstavniki ustanovitelja (Franc Simonič – podpredsednik, Regina Stajnko Polutnik, Karmen Peklar), 5 predstavnikov zavoda (Tina Fošnarič, Nataša Potočnik, Slavica Kelbič, Mateja Simonič, Darja Ferk) in 3 predstavniki staršev (Polona Robič, Tina Rat in Tomislav Letnik). Mandat staršev je povezan s statusom učenca v šoli. Predsednica Sveta zavoda je Nataša Potočnik.

Svet šole ima razen pristojnosti, ki jih določa zakon, še naslednje pristojnosti:

* predlaga ustanovitelju spremembo in razširitev dejavnosti;
* daje ustanovitelju mnenje in predloge o posameznih vprašanjih;
* po potrebi natančneje določi postopek volitev delavcev v svet šole;
* sprejema pravila in druge splošne akte šole, ki jih določajo ta pravila ali drug splošni akt šole;
* sprejema Letni delovni načrt šole in poročilo o njegovi izvršitvi;
* obravnava Letno poročilo o vzgojni in izobraževalni problematiki;
* odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca;
* odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja;
* razpisuje volitve predstavnikov v Svet šole, določa finančni načrt in sprejema zaključni račun šole,
* imenuje in razrešuje ravnatelja;
* opravlja druge naloge, določene z zakonom, odlokom o ustanovitvi, drugimi predpisi in splošnimi akti šole.

*PLAN SESTANKOV SVETA ZAVODA:*

* september 2021 ob 17.00,
* december 2021 ob 17.00,
* marec 2022 ob 17.00,
* junij 2022 ob 17.00.

**3.2.2 RAVNATELJICA**

*Ravnateljica* šole je Mateja Veltrusky.

Ravnateljica je pedagoški vodja in poslovodni organ šole. Organizira ter vodi delo in poslovanje šole, predstavlja in zastopa šolo in je odgovorna za zakonitost dela šole.

Pristojnosti ravnateljice so:

- organizira, načrtuje in vodi delo šole;

- pripravlja program razvoja šole;

- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovorna za njegovo izvedbo;

- odgovorna je za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev;

- vodi delo učiteljskega zbora;

- oblikuje predlog nadstandardnih programov;

- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev;

- organizira mentorstvo za pripravnike;

- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljev in učiteljev, spremlja njihovo delo in jim

 svetuje;

- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive;

- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede;

- spremlja delo svetovalne službe;

- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja);

- obvešča starše o delu šole in o spremembah pravic in obveznosti učencev;

- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev,

- odloča o vzgojnih ukrepih;

- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov;

- zastopa in predstavlja šolo in je odgovoren za zakonitost dela;

- določa sistemizacijo delovnih mest;

- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev;

- skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo;

- je odgovoren za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o

 samoevalvaciji šole in

- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

Ravnateljica lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti pooblasti delavca šole.

**3.2.3 SVET STARŠEV**

*Svet staršev* -Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje Svet staršev.

Prvi sklic Sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,

- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,

- daje mnenje o predlogu programa razvoja šole in o Letnem delovnem načrtu,

- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,

- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,

- voli predstavnike v Svet šole,

- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, katerega izvolijo starši na prvem roditeljskem sestanku oddelka.

|  |  |
| --- | --- |
| Razred | Predstavnik |
| 1. a | Boštjan Vogrinec |
| 2. a | Špela Fleisinger |
| 2.b | Tjaša Vogrin |
| 3. a | Simona Videnšek |
| 4. a | Natalija Rojko |
| 4. b | Nadja Irgolič |
| 5. a | Sandra Kronaveter |
| 6. a | Jernej Kocbek |
| 7. a | Petra Markuš |
| 8. a | Tina Rat |
| 9. a | Mateja Poš |

Predsednik Sveta staršev v tem šolskem letu je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, namestnik pa­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3.2.4 STROKOVNI ORGANI**

*Strokovni organi šole so*: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razredniki in strokovni aktivi.

**3.2.4.1 UČITELJSKI ZBOR**

Učiteljski zbor sestavljajo vsi strokovni delavci šole.

Naloge pedagoškega zbora so:

• obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,

• daje mnenje o Letnem delovnem načrtu OŠ Malečnik,

• predlaga uvedbo nadstandardnih programov ter drugih programov in dejavnosti,

• odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,

• daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,

 • daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja, • opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Učiteljski zbor šole razpravlja o problematiki vzgojno-izobraževalnega dela na svojih pedagoških in drugih konferencah.

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku. Oddelčni učiteljski zbor obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelkih, oblikuje programe za delo z nadarjenimi učenci in s tistimi, ki težje napredujejo, odloča o vzgojnih ukrepih in opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

**KONFERENCE UČITELJSKEGA ZBORA:**

|  |  |
| --- | --- |
| 27. 8. 2021 | prva pedagoška konferenca ob 9.00 |
| 23. 9. 2021 | druga pedagoška konferenca ob 16.00 |
| 5. 10. 2021 | tretja pedagoška konferenca ob 16. 00 |
| 2. 11. 2021 | četrta pedagoška konferenca ob 16. 00 |
| 30. 11. 2021 | inventura od 14. do 17. ure |
| 7. 12. 2021 | peta pedagoška konferenca ob 16.00 |
| 4. 1. 2022 | šesta pedagoška konferenca ob 16.00 |
| 26. 1. 2022 | prva redovalna konferenca 16.00 |
| 8. 3. 2021 | sedma pedagoška konferenca ob 16.00 |
| 5. 4. 2022 | osma pedagoška konferenca ob 16.00 |
| 3. 5. 2022 | deveta pedagoška konferenca ob 16.00 |
| 13. 6. 2022 | druga redovalna konferenca za 9. r ob 14.00 |
| 21. 6. 2022 | druga redovalna konferenca za 1.-8.r ob 16.00 |
| 5. 7. 2022 | deseta pedagoška konferenca ob 10.00 |

Na mesečnih konferencah bomo obravnavali problematiko, kar je pomembno za enotno in usklajeno delo celotnega kolektiva, prav tako tudi problematiko, ki je ne bodo razrešili na posameznih aktivih:

* konkretna razdelitev del pedagoških delavcev (razredništva, redni, dopolnilni in dodatni pouk, mentorstva interesnim dejavnostim, organizacijam ter društvom, spremstva, proslave in prireditve, ...);
* obravnava in sprejem urnika vseh dejavnosti;
* obravnava predpisov s področja osnovnega šolstva in smernic za delo ter življenje šole;
* pregled in sprejem programov dela strokovnih aktivov ter programov obveznih dejavnosti;
* analiza učno-vzgojnega uspeha v posameznih ocenjevalnih obdobjih;
* analiza realizacije delovnih programov in LDN šole kot celote;
* razprave o aktualnih dogajanjih s področja pedagoškega življenja, ki se bodo pojavile v tem šolskem letu.

Del konferenc bo namenjen strokovnemu izobraževanju učiteljskega zbora. Vsak učitelj je dolžan prisostvovati konferencam in redno spremljati objave v e-zbornici in v njej tudi aktivno sodelovati.

Po Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja delovna obveznost učitelja obsega pouk in druge oblike organiziranega dela z učenci, pripravo na pouk, popravljanje ter ocenjevanje izdelkov in drugo delo, potrebno za uresničitev izobraževalnega programa (npr. nadomeščanje odsotnih delavcev).

Priprava na pouk obsega:

* + sprotno vsebinsko in metodično pripravo,
	+ pripravo didaktičnih pripomočkov.

Drugo delo obsega:

* sodelovanje s starši,
* sodelovanje v strokovnih organih šole,
* opravljanje nalog razrednika,
* organizirano strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje,
* zbiranje in obdelavo podatkov v zvezi z opravljanjem vzgojno-izobraževalnega in drugega dela,
* mentorstvo učencem, vajencem, dijakom in študentom višje šole ter sodelovanje s šolami in visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo strokovne delavce,
* mentorstvo pripravnikom,
* urejanje kabinetov, zbirk, šolskih delavnic, telovadnic, igrišč, travnatih površin ipd.,
* organiziranje kulturnih, športnih, naravoslovnih, tehniških dni in drugih splošno koristnih ter humanitarnih akcij, pri katerih sodelujejo učenci,
* pripravo in vodstvo ekskurzij, izletov, tekmovanj, šole v naravi, letovanj, taborjenj, ki jih organizira šola,
* pripravo hospitacijskih ur in sodelovanje na letnih razgovorih ter
* opravljanje drugih nalog, določenih z LDN.

Učitelji dežurajo med odmori in pri kosilu po urniku, ki ga pripravi ravnateljica oz. učitelji.

**3.2.4.2 RAZREDNIK**

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih in opravlja druge naloge v skladu z zakonodajo.

Vodi in usmerja oddelčno skupnost. Skupaj z učenci analizira vzgojne in učne rezultate, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, odloča o vzgojnih ukrepih, izreka določene vzgojne ukrepe in pohvale. Vodi delo oddelčnega zbora, v dogovoru z vodstvom šole skliče oddelčno konferenco, če se zanjo pokaže potreba.

Starše obvešča o napredovanju učencev, o klimi v razredu, išče in predlaga nove možnosti za tesnejše sodelovanje s starši. Tesno sodeluje s šolsko svetovalno službo. Vodi ure oddelčne skupnosti in skrbi za točnost vnašanja podatkov o svojih učencih v šolsko dokumentacijo. Spremlja postopke, ki so v skladu s Pravilnikom o pravicah in dolžnostih učencev in je "varuh otrokovih pravic".

**3.2.4.3 STROKOVNI AKTIVI**

Strokovne aktive v šoli sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij, v prvih dveh vzgojno-izobraževalnih obdobjih pa predvsem razredni učitelji. Naloge in pristojnosti strokovnega aktiva določa 64. člen Zakona o organizaciji in financiranja vzgoje in izobraževanja. Strokovni aktivi šole obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega oziroma študijskega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z Letnim delovnim načrtom OŠ Malečnik.

Strokovni aktiv je pristojen (samostojen in odgovoren ravnateljici) za vprašanja, povezana s posameznim predmetom ali predmetnim področjem, je kolektivni strokovni organ, v katerem se ustvarja potrebna sinergija za delo.

Strokovni aktiv je mesto:

* skupnega učenja njegovih članov,
* izmenjave izkušenj,
* razvijanja novih idej,
* delitve dela, pri čemer vsak posameznik prispeva in prejema najboljše,
* evalvacije skupno zastavljenih ciljev.

Najpomembnejša naloga je osmišljenost učno-vzgojnega procesa, uporaba metod in oblik dela, ki omogočajo učencem čim bolj aktivno sodelovanje pri pouku.

**3.2.4.4 UČITELJI -ORGANIZACIJA IN NALOGE**

**AVGUST**

* Smernice za šolsko leto 2021/22.
* Priprave na uspešen začetek šolskega leta.
* Priprava letnih priprav na vzgojno-izobraževalno delo in priprava LDN.
* Pregled izobraževalnih potreb strokovnih delavcev.
* Izobraževanje za vse strokovne delavce.
* Sestanki šolskih aktivov.

**SEPTEMBER**

* Kvaliteten začetek šolskega leta; seznanjanje s kriteriji ocenjevanja.
* Obravnava pravil šolskega in hišnega reda.
* Kvalitetna priprava in izvedba 1. roditeljskega sestanka.
* Dodatni in dopolnilni pouk, interesne dejavnosti, spremembe pri izbirnih predmetih.
* Vzgojni načrt – sestanki za usklajeno delovanje.

**OKTOBER, NOVEMBER**

* Spremljanje poteka vzgojno-izobraževalnega dela s poudarkom na individualizaciji.
* Udeležba na študijskih srečanjih.
* Ugotavljanje uspešnosti pouka v manjših učnih skupinah.
* Sestanki timov posameznih triad.
* Načrt sodelovanja s starši bodočih učencev.
* Vzgojni načrt – spremljanje.

**DECEMBER**

* Spremljanje poteka vzgojno-izobraževalnega dela s poudarkom na individualizaciji.
* Ugotavljanje uspešnosti sodelovanja s starši in širšim okoljem.
* Aktivnosti v zvezi z vpisom šolskih novincev.
* Analiza ustreznosti prostorov in opreme.
* Analiza ustreznosti izobraževalne tehnologije.
* Veseli december.
* Vzgojni načrt – spremljanje.

**JANUAR, FEBRUAR**

* Medsebojne hospitacije.
* Analiza dela v 1. ocenjevalnem obdobju in načrtovanje dela za naslednje ocenjevalno obdobje.
* Vpis v prvi razred
* Vzgojni načrt – spremljanje.

**MAREC**

* Ugotavljanje uspešnosti pouka v manjših učnih skupinah.
* Pregled uspešnosti popravljanja ocen.
* Pregled realizacije in uspešnosti: dopolnilni in dodatni pouk.
* Pregled uspešnosti dela: učenci s posebnimi potrebami.
* Pregled uspešnosti dela: nadarjeni učenci.
* Roditeljski sestanek za starše učencev novincev.
* Vzgojni načrt – spremljanje.

**APRIL**

* Predstavitev izbranih oblik manjših učnih skupin.
* Oblikovanje mnenja učiteljskega zbora in sveta staršev o teh oblikah.
* Učni uspeh in vzgojno delovanje – spremljanje.

**gMAJ, JUNIJ**

* Učni uspeh in vzgojno delovanje – spremljanje ter analiza dela.
* Svet šole sprejme odločitev o oblikah manjših učnih skupin.
* Pregled dela za šolsko leto 2021/22 in načrtovanje za šolsko leto 2022/23.
* Izobraževalna ekskurzija za vse učitelje.
* Nacionalno preverjanje znanja za 6. in 9. razred.
* Evalvacija dela.

4 MATERIALNI IN DRUGI POGOJI

 **4.1 Skrb za materialne pogoje**

* Nabava prenosnih in stacionarnih računalnikov (za zamenjavo starih in tistih, ki so v okvari).
* Nabava LCD projektorjev.
* Nabava didaktičnih pripomočkov in potrošnega materiala.
* Nabava orodja, materiala in pripomočkov za ustrezno delo hišnikov.
* Pleskanje posameznih razredov.
* Sprotna vzdrževalna dela.

**4.2 Šolski okoliš in prometno-varnostni načrt OŠ Malečnik**

**ŠOLSKI OKOLIŠ OSNOVNE ŠOLE MALEČNIK**

Šolski okoliš OŠ Malečnik obsega območje Krajevne skupnosti Malečnik-Ruperče. Šolski okoliš je opredeljen z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda OŠ Malečnik s strani ustanoviteljice, Mestne občine Maribor.

Učenci matične šole, ki so od šole oddaljeni več kot 4 km, imajo zagotovljen prevoz v šolo in iz nje. Prav tako imajo zagotovljen prevoz v šolo in iz šole učenci, kjer je varnost na poti v šolo ogrožena. Oceno da vsako leto Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu.

**PROMETNO-VARNOSTNI NAČRT OSNOVNE ŠOLE MALEČNIK**

Prometno-varnostni načrt OŠ Malečnik je izdelan z namenom, da se zagotovi otrokom čim večja varnost na prometnih površinah ob prihodu v šolo in odhodu iz šole, v času pouka, v času PB in varstva, ob ekskurzijah in izletih ter drugih prireditvah šole. Skrb za varnost v prometu ni več samo stvar posameznika ali šole, ampak je obveza celotne družbe, tako z vidika same varnosti pri vključevanju v promet v vsakdanjem življenju kot tudi z vidika družbene samozaščite.

Šola je ob teh prizadevanjih eden od pobudnikov, za večji uspeh pa je potrebno tudi sodelovanje zunanjih dejavnikov pri:

* + oceni prometne varnosti,
	+ izdelavi prometno-varnostnega načrta,
	+ izvajanju prometno-varnostnega načrta šole.

**Cilj teh prizadevanj je:**

* + ohranitev otroških življenj pri vključevanju v promet,
	+ ugotovitev prometno-varnostne situacije pri prihodu otrok v šolo in odhodu iz šole,
	+ čim boljša vzgoja otrok za pravilno ravnanje na prometnih površinah,
	+ opozarjanje in osveščanje otrok in staršev pri izbiri varnejših, čeprav mogoče daljših poti v šolo,
	+ iskanje in določanje varnejših poti v šolo,
	+ predlaganje pogojev za varnejšo pot v šolo,
	+ poznavanje cestnoprometnih predpisov.

**Pogoj za uspešno uresničitev zastavljenih ciljev je:**

* poznavanje šolskega okoliša, značilnosti in posebnosti prometnih površin, gostota prometa, prometnih označb in signalizacije na prometnih površinah, poznavanje prometnih predpisov;
* sodelovanje otrok, staršev, učiteljev, vzgojiteljev in drugih zunanjih dejavnikov, kot so Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu, policija, avtošola;
* izobraževanje.

**4.3 Prostorski pogoji**

Šola ima 17 učilnic, 6 kabinetov, zbornico, delavnico za tehnični pouk, knjižnico, računalniško učilnico in telovadnico.

Imamo kuhinjo, ki je razdelilna (v njej pripravljajo zajtrke in malice, kosila pa kuha za nas OŠ Toneta Čufarja), eno jedilnico, v kateri se lahko hkrati prehranjuje 50 učencev.

Učenci 1. a, 2. a, 2. b - razreda imajo svojo garderobo v skupnem prostoru pred učilnicami. Ostali učenci imajo vsak svojo garderobno omarico s ključi.

Za šolo je staro asfaltirano igrišče, ki se uporablja kot parkirišče. Ob asfaltnih površinah se razprostirajo travnate površine. Spodnje igrišče je ograjeno. Na njem sta dve visoki gredi. Za nižjo skrbijo učenci prvega triletja, višjo pa smo uredili v mini zeliščni vrt. Na tem igrišču je učilnica na prostem. Čez cesto imamo urejeno večnamensko igrišče.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Prostori | Število enot2020/2021 | Skupna površina v m2 |
| Učilnice | 17 | 1417 |
| Telovadnica | 1 | 326 |
| Kabineti  | 6 | 94 |
| Pisarne za delavce v strokovnih službah | 3 | 56 |
| Knjižnica, čitalnica | 1 | 109 |
| Zbornica | 1 | 21 |
| Skupni prostori | 16 | 911 |
| **SKUPAJ** | **45** | **2934** |

**4.4 Opremljenost razredov**

Razredi so opremljeni kot matične učilnice, namensko opremo imajo razredi za glasbo, gospodinjstvo, tehniko in računalništvo. Učilnice so primerno opremljene z avdiovizualnimi sredstvi ter učnimi pripomočki in učili. Učilnico za naravoslovje bi bilo potrebno posodobit. Pogrešamo zbornico ali nekaj kabinetnih prostorov, v katerih bi se učitelji lahko pripravljali na pouk. V kabinetu za naravoslovje in matematiko imamo namensko omaro za kemikalije, kjer je urejeno tudi prezračevanje.

**4.5 Finančni pogoji**

Za realizacijo svojih programov pridobiva šola dohodke iz proračuna Republike Slovenije, sredstev ustanovitelja in prispevka staršev. Obvezni program, plače zaposlenih po sistematizaciji tega programa ter materialne stroške prejema šola od Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport RS. Mestna občina Maribor, kot ustanoviteljica naše šole, plačuje nadstandardni program, investicijsko vzdrževanje, del materialnih stroškov, amortizacijo in prevoz učencev. Nekatere elemente iz LDN šole pa izvajamo s sredstvi, ki jih prispevajo starši, to so sredstva za izvajanje nekaterih ekskurzij, za izvedbo šole v naravi, jutranjega varstva in dejavnosti ob pouku ter prispevek za prehrano.

**INVESTICIJSKO VZRŽEVANJE**

V načrt investicijskega vzdrževanja smo vključili najnujnejša dela.

V preteklih letih je OŠ Malečnik sama financirala sanacijo garderob in sanitarij v telovadnici ter ureditev same telovadnice. Uredili smo tudi šolsko športno igrišče. Večina sredstev je OŠ Malečnik zbrala sama (Fundacija za šport, šolski sklad, rezervirana sredstva OŠ Malečnik, donacije). Približno 20 odstotkov investicije je sofinancirala tudi MO Maribor. Zaključili smo tudi z energetsko obnovo fasade in zamenjavo oken. Sredstva smo dobili iz Kohezijskega sklada (evropska sredstva), približno 20 odstotkov pa je investirala MO Maribor.

Načrt investicijskega vzdrževanja smo izdelali na podlagi analize stanja in po pregledu vseh delov šolske zgradbe. Plan je bil predstavljen Komisiji za pregled objektov osnovnih šol, ki si je šolsko zgradbo tudi ogledala. V letu 2016 smo izvedli meritev elektroinštalacij, ki smo jo financirali sami.

Obnova elektro instalacij je na podlagi podpisanega sklepa s strani župana MOM predvidena v letu 2021. Šola je v mesecu avgustu že plačala račun za projekt za obnovo elektro instalacij, sanacija pa je predvidena v letu 2022.

**Prioritetni plan za naslednja leta**

|  |  |
| --- | --- |
| INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE | OPREMA |
| - Ureditev učilnice za naravoslovje | - Oprema učilnice za naravoslovje, |
| - Ureditev elektroinštalacij | - Oprema za zbornico, tajništvo, ravnateljstvo |
|  | - Fotokopirni stroj |
|  | - Ureditev jedilnice |
|  | - Zunanja senčila |

**4.6 Šolski sklad**

Na podlagi 48. člena in 135. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja je šola 1999 ustanovila šolski sklad, ki ga upravlja upravni odbor v sestavi 3 predstavnikov šole in 4 predstavnikov Sveta staršev.

Sredstva v šolskem skladu se zbirajo za izvajanje nadstandardnih dejavnosti, zviševanje standarda pouka, pomoč učencem iz družin s slabim socialnim in materialnim statusom, za razvojno-raziskovalne projekte šole, za nakup nadstandardne opreme, za preventivno delo z učenci za zdravo izrabo prostega časa, za povezovanje z drugimi šolami v Sloveniji in v tujini, za promocijo šole v javnosti.

Sredstva šolskega sklada se zbirajo iz prispevkov staršev, donacij in drugih pridobljenih sredstev na transakcijskem računu OŠ Malečnik s pripisom »Za šolski sklad«.

V letošnjem šolskem letu smo člani Upravnega odbora ŠS sprejeli plan dela, da se bodo prednostno zbirala sredstva za nakup aluminijastih okvirjev, v katerih bodo hodnike šole krasili likovni izdelki učencev ter nabavi nekaterih sadnih grmovnic za popestritev spodnjega igrišča. Z zbranimi sredstvi bi kupili tudi športne majice za učence, ki zastopajo našo šolo na različnih športnih tekmovanjih ter ozvočenje v telovadnici šole.

1. VSEBINA, OBSEG IN RAZPOREDITEV VZGOJNO-IZOBRAŽEV. DELA

 **5.1 Dejavnost šole**

Šola opravlja javno službo na področju:

* P 85.200 Osnovnošolsko izobraževanje

Druge dejavnosti, ki jih šola opravlja zaradi celovitega izvajanja osnovnošolskega izobraževanja, so:

* P 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
* R 91.011 Dejavnost knjižnic
* N 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
* P 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
* G 47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
* H 49.391 Medkrajevni in drug cestni potniški promet
* H 49.410 Cestni tovorni promet
* I 56.290 Druga oskrba z jedmi
* L 68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi

**5.1.1 Predmetnik**

**PRVO IN DRUGO VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO OBDOBJE (do petega razreda)**

|  |  |
| --- | --- |
| **PREDMET** | **RAZRED** |
|  | 1. r | 2. r | 3. r | 4. r | 5. r |
|  | T | L | T | L | T | L | T | L | T | L |
| Slovenščina | 6 | 210 | 7 | 245 | 7 | 245 | 5 | 175 | 5 | 175 |
| Tuji jezik |  |  | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 3 | 105 |
| Likovna umetnost | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 |
| Glasbena umetnost | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 1,5 | 52,5 | 1.5 | 52.5 |
| Družba |  |  |  |  |  |  | 2 | 70 | 3 | 105 |
| Gospodinjstvo |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 35 |
| Spoznav. okolja | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 |  |  |  |  |
| Matematika | 4 | 140 | 4 | 140 | 5 | 175 | 5 | 175 | 4 | 140 |
| Narav. in tehnika |  |  |  |  |  |  | 3 | 105 | 3 | 105 |
| Šport | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 |
| TJA – neobvez. izbirni | 2 | 70 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Umetnost – neobv. izb. |  |  |  |  |  |  | 1 | 35 | 1 | 35 |
| Šport – neobvez. Izb. |  |  |  |  |  |  | 1 | 35 | 1 | 35 |
| Tehnika – neobv. izb. |  |  |  |  |  |  | 1 | 35 | 1 | 35 |
| Dopol., dodat. pouk | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 |
| Interesne dejavnosti | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 |
| Indiv. skupinska pomoč | 0,5 | 17,5 | 0,5 | 17,5 | 0,5 | 17,5 | 0,5 | 17,5 | 0,5 | 17,5 |
| Oddelčna skupnost |  |  |  |  |  |  | 0.5 | 17.5 | 0.5 | 17.5 |
| Kulturni dnevi | 4 dni | 4 dni | 4 dni | 3 dni | 3 dni |
| Naravosl. dnevi | 3 dni | 3 dni | 3 dni | 3 dni | 3 dni |
| Športni dnevi | 5 dni | 5 dni | 5 dni | 5 dni | 5 dni |
| Tehniški dnevi | 3 dni | 3 dni | 3 dni | 4 dni | 4 dni |
| Število predmetov | 6 | 7 | 7 | 8 | 9 |
| Ted. ur pouka | 20 | 23 | 22 | 23,5 | 25,5 |
| Št. tednov pouka | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 |

**TRETJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO OBDOBJE**

|  |  |
| --- | --- |
| **PREDMET** | **RAZRED** |
|  | 6. r | 7. r | 8. r | 9. r |
|  | T | L | T | L | T | L | T | L |
| **Slovenščina** | 5 | 175 | 4 | 140 | 3,5 | 122,5 | 4,5 | 144 |
| Tuji jezik | 4 | 140 | 4 | 140 | 3 | 105 | 3 | 96 |
| Likovna umetnost | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 32 |
| Glasbena umetnost | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 32 |
| Geografija | 1 | 35 | 2 | 70 | 1,5 | 52,5 | 2 | 64 |
| Zgodovina | 1 | 35 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 64 |
| Drž. vzgoja in etika |  |  | 1 | 35 | 1 | 35 |  |  |
| Naravoslovje | 2 | 70 | 3 | 105 |  |  |  |  |
| Biologija |  |  |  |  | 1,5 | 52,5 | 2 | 64 |
| Kemija |  |  |  |  | 2 | 70 | 2 | 64 |
| Fizika |  |  |  |  | 2 | 70 | 2 | 64 |
| Matematika | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 128 |
| Teh. in tehnologija | 2 | 70 | 1 | 35 | 1 | 35 |  |  |
| Gospodinjstvo | 1,5 | 52,5 |  |  |  |  |  |  |
| Šport | 3 | 105 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 64 |
| Kmetijsko gospodarstvo – izb. |  |  |  |  |  |  | 1 | 32 |
| Nemščina - izbirni |  |  |  |  | 2 | 70 | 2 | 64 |
| Zvezde in vesolje – izbirni |  |  | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 32 |
| Ples- izbirni |  |  | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 |
| Obd. gradiv-les - izbirni |  |  | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 32 |
| Šport – izbirni |  |  | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 32 |
| Šahovske osnove - izbirni |  |  | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 32 |
| Turistična vzgoja - izbirni |  |  | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 32 |
| Umetnost – neobv. izb. | 1 | 35 |  |  |  |  |  |  |
| Šport – neobvez. Izb. | 1 | 35 |  |  |  |  |  |  |
| Tehnika – neobv. izb. | 1 | 35 |  |  |  |  |  |  |
| Dopolnilni, dodat. p. | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 32 |
| Individ. skup. pomoč | 0,5 | 17,5 | 0,5 | 17,5 | 0,5 | 17,5 | 0,5 | 16 |
| Oddelčna skupnost | 0,5 | 17,5 | 0,5 | 17,5 | 0,5 | 17,5 | 0,5 | 16 |
| Interesne dejavnosti | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 64 |
| Kulturni dnevi | 3 dni | 3 dni  | 3 dni | 3 dni |
| Naravoslovni dnevi | 3 dni | 3 dni | 3 dni | 3 dni |
| Tehniški dnevi | 4 dni | 4 dni | 4 dni | 4 dni |
| Športni dnevi | 5 dni | 5 dni | 5 dni | 5 dni |
| Št. predmetov | 11 | 12/13/14 | 14/15/16 | 12/13/14 |
| Ted. ur pouka | 25,5 | 27/28 | 27,5/28,5 | 27,5/28,5 |

**5.1.2 Fleksibilni predmetnik**

|  |
| --- |
| **1.a****LUM** - 90 minutna ura (zaradi lažje izvedbe praktičnega dela)**SLJ** - 90 minutna ura (zaradi lažje izvedbe pouka književnosti) |
| **2.a in b oddelek****LUM** - 90 minutna ura (zaradi lažje izvedbe praktičnega dela)**SLJ** - 90 minutna ura (zaradi lažje izvedbe pouka književnosti) |
| **3.a** **LUM** - 90 minutna ura (zaradi lažje izvedbe praktičnega dela)**SLJ** - 90 minutna ura (zaradi lažje izvedbe pouka književnosti) |
| **4.A  in B oddelek****NIT** - 90 minutna ura (zaradi lažje izvedbe praktičnega dela)**SLJ** - 90 minutna ura (zaradi lažje izvedbe pouka književnosti)**LUM** - 90 minutna ura (zaradi lažje izvedbe praktičnega dela) |
| **5.a****NIT** - 90 minutna ura (zaradi lažje izvedbe praktičnega dela)**SLJ** - 90 minutna ura (zaradi lažje izvedbe pouka književnosti)**LUM** - 90 minutna ura (zaradi lažje izvedbe praktičnega dela) |
| **6. a****GOS -** 45 minutna ura vsak teden,  90 minutna ura (na 14 dni) - zaradi lažje izvedbe praktičnega dela.**TIT** - 90 minutna ura (zaradi lažje izvedbe praktičnega dela)**LUM** - 90 minutna ura (zaradi lažje izvedbe praktičnega dela) |
| **7.a****NAR -** 1x  45 minutna ura  + 1x 90 minutna ura  - zaradi lažje izvedbe praktičnega/terenskega dela.**TIT** - 90 minutna ura (zaradi lažje izvedbe praktičnega dela)**LUM** - 90 minutna ura (zaradi lažje izvedbe praktičnega dela) |
| **8.a****BIO/GEO -** vsak teden ena fiksna 45 minutna ura BIO in ena fiksna 45 minutna ura GEO,  na 14 dni se  45 minutna ura  BIO/GEO izmenjuje (kot vsa leta doslej).**TIT** - 90 minutna ura (zaradi lažje izvedbe praktičnega dela) - pouk v 2. ocenjevalnem obdobju**LUM** - 90 minutna ura (zaradi lažje izvedbe praktičnega dela)- pouk v 1. ocenjevalnem obdobju |
| **9.a****LUM** - 90 minutna ura (zaradi lažje izvedbe praktičnega dela) |
| **OPOMBA  - neobvezni izbirni predmeti****4. razred**NIP TEH -90 minutna uraNIP UM - 90 minutna ura (zaradi lažje izvedbe praktičnega dela)**5. razred**NIP TEH -90 minutna uraNIP UM - 90 minutna ura (zaradi lažje izvedbe praktičnega dela)**6. razred**NIP TEH -90 minutna uraNIP UM - 90 minutna ura (zaradi lažje izvedbe praktičnega dela)**OPOMBA  - obvezni izbirni predmeti**OGU-90 minutna uraLS2 - 90 minutna ura (zaradi lažje izvedbe praktičnega dela)**Fakultativni pouk NEM 5, 6** |
| **- ostale dejavnosti****Rap - Uživajmo v kuhanju (1,2,3,4,5,6) -** 90 minutna ura na 14 dni (zaradi lažje izvedbe praktičnega dela) |

* + 1. **Izbirni predmeti**

Izbirne predmete v 7., 8. in 9. razredu izberejo učenci iz ponudbe šole, in sicer za eno, dve ali tri leta. Učenec izbere dve uri pouka izbirnih predmetov, lahko pa tudi tri ure, če s tem soglašajo njegovi starši.

Učenec lahko izbira izbirne predmete ne glede na naravoslovni oz. družboslovni sklop.

Izbirni predmeti so v urniku eno uro na teden (tuji jezik dve uri), so obvezna sestavina učenčevega predmetnika in se ocenjujejo. Na OŠ Malečnik smo učencem ponudili vse izbirne predmete. V tem šolskem letu jih bomo izvajali 9, in sicer tiste, za katere je bilo največ zanimanja med učenci.

V 4. in 5. razredu bomo izvajali tudi tri neobvezne izbirne predmete, in sicer šport, tehnika in umetnost.

**V 7. razredu so učenci izbrali:**

N : Obdelava gradiv – umetne snovi (skupaj z 8. in 9. razredom)

N : Sonce, Luna, Zemlja (skupaj z 8. in 9. razredom)

N : Izbrani šport – odbojka

N : Šahovske osnove (skupaj z 8. in 9. razredom)

D : Turistična vzgoja (skupaj z 8. razredom)

**V 8. razredu so učenci izbrali:**

D : Turistična vzgoja (skupaj s 7. razredom)

N : Sonce, Luna, Zemlja (skupaj s 7. in 9. razredom)

N : Šport za zdravje

N : Likovno snovanje ll

D : Šahovske osnove (skupaj s 7. in 9. razredom)

**V 9. razredu so učenci izbrali:**

D : Nemščina III

N : Šport za sprostitev

N : Sonce, Luna, Zemlja (skupaj s 7. in 8. razredom)

N : Obdelava gradiv – umetne snovi (skupaj s 7. in 8. razredom)

* + 1. **Pouk v manjših učnih skupinah**

Ravnatelj je po posvetovanju s strokovnimi aktivi maja 2021 pripravil predlog o izvajanju oblik pouka v manjših učnih skupinah v drugem in tretjem vzgojno-izobraževalnem obdobju za šolsko leto 2021/2022. Odločitev o izvajanju oblik diferenciacije za naslednje šolsko leto sprejme Svet šole. Pred odločitvijo Svet šole pridobi mnenje učiteljskega zbora in Sveta staršev. Učiteljski zbor je na sestanku dal pozitivno mnenje k navedenemu predlogu. Soglasje k predlogu načrta izvajanja pouka v manjših učnih skupinah je dal tudi Svet staršev na seji, ki je bila 6. 5. 2021. Svet šole je načrt sprejel na seji 2. 6. 2021.

**Oblike pouka v manjših učnih skupinah od 4. do 7. razreda**

**Ta oblika** je namenjena razdelitvi učencev v skupine, da pouk lahko prilagodimo individualnim sposobnostim učencev. Izvajamo ga v obsegu do ene četrtine ur, to je enkrat tedensko, in sicer:

**4. razred**

- pri slovenščini in matematiki bomo pouk izvajali v dveh homogenih skupinah,

**5. razred**

- pri slovenščini in matematiki bomo pouk izvajali v dveh homogenih skupinah,

- pri tujem jeziku bomo pouk izvajali v dveh heterogenih skupinah,

**6. razred**

- pri slovenščini in matematiki bomo pouk izvajali v dveh homogenih skupinah,

- pri tujem jeziku bomo pouk izvajali v dveh heterogenih skupinah.

**7. razred**

- pri slovenščini in matematiki bomo pouk izvajali v dveh homogenih skupinah,

- pri tujem jeziku bomo pouk izvajali v dveh heterogenih skupinah.

**8. razred**

- pri slovenščini bomo pouk izvajali v dveh homogenih skupinah,

- pri tujem jeziku in matematiki bomo pouk izvajali v dveh heterogenih skupinah.

**9. razred**

- pri slovenščini in matematiki bomo pouk izvajali v dveh homogenih skupinah,

- pri tujem jeziku in matematiki bomo pouk izvajali v dveh heterogenih skupinah.

Pri vseh predmetih bomo izvajali notranjo diferenciacijo. S prilagoditvijo posameznih nalog, z dodatnimi nalogami in individualizacijo pouka bomo lahko dosegli zahtevane cilje in standarde. Pouk bo potekal v oddelkih, kjer bo učitelj izvajal notranjo diferenciacijo. Taka oblika diferenciacije bo prisotna pri reševanju nalog z različno težavnostjo. Učenci dobijo vse naloge, rešijo pa le tiste, ki so primerne za njihovo stopnjo razumevanja. Prav tako so diferencirane domače naloge, saj boljši učenci rešujejo težje, z več različnimi znanji, ostali pa osnovne naloge.

**Oblike diferenciacije v 8. in 9. razredu**

V 8. razredu izvajamo pouk v manjših učnih skupinah pri matematiki, slovenščini in pri angleščini pri vseh učnih urah:

* slovenščina – dve homogeni skupini,
* matematika – dve heterogeni skupini,
* angleščina – dve heterogeni skupini.

V 9. razredu izvajamo pouk v manjših učnih skupinah pri matematiki, slovenščini in pri angleščini pri vseh učnih urah:

* slovenščina – dve homogeni skupini,
* matematika – dve heterogeni skupini,
* angleščina – dve heterogeni skupini.

**Heterogene skupine** so oblikovane v osmem razredu na podlagi ocene predmeta v prejšnjem šolskem letu in po naključni razvrstitvi, skupine so uravnotežene.

* + 1. **Dnevi dejavnosti**

O organizaciji posameznega dneva dejavnosti bodo učenci pravočasno obveščeni in bodo skupaj z učitelji tudi pomagali pri pripravah. Pri izvedbi pa bodo učenci imeli aktivno vlogo. Dnevi dejavnosti so praviloma brezplačni, razen pri programih, ki so vezani na prevoz in vstopnine.

PREDVIDENI DNEVI DEJAVNOSTI za šolsko leto 2021/2022 – s stroški

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Naravoslovni dnevi** | **Športni dnevi** | **Kulturni dnevi** | **Tehniški dnevi** |
| **1. r** | **Tradicionalni slov. zajtrk****november nov. 2021**  | **Zdrav način življenja****marec 2022** | **Zobna preventiva** | **\*****Pohod****23.9.2021** | **\*****Ples****24.12.. 2021** | **\*****Sankanje,**  **15.2.2022** | **\*****Atletika****20. april 2022** | **\*****Igre z žogo****9.5.2022** | **NOB** **Muzej** | **Gledališki abonma – LGM (21.10. 25.3., 15.6.)** | **Filmska vzgoja** | **\*****Zaključek bralne značke****Žiga X Gombač****maj 2022** | **\*****Božično-novoletni bazar****3. 12. 2021** | **EKO delavnice- Dan Zemlje** april 2022 | **Pust**  |
| **2. r** | **Tradicionalni slov. zajtrk****november nov. 2021**  | **ŠVN** | **Zobna preventiva** | **ŠVN** | **\*****Ples****24.12.. 2021** | **\*****Sankanje,**  **15.2.2022** | **\*****Atletika****20. april 2022** | **\*****Igre z žogo****9.5.2022** | **NOB** **Muzej** | **Gledališki abonma – LGM (21.10. 25.3., 15.6.)** | **Filmska vzgoja** | **\*****Zaključek bralne značke****Žiga X Gombač****maj 2022** | **\*****Božično-novoletni bazar****3. 12. 2021** | **EKO delavnice- Dan Zemlje** april 2022 | **Pust** |
| **3. r** | **Tradicionalni slov. zajtrk****november nov. 2021**  | **Zdrav način življenja****marec 2020** | **Zobna preventiva** | **\*****Pohod****23.9.2021** | **\*****Ples****24.12.. 2021****Pečovnik** | **\*****Sankanje**  **15.2.2022** | **\*****Atletika****20. april 2022** | **\*****Igre z žogo****9.5.2022** | **NOB** **Muzej** | **Gledališki abonma – LGM (21.10. 25.3., 15.6.)** | **Filmska vzgoja** | **\*****Zaključek bralne značke****Žiga X Gombač****maj 2022** | **\*****Božično-novoletni bazar****3. 12. 2021** | **EKO delavnice- Dan Zemlje** april 2022 | **Pust** |
| **4. r** | **Voda- poskusi** | **Določevalni ključi** | **Zobna preventiva** | **\*****Pohod****23.9.2021** | **\*****Ples****24.12.. 2021****Pečovnik** | **Smučanje, sankanje,**  **15.2.2022** | **\*****Atletika****20. april 2022** | **\*****Igre z žogo****9.5.2022** | **Kulturni dnevnik** | **Filmska vzgoja** | **\*****Zaključek bralne značke****Žiga X Gombač****maj 2022** | TEHNIŠKI DNEVI |
| **KD- delavnice** | Elektrika in magnetizem | **EKO delavnice- Dan Zemlje** april 2022 | **\*****Božično-novoletni bazar****3. 12. 2021** |
| **5.r** | **ŠVN** | **ŠVN** | **ŠVN** | **\*****Pohod****23.9.2021** | **\*****Ples****24.12.. 2021****Pečovnik** | **Smučanje, sankanje,**  **15.2.2022** | **\*****Atletika****20. april 2022** | ŠVN | **Kulturni dnevnik** | **Filmska vzgoja** | **\*****Zaključek bralne značke****Žiga X Gombač****maj 2022** | **\*****Božično-novoletni bazar****3. 12. 2021** | ŠVN | **Delavnice KD** | **Čoln s pogonom na elastiko** |

\* Dnevi dejavnosti, ki so predvideni od 1. do 9. razreda. P = prevoz MP = mestni prevoz

V primeru korona virusa se bodo dejavnosti prilagodile razmeram in priporočilom NIJZ.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Naravoslovni dnevi** | **Športni dnevi** | **Kulturni dnevi** | **Tehniški dnevi** |
| **6. r** | **ŠOLA V NARAVI****4. - 8.10.2021****(razrednik +delavci CŠOD Gorenje)**  | **Botanični vrt Pivola****24. maj 2022****TOREK****Šket Žiberna****3€+50€ po skupini+P** | **Matematika po Malečniku****junij 2022****Burjek** | **Pohod\*** **23. september 2021****ČETRTEK****Pečovnik** | **Ples\*****24. dec.****2021****PETEK****Pečovnik** | **\*Smučanje, sankanje, drsanje****15. februar****2022****TOREK****Pečovnik****(sm:11€+P, dr:2,50+P, sa: P)** | **\*Atletika****20. april 2022****SREDA****Pečovnik** | **ŠOLA V NARAVI****4.-8.10.2021****(razrednik +delavci CŠOD Gorenje)**  | **Opereta Netopir****december 2021****Lešnik, Luketič, Žvajker** | **Zaključek Bralne značke – druženje z mladinskim avtorjem in filmska vzgoja****maj 2022****Učitelji SLO** | **Obisk muzeja in galerije****maj ali junij****Luketič, Lopert** | **ARCONT****23.9.2021****ČETRTEK****Koračin****6€ prevoz** | **ŠOLA V NARAVI****4.- 8.10.2021****(razrednik +delavci CŠOD Gorenje)**  | **Božično - novoletne delavnice****3.12.2021****PETEK****Koračin** | **ŠOLA V NARAVI****4. - 8.10.2021****(razrednik +delavci CŠOD Gorenje)**  |
| **7. r** | **Akvarij*****1. oktober 2021)*****PETEK****Šket Žiberna****3.20€+MP** | **Botanični vrt** **TAL 2000****24. maj 2022****TOREK****Šket Žiberna****4€+P** | **Rozeta****junij 2022****Burjek** | **Pohod\*** **23. september 2021****ČETRTEK****Pečovnik** | **Ples\*****24. dec.****2021****PETEK****Pečovnik** | **\*Smučanje, sankanje, drsanje****15. februar****2022****TOREK****Pečovnik****(sm:11€+P, dr:2,50+P, sa: P)** | **\*Atletika****20. april 2022****SREDA****Pečovnik** | **\*Igre z žogo****9. maj 2022** **PONEDELJEK**1. **Pečovnik**
 | **Opereta Netopir****december 2021****Lešnik, Luketič, Žvajker** | **Zaključek Bralne značke – druženje z mladinskim avtorjem in filmska vzgoja****maj 2022****Učitelji SLO** | **Obisk muzeja in galerije****maj ali junij****Luketič, Lopert** | **ARCONT****23.9.2021****ČETRTEK****Koračin****6€ prevoz** | **IC PIRAMIDA****Koračin****MP** **oktober 2021** | **Božično - novoletne delavnice****3.12.2021****PETEK****Koračin** | **PROMETNA ŠOLA****februar 2022****Koračin****P** |
| **8. r** | **Aids in kontracepcija****1. december 2021****SREDA****Šket Žiberna** | **Šola v naravi*****9. - 13. maj 2022*****(razrednik** **+ delavci CŠOD Planinka)** | **Šola v naravi*****9. - 13. maj 2022*****(razrednik** **+ delavci CŠOD Planinka)** | **Pohod\*** **23. september 2021****ČETRTEK****Pečovnik** | **Ples\*****24. dec.****2021****PETEK****Pečovnik** | **\*Smučanje, sankanje, drsanje****15. februar****2022****TOREK****Pečovnik****(sm:11€+P, dr:2,50+P, sa: P)** | **\*Atletika****20. april 2022****SREDA****Pečovnik** | **\*Igre z žogo****9. maj 2022** **PONEDELJEK**1. **Pečovnik**
 | **Opereta Netopir****december 2021****Lešnik, Luketič, Žvajker** | **Zaključek Bralne značke – druženje z mladinskim avtorjem in filmska vzgoja****maj 2022****Učitelji SLO** | **Šola v naravi****CŠOD, dom Planinka****9..-13. maj****2022****Lešnik + delavci CŠOD** | **ARCONT****23.9.2021****ČETRTEK****Koračin****6€ prevoz** | **ŠOLA V NARAVI****9. - 13. maj 2022****(razrednik +delavci CŠOD Planinka)**  | **Božično - novoletne delavnice****3.12.2021****PETEK****Koračin** | **Medijska dejavnost SERŠ****23. februar 2022****SREDA****Koračin****MP** |
| **9. r** | **Zdravje****(ko se izvaja PP)****Šket Žiberna**  | **Center eksperimentov****april 2021****Čučkovič****9,50+P** | **HE Fala****junij 2022****Čučkovič****P** | **Pohod\*** **23. september 2021****ČETRTEK****Pečovnik** | **Ples\*****24. dec.****2021****PETEK****Pečovnik** | **\*Smučanje, sankanje, drsanje****15. februar****2022****TOREK****Pečovnik****(sm:11€+P, dr:2,50+P, sa: P)** | **\*Atletika****20. april 2022****SREDA****Pečovnik** | **\*Igre z žogo****9. maj 2022** **PONEDELJEK**1. **Pečovnik**
 | **Opereta Netopir****december 2021****Lešnik, Luketič, Žvajker** | **Zaključek Bralne značke – druženje z mladinskim avtorjem in filmska vzgoja****maj 2022****Učitelji SLO** | **Valeta****15. junij 2022****Čučkovič** | **SŠGT****12.10.2021****TOREK****Koračin****MP** | **Ustvarjam si kariero****22.10.2021****PETEK****Lovrec****Koračin****MP** | **Božično - novoletne delavnice****3.12.2021****PETEK****Koračin** | **Priprava na valeto: scena****14. junij 2022****TOREK****Čučkovič****Lopert** |

\* Dnevi dejavnosti, ki so predvideni od 1. do 9. razreda. P = prevoz MP = mestni prevoz

V primeru korona virusa se bodo dejavnosti prilagodile razmeram in priporočilom NIJZ.

* + 1. **Dodatna strokovna pomoč**

Dodatna strokovna pomoč je namenjena učencem s posebnimi potrebami. To so:

* otroci z motnjami v duševnem razvoju,
* slepi in slabovidni otroci oziroma otroci z okvaro vidne funkcije,
* gluhi in naglušni otroci,
* otroci z govorno-jezikovnimi motnjami,
* gibalno ovirani otroci,
* dolgotrajno bolni otroci,
* otroci s primanjkljaji na posameznih področjih učenja,
* otroci z avtističnimi motnjami ter
* otroci s čustvenimi in vedenjskimi motnjami.

V izobraževalni program osnovne šole s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo so usmerjeni učenci, za katere komisije za usmerjanje ocenijo, da imajo takšne razvojne učne zmožnosti, da bodo s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo dosegli vsaj minimalne cilje oz. standarde znanja, določene v učnih načrtih za vse predmete v predmetniku osnovne šole za razred, v katerega se vključuje učenec s posebnimi potrebami.

V odločbi o usmeritvi učenca v izobraževalni program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo, ki jo izda Zavod RS za šolstvo na osnovi zahtevka staršev o preusmeritvi otroka in na osnovi strokovnega mnenja komisije za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami, so določene še naslednje zahteve: obseg dodatne strokovne pomoči in način izvajanja te pomoči v okviru tedenske obremenitve učenca ter strokovni delavec, ki to pomoč izvaja. Dodatna strokovna pomoč se nudi učencem v času rednega pouka individualno v razredu ali izven razreda ali pa v manjših skupinah izven razreda.

Dodatna strokovna pomoč (DSP) je namenjena učencem, ki so na našo šolo usmerjeni z odločbo o usmeritvi in so vključeni v program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo.

Za vsakega učenca je imenovana strokovna skupina, ki spremlja vzgojo in izobraževanje posameznega učenca s posebnimi potrebami. Zanje oblikujemo, izvajamo in evalviramo individualizirane programe (IP). IP vsebuje način izvajanja DSP, oblike in metode dela in prilagoditve pri šolskem delu za optimalno napredovanje otroka.

Dodatno strokovno pomoč za premagovanje primanjkljajev, ovir oz. motenj izvajata šolska pedagoginja in specialna in rehabilitacijska pedagoginja s Centra za vzgojo, izobraževanje in usposabljanje Gustava Šiliha Maribor. Izvajalki dodatne strokovne pomoči med seboj sodelujeta, se posvetujeta in usklajujeta svoje delo z učitelji, s starši in z zunanjimi strokovnjaki, ki obravnavajo učence s posebnimi potrebami.

Dodatno strokovno pomoč, namenjeno učni pomoči, izvajajo učitelji šole. Nekaj ur dodatne strokovne pomoči pa je namenjeno svetovalni storitvi.

* + 1. **Individualna in skupinska pomoč**

Na šoli nudimo individualno in skupinsko pomoč. Individualna in skupinska pomoč je namenjena učencem, ki težje sledijo učnim vsebinam in poleg rednega pouka potrebujejo dopolnilno razlago snovi in pomoč učitelja. Šolska svetovalna služba vodi in koordinira delo individualne ter skupinske pomoči za učence,  pri katerih se pojavljajo splošne ali specifične učne težave. Praviloma jo potrebujejo učenci z zmernimi učnimi težavami. Pri neposrednem delu z učenci pedagoginja oceni učenčeve primanjkljaje in močna področja. Odkriva tudi vzroke učnih težav, ustrezne načine pomoči, učne situacije in ustrezne prilagoditve, ki učencem omogočajo doseganje učne uspešnosti. Sodeluje s strokovnimi delavci šole, s katerimi izmenjuje izkušnje in znanja, kar pomeni ozaveščanje ter spreminjanje učnega okolja za dvig učne uspešnosti. Prav tako sodeluje s starši, ki skupaj z otrokom soustvarjajo potek učenja in potek pomoči. Tudi učenec s težavami je soudeležen pri opredeljevanju težav in iskanju primernih rešitev.

 Za učence z učnimi težavami, ki nimajo individualiziranega programa, oblikujemo izvirne delovne projekte pomoči (IDPP), v katerih opredelimo učne težave in postopke pomoči, ki jih učenec potrebuje.

 Prav tako pa je del ur individualne in skupinske pomoči namenjen dejavnostim za nadarjene učence. Število razpoložljivih ur za individualno in skupinsko pomoč je odvisno od števila oddelkov osnovne šole. Šola ima tako sistemizirano na teden po 0,5 ure individualne in skupinske pomoči na oddelek. V šolskem letu 2021/2022 naši šoli pripada 5,5 ur individualne in skupinske pomoči na teden. V letošnjem šolskem letu bomo 4 ure učne pomoči namenili učencem z učnimi težavami in 1,5 ure nadarjenim učencem.

* + 1. **Računalniška vzgoja**

V zadnjem času se odpira vedno več možnosti tudi za uporabo računalnika kot učnega pripomočka, kot medija za popestritev in kvalitetnejšo izvedbo učno-vzgojnega dela v razredu. Učne pripomočke, kot so episkop, grafoskop, diaprojektor, televizija in video, lahko nadomestimo z multimedijsko uporabo računalnika. Sodobni AV - zapisi nam omogočajo prikaz in integracijo besedila, zvoka, statičnih in dinamičnih slik, v katere lahko interaktivno posegamo. Nekateri so zgolj informativni po likovno formalni plati, drugi pa ponujajo več.

INFORMACIJSKA DEJAVNOST NA ŠOLI poteka na več ravneh, in sicer:

1. Nudenje asistence učencem in učiteljem pri:

• Pouku v 1., 2. in 3. triletju.

• Pri izvedbi teoretičnega dela kolesarskega izpita.

• Pri izvedbi tekmovanja Bober in drugih tekmovanjih.

2. Različne dejavnosti, pri katerih je potrebna uporaba IKT za nemoteno delovanje učnega procesa, in

 sicer:

• Oblikovanje različnih gradiv za pouk (prosojnice, načrti …).

• Oblikovanje različnih pohval in diplom učencem med šolskim letom.

• Oblikovanje različnih publikacij (LDN, Poročilo o realizaciji LDN …).

• urejanje šolske spletne strani in Moodle učilnic.

3. Vzdrževanje informacijsko-komunikacijske tehnologije:

• Namestitev OS na računalnike ter skrb za nemoteno delovanje le-teh.

• Različni posegi na aktivni opremi lokalnega omrežja ter samih računalnikov.

• sprotno namestitev različnih programov in orodij za pouk.

• Skrb za nemoteno delovanje žičnega in brezžičnega omrežja na šoli.

Na OŠ Malečnik imajo vsi učitelji v učilnicah primerne računalnike in LCD projektorje, ki omogočajo dovolj dober prenos slike z monitorja na platno ali kakšno drugo površino, namenjeno vizualnim projekcijam. Ob naštetih osnovnih pogojih, vezanih na strojno opremo, najdemo na trgu tudi vedno več primerne programske opreme, vezane na vzgojo-izobraževalno delo.

Delavnice za učence od 4. do 9. razreda o varni rabi interneta bodo izvajali učitelji OŠ Malečnik in zunanji sodelavci

* + 1. **Ekskurzije**

V redni program so vključene tudi **ekskurzije**, ki jih načrtujemo medpredmetno in predstavljajo eno od **oblik organizacije vzgojno-izobraževalnih vsebin izven šole.**

* CILJ: pridobiti pravilne predstave o slovenskih pokrajinah in življenju v njih ter spoznavati

         znamenitosti naše domovine.

* PRIPRAVA: razrednik z učenci zbira gradiva, informacije.
* KOLIKO: ena letno – en dan
* KDAJ: 9. 6. 2022
* KAM:

1. a razred  – Muzej na prostem Rogatec

2. a razred  – Muzej na prostem Rogatec

2. b razred -   Muzej na prostem Rogatec

3. a razred  – Muzej na prostem Rogatec

4. a razred  – Ljubljana: šolski muzej

4. b razred  -  Ljubljana: šolski muzej

5. a razred  – Celje

6. a razred  – Koroška

7. a razred  – Koroška

8. a razred  – Gorenjska ali Logarska dolina

9. a razred  –  Primorska

* NOSILCI:  - razredniki,

                                - predmetni učitelji.

Stroške ekskurzije krijejo starši.

Podrobnejši program ekskurzij je opredeljen v delovnem načrtu učitelja.

* + 1. **Tečaji**
* kolesarski izpit (5. razred),
* tečaji plavanja (3. razred).
	+ 1. **Kolesarski izpit**

Usposabljanje za vožnjo s kolesom ter teoretični in praktični del izpita izvajamo v 5. razredu osnovne šole po predpisanem programu. Teoretične vsebine se učenci učijo že od 1. razreda pri rednem pouku. Intenzivni del učenja pa poteka v 5. razredu pri predmetih NIT, DRU, ŠPO in ODS. Pri poučevanju in učenju prometnih pravil ter predpisov uporabljamo učbeniški komplet Priprava na kolesarski izpit in e-gradiva SIO Kolesar. Teoretični del izpita opravljajo učenci s pomočjo računalniškega programa. K praktičnemu delu izpita lahko pristopijo učenci šele, ko pokažejo svoje znanje prometnih predpisov in poznavanje varnega kolesarjenja.

Po uspešno opravljenem teoretičnem delu izpita sledi vožnja s kolesom na poligonu. Ko učenec dokaže, da obvladuje kolo in je njegova vožnja že dovolj varna, se začne kolesarjenje na prometnih površinah. Preden se otrok priključi skupinskemu kolesarjenju (po 5 učencev) z mentorjem po prometnih površinah, morajo biti starši s tem seznanjeni in morajo dati pisno soglasje, da lahko učenec opravlja izpit. Če starši ne dajo pisnega soglasja, učenec kolesarskega izpita ne opravlja.

Pred začetkom kolesarskega izpita sledi pregled kolesa. To mora ustrezati vsem varnostnim predpisom. Obvezna oprema: zvonec, luč za osvetljevanje ceste, rdeča luč – zadaj, rdeči odsevnik – zadaj, rumeni odsevniki v pedalih, zadnja zavora, sprednja zavora, bočni odsevniki. Priporočljiva oprema: bočni odsevnik, distančnik z odsevnikom, ščitniki verige, blatniki, ustrezne pnevmatike, ustrezen sedež, ogledalo. Čelada je za učence do 14. leta obvezna. Starši poskrbijo za brezhibno kolo in zaščitno čelado.

Zaključek usposabljanja je samostojna vožnja v prometu. Učitelji in policisti na kontrolnih točkah ocenjujejo ustreznost kolesarjenja posameznikov in pišejo zapisnik. Mentor prometne vzgoje, učitelji in policisti s pomočjo zapisnikov preverijo, kako uspešni so bili učenci pri izpitni vožnji.

Učenci opravijo kolesarski izpit, če so pri samostojni vožnji v prometu dokazali, da znajo pravilno ravnati v resnični prometni situaciji in vozijo varno. Po opravljenem kolesarskem izpitu dobi učenec izpolnjeno kolesarsko izkaznico, na kateri je podpis ravnatelja in žig šole. Kolesarska izkaznica je javni dokument, ki otroku dokazuje, da je uspešno opravil kolesarski izpit. Otroci se po Zakonu o varnosti cestnega prometa ne smejo voziti samostojno s kolesom v prometu do dopolnjenega 10. leta starosti, potem pa le, če so opravili kolesarski izpit. Kolesarsko izkaznico podpisuje šola, ki jamči za uspešnost opravljenega kolesarskega izpita, ter starši, ki odgovarjajo za varnost svojih otrok. Kadar učenec kolesari, mora imeti s seboj tudi kolesarsko izkaznico.

Po prejetju kolesarske izkaznice lahko učenec kolesari v prometu brez spremstva odraslih.

* + 1. **Raziskovalne in seminarske naloge**
* V šolskem letu 2021/2022 planiramo 3 raziskovalne naloge v okviru razpisa Mladi za napredek Maribora.

**5.1.13 Tekmovanja, natečaji**

**Udeležili se bomo naslednjih tekmovanj:**

* tekmovanje iz angleščine, vodja Sabina Lešnik;
* regijsko tekmovanje iz angleščine, vodja Sabina Lešnik;
* tekmovanje iz nemščine za učence 9. razreda, vodja Klavdija Gredin;
* šolsko tekmovanje za nemško bralno značko (4. do 6. razred), mentorica Klavdija Gredin;
* tekmovanje za Prežihovo bralno značko (1. do 9. razred); vodja Darinka Budja, mentorice učiteljice slovenščine in razrednega pouka;
* tekmovanje za naziv Naj bralec (1. do 9. razred), vodja Darinka Budja, mentorice učiteljice  slovenščine in razrednega pouka;
* tekmovanje za EKO bralno značko, vodje razredne učiteljice, knjižničarka;
* tekmovanje v znanju fizike za Stefanovo priznanje, vodja Miloš Čučkovič;
* tekmovanje v znanju matematike za Vegovo priznanje, vodja Mojca Burjek;
* tekmovanje iz znanja o sladkorni bolezni, vodja Sara Gorenjak (Simona Šket Žiberna);
* tekmovanje iz kemije, vodja Simona Šket Žiberna;
* tekmovanje za Cankarjevo priznanje iz slovenščine, 4. do 9. razred, vodja Špela Sedič;
* tekmovanje iz slovenščine Mehurčki - 2. in 3. razred, vodja Tina Fošnarič ;
* tekmovanje iz biologije, vodja Sara Gorenjak (Simona Šket Žiberna);
* tekmovanje iz naravoslovja Kresnička (1. do 7. razreda) vodja - Nika Mirnik;
* tekmovanje iz zgodovine, vodja Andreja Žvajker;
* zgodovinski kviz, vodja Andreja Žvajker;
* kviz o življenju in delu Rudolfa Maistra, vodja Andreja Žvajker;
* Zlati sonček - šport (1. - 3. razred);
* Ekokviz (6. do 8. razred) – Tina Lovrec;
* tekmovanje iz logike in lingvistike, vodji Mojca Burjek, Nataša Petelin;
* tekmovanje Vesela šola (4. do 9. razred), vodja Natalija Harb;
* tekmovanje na različnih športnih področjih, vodja Milan Pečovnik;
* tekmovanje iz Cici vesele šole (1. do 4. razred); vodja Nataša Potočnik ;
* tekmovanje BOBER; vodja Anica Kramberger;
* otroška varnostna olimpijada; vodja Anica Kramberger
* tekmovanje Znam več z Lili in Binetom 1-3, mentorica Mateja Simonič;
* tekmovanje »Zlata kuhalnica«, vodja Dragica Jurkovšek
* tekmovanje v konstruktorstvu, vodja Tea Koračin;

**SODELOVALI BOMO PRI NASLEDNJIH PROJEKTIH, SREČANJIH, KOLONIJAH IN NATEČAJIH**

* projekt “Oh ta ljubezen” (sodelovanje s Filozofsko fakulteto Maribor - Društvo študentov    psihologije) – Simona Šket Žiberna;
* Kulturni dnevnik (3., 4. in 5. razred);
* Območne revije pevskih zborov (OPZ in MPZ)
* Zborovski BUM 2022 (MPZ);
* Množični tek za otroke, (Atletska zveza Slovenije), učitelji OPB;
* kostanjev piknik v mesecu oktobru;
* obisk virtualnega kariernega sejma v Mariboru, 9. razred;
* natečaj društva JASA (odvisno od razmer),
* Kiparska kolonija Forma Viva 2021 v sodelovanju z JSKD Maribor, vodja Nika Lopert;

Z učenci bomo sodelovali tudi na srečanjih in kolonijah, za katere se bomo sproti odločali glede na tempo in življenjski ritem šole, tudi glede na razpisane termine skozi šolsko leto in časovno omejenost.

Ob koncu šolskega leta želimo učence še posebej nagraditi za uspešno delo pri učenju, v interesnih dejavnostih in delu v oddelčni skupnosti ter seveda za vse dobre rezultate na tekmovanjih. Ravnateljica bo podelila priznanja učencem zaključnih razredov na slovesni prireditvi zadnji dan pouka.

* + 1. **Razstave**

V šolskem razstavišču bosta učiteljici likovne umetnosti in tehnike in tehnologije organizirali razstave likovnih izdelkov, izdelkov, ki so nastali pri predmetih TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA, neobveznem izbirnem predmetu UMETNOST in neobveznem izbirnem predmetu TEHNIKA.

* september - oktober 2021: prvi izdelki učencev;
* november 2021: razstava izdelkov FORMA VIVE 2021;
* december 2021 – januar 2022: novoletna razstava;
* februar 2022: razstava ob pustu;
* marec – april 2022: razstava grafik in kipov učencev naše šole;
* junij 2022 pregledna, zaključna razstava.

Skozi leto bomo v razstavišču razstavili tudi dela učencev ali gostujočih likovnikov, ki bodo nastali ob posebnih priložnostih.

* + 1. **Učbeniški sklad**

Na šoli deluje učbeniški sklad, iz katerega si  učenci sposodijo učbenike, ki jih uporabljajo pri učnem procesu in so bili objavljeni v Katalogu učbenikov za šolsko leto 2021/2022. Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport  bo tudi  v tem šolskem letu  zagotovilo brezplačno izposojo učbenikov iz šolskega učbeniškega sklada za učence v vseh razredih  osnovne šole. Že tretje šol. leto Ministrstvo zagotavlja nabavo delovnih zvezkov in učbenikov za 1., 2. in 3.razred.

Ob izteku šolskega leta učenci od 2. do 9. razreda vrnejo učbenike v učbeniški sklad, delovne zvezke pa učenci 1., 2. in 3. razreda obdržijo. Če vrnejo poškodovane ali uničene učbenike ali pa jih ne vrnejo, morajo poravnati odškodnino, ki se obračuna  po Pravilniku o upravljanju učbeniškega sklada.

Učbeniški sklad je obdelan v sistemu Cobiss, delovni zvezki za 1., 2. in 3. razred pa so v sistemu Cobiss samo evidentirani in jih učenci ob koncu  šolskega leta obdržijo.

Prav tako je v sistemu Cobiss evidentirano ostalo gradivo (delovni zvezki, samostojni delovni zvezki, interaktivno gradivo ...) za učence od 4. do 9. razreda, ki ga nabavijo starši.

* + 1. **Ekošola**

Ekošola kot način življenja je celosten program šole, ki skozi vse leto s konkretnimi projekti uresničuje cilje vzgoje in izobraževanja za trajnostni razvoj. Projekti, v katere se aktivno vključujejo lokalna skupnost in podjetja, so lahko odlično dopolnilo na poti k uresničevanju ciljev.

Cilji, ki jih uresničuje program Ekošola kot način življenja:

* vzgoja za okoljsko odgovornost;
* razvijanje pozitivnih medsebojnih odnosov in pomoč pri odpravi revščine;
* vzgoja za zdrav način življenja v zdravem okolju (uvajanje ekološko pridelane hrane, pitniki, gibanje);
* spodbujanje kreativnosti, inovativnosti in izmenjava idej;
* učinkovita raba naravnih virov (voda, odpadki, energija);
* povezovanje med ekošolami doma, v okviru EU in širše.

Izvajali bomo različne zbiralne akcije, iz naravnih in odpadnih materialov izdelovali različne izdelke, urejali eko kotiček, sodelovali na raznih natečajih, skrbeli za čisto šolsko okolico, ločevali odpadke, izvajali ekobranje in druge ekološke dejavnosti. Tako kot vsako leto bomo tudi letos zbirali odpadni papir.

Temeljna naravnanost pri pouku vseh predmetov, interdisciplinarnih projektih in različnih nalogah, ki so načrtovane v našem programu EKOŠOLA, je spoznavanje okolja, naravnih zakonitosti, odvisnost človeka od okolja in negativni vplivi človeka na to isto okolje, od katerega je odvisno njegovo zdravje in obstoj.

Pri tem je potrebno posebej poudariti po eni strani razumsko in z znanjem pogojeno razmišljanje učencev o okoljski problematiki, po drugi strani pa pozitivno čustveno odzivnost za lepote, ki jih ponuja narava, ali prizadetost ob primerih uničenja.

V okvir projekta EKOŠOLA sodijo tudi šole v naravi, kjer se učenci – mnogi edino tam – učijo živeti v sožitju z naravnim okoljem, kolikor je pač to danes še mogoče, ter različne dejavnosti in prireditve ob dnevu Zemlje in vode.

* 1. **Razširjeni program**

**5.2.1 Dopolnilni in dodatni pouk**

**DOPOLNILNI POUK**

Učencem z učnimi težavami nudimo pomoč pri dopolnilnem pouku. Pozorni smo,  da vsem učencem z učnimi težavami omogočimo obiskovanje dopolnilnega pouka.

**a) razredna stopnja**

Dopolnilni pouk se bo odvijal pred poukom oziroma po njem, in sicer od 1. do 5. razreda.

**b) predmetna stopnja**

Na predmetni stopnji je dopolnilni pouk organiziran na klasičen način (DOP).

**DODATNI POUK**

Za učence, ki želijo svoje znanje poglobiti in razširiti, bo pri posameznih predmetih organiziran dodatni pouk. Učenci se bodo pripravljali na tekmovanja, raziskovali in se učili samostojnega učenja, načrtovanja dela ter skupinskega sodelovalnega učenja.

**a) razredna stopnja**

Na razredni stopnji bo dodatni pouk organiziran za učence v obliki odkrivanja in razvijanja močnih področij ter poglabljanja snovi v 1., 2., 3., 4. in 5. razredu. Delno se bo izvajal v projektnem učnem delu, ki je na šoli že utečena oblika.

**b) predmetna stopnja**

Na predmetni stopnji je dodatni pouk organiziran v obliki klasičnega dodatnega pouka (DOD), kjer se učenci udeležijo pouka na prostovoljni bazi.

* + 1. **Podaljšano bivanje**

Učenci v času podaljšanega bivanja samostojno in pod pedagoškim vodstvom opravljajo šolske obveznosti, se seznanjajo s tehnikami učenja ter se socializirajo in navajajo na skupno delo. Pri igri doživljajo in podoživljajo socialne potrebe in jih usklajujejo z željami in potrebami drugih. Vsebine podaljšanega bivanja so deloma podrejene vzgojno-izobraževalnim ciljem pouka, deloma pa s podaljšanim bivanjem širše zadovoljujemo druge potrebe, interese in želje. Pri svojem delu učiteljica sodeluje z razredničarko.

Podaljšano bivanje je nadgradnja osnovnega programa. Za tovrstno obliko so sicer bolj zainteresirani starši, ki so v času, ko se končuje redni pouk, še zaposleni, in tudi starši, ki težje pomagajo otrokom pri domačem delu. Podaljšano bivanje je organizirano skladno s predmetnikom. Vključevanje učencev v program je prostovoljno. Pri oblikovanju oddelkov se upoštevajo veljavni normativi. Staršem programa ni potrebno plačevati. Učenci, ki so v podaljšanem bivanju, imajo v sklopu programa tudi kosilo, ki ga plačajo starši.

V letošnjem šolskem letu bomo imeli organizirane 4 oddelke podaljšanega bivanja.

OPB I – učenci iz 1.a razreda v učilnici 1.a razreda.

OPB II – učenci 2.a in 2. b razreda v učilnici 2.b razreda.

OPB III – učenci 3.a razreda v učilnici 3.a razreda.

OPB IV - učenci 4. a in 4.b razreda v učilnici 4.b razreda.

OPB V - učenci 5. a razreda v učilnici 5. a razreda.

Nekaj dni v tednu se učenci 1., 3., 4. in 5. razreda ob določenih urah  združijo, saj se število otrok v posameznih oddelkih zmanjša.

**PREDMETNIK IN URNIK PODALJŠANEGA BIVANJA**

Podaljšano bivanje poteka od 11.45 do 16.00, po potrebi do 16.30. ure. V tem času potekajo 4 deli vzgojno-izobraževalnega procesa: *kosilo, sprostitvena dejavnost, samostojno učenje in ustvarjalno preživljanje prostega časa.* Urnik dejavnosti ni natančno določen in se prilagaja glede na urnik šolskih dejavnosti, razpored kosila in urnik zasedenosti igrišča in telovadnice.

Kosilo – poudarek je na kulturnem prehranjevanju, splošnem obnašanju v jedilnici, pripravi različnih pogrinjkov ob navadnih in posebnih dneh, pospravljanju, seznanjanju s pomenom zdrave prehrane.

Sprostitvena dejavnost – učenci se po lastni izbiri igrajo različne družabne in socialne igre, ki učence spodbujajo k lastnemu razmišljanju in samostojnemu reševanju problemov. V tem času učenci poslušajo pravljice, plešejo, barvajo.

Samostojno učenje – čas je namenjen samostojnemu učenju. Učenci končajo delo, ki jim je ostalo od pouka, rešujejo domačo nalogo in učne liste, ki so nadgradnja znanja, ki so ga pridobili pri pouku.

Ustvarjalno preživljanje prostega časa – učenci vodeno ustvarjajo na različnih področjih: plešejo, pojejo, rešujejo zabavne naloge, povezane z učno snovjo, se izražajo na področju umetnosti, razvijajo ročne spretnosti, sodelujejo pri različnih športnih igrah na igrišču, v razredu in v telovadnici.

* + 1. **Interesne dejavnosti**
* Interesne dejavnosti bomo organizirali v okviru opredeljenega obsega in dogovorjenih prioritet.
* Vsaka interesna dejavnost mora imeti svoj program dela, ki ga mentor izdela v sodelovanju z učenci, člani krožka, do 16. 9. 2021.
* Vsak mentor dosledno vodi dnevnik dela za ID, vodi evidenco vključenosti in prisotnosti učencev v dejavnosti, vodi enako pedagoško dokumentacijo kot za redni pouk.
* Vsakega učenca poskušamo vključiti vsaj v eno dejavnost, za katero kaže največ zanimanja.
* Vsaka interesna dejavnost mora reprezentirati rezultate oz. realizacijo programa.
* Pridobiti bomo poskušali zunanje sodelavce oz. strokovnjake za sodelovanje v določenih dejavnostih.

PROGRAM

INTERESNI KROŽEK –

SKUPINA

MENTOR DEJAVNOSTI

- notranji ali zunanji

INTERESNE

DEJAVNOSTI

POVEZOVANJE

DEJAVNOSTI

***INTERESNE  DEJAVNOSTI ZA ŠOLSKO LETO 2021/2022***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***INTERESNA  DEJAVNOST*** | ***MENTOR*** | ***ŠTEVILO******UR SKUPAJ*** | ***ŠTEVILO******SKUPIN*** | ***ŠTEVILO******UČENCEV*** |
| **DRAMSKI KROŽEK** | **Nika Mirnik** | **30** | **1** |  |
| **RAČUNALNIŠKI KROŽEK** **(1., 2. in 3. r)** | **Anica Kramberger** | **30** | **1** |  |
| **Nemščina 1. in 2. r.** | **Klavdija Gredin** | **60** | **2** |  |
| **Mladi raziskovalci****(6. do 9. r)** | **Tina Gorenjak****(Simona Šket Žiberna)** | **30** | **1** |  |
| **Zabavna matematika** | **Mojca Burjek** | **30** | **1** |  |
| **Glasbena skupina** | **Matej Luketič** | **30** | **1** |  |
| **Cici zbor** **(1. razred)** | **Matej Luketič** | **30** | **1** |  |
| **Šahovski krožek   (1. - 5. r)** | **Darja Ferk** | **30** | **1** |  |
| **Glina (6. do 9. razred)** | **Nika Lopert** | **30** | **1** |  |
| **SKUPAJ** |  | **300** | **10** |  |

**5.2.4 Interesne dejavnosti – zunanji izvajalci storitev**

Nekatere interesne dejavnosti bodo vodili zunanji izvajalci oziroma klubi, ki prevzemajo vso odgovornost za strokovno izvajanje in varnost učencev med izvajanjem dejavnosti in na športnih tekmovanjih, ki se jih bodo udeležili.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NAZIV | MENTOR | RAZRED | DAN, URA |
| KLAVIRČEK, Urška Sedič s.p. | Urška Sedič | Od 1. do 9. r | Po individualnem urniku |
| Društvo Plesni center Samba | Natalija | Od 1. do 4. r | Petek, 12.40 – 13.25 |
| Šola rolanja |  | Od 1. do 5. r | Po dogovoru |
| NK Malečnik | Božo Knuplež | Učenci šole | Po dogovoru |

\*Za program in kvaliteto interesnih dejavnosti, ki jih izvajajo zunanji sodelavci, šola ne odgovarja. Zunanji izvajalci so ponudbe posredovali že v septembru 2021. Učenci smejo v učilnice in telovadnico le v copatih in v spremstvu mentorja.

*Zunanji izvajalci zgoraj navedenih storitev so dolžni vodstvu šole posredovati specifikacijo cene vadnine, šolnine oz. članarine po učencih, glede na svoj cenik storitev, iz katerega je razvidna nižja cena za učence OŠ Malečnik (cena storitve znižana za višino uporabe prostora).*

*Vsako spremembo v urniku je izvajalec dolžan javiti sproti.*

* + 1. **Šola v naravi**

**PETI RAZRED**

Kraj: CŠOD Peca (Mežica)

Čas izvedbe: od 6. 6. do 10. 6. 2022

Vodja: Darja Ferk,

Cilji:

- spozna naravno in kulturno dediščino,

- spozna kulinariko,

- preizkusi se v orientaciji

- proučuje vremenske pojave,

- spoznava živali in rastline v okolici…

-  s športnimi in kulturnimi – družabnimi aktivnostmi – učence navajamo na zdravo in koristno preživljanje prostega časa,

Izvajalci programa:

* razredničarka 5. A razreda + spremljevalec,
* CŠOD in izvajalci.

Stroške šole v naravi delno financira  ministrstvo, ostale stroške krijejo starši.

* + 1. **Plavalni tečaj (3. razred in 4. razred)**

Vsi učenci 3. razreda se bodo udeležili obveznega plavalnega tečaja. Finančna sredstva za izvedbo tečaja zagotavlja Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, za avtobusni prevoz pa Mestna občina Maribor. Za organizacijo plavalnega tečaja bo poskrbel Športni center Maribor. Plavalni tečaj bo organiziran v kopališču Pristan. Za vse dni tečaja bo organiziran avtobusni prevoz. Tečaj plavanja v 3. razredu se bo izvajal 14. 2. – 25. 2. 2022, v obeh četrtih razredih  pa od 15. 11. - 26.11.2021.

* 1. **Nadstandardni program**
		1. **Fakultativni pouk**

V letošnjem šolskem  letu bomo nadaljevali s pridobivanjem znanja iz nemščine v prvem in druge triletju. Učenci se bodo učili jezika od tretjega do šestega razreda pri fakultativnem pouku. Za učence prvega, drugega razreda pa bo spoznavanje tega jezika organizirano v okviru interesne dejavnosti. MO Maribor v letošnjem letu financira samo tri skupine zato bodo učenci vseh štirih razredov razdeljeni v tri skupine.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Razred | Število ur | Učitelj |
|  |  |  |
| 3. razred | 70 | Klavdija Gredin |
| 4. razred  | 70 | Klavdija Gredin |
| 5.+6. razred | 70 | Klavdija Gredin |

Prav tako bomo izvajali fakultativni pouk računalništva. Potekal bo v treh skupinah.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Razred | Število ur | Učitelj |
|  |  |  |
| 4., 5., 6. razred  | 105 | Anica Kramberger |

Sredstva za fakultativni pouk zagotavlja MO Maribor.

* + 1. **Plavalni tečaj** – **1. razred**

Plavalni tečaj v 1. razredu se bo zaradi COVIDA-19 prestavil v naslednje šolsko leto, zaradi prezasedenosti kopališča Pristan.

* + 1. **Šola v naravi**

**DRUGI RAZRED**

Kraj: Libeliče, CŠOD Ajda

Čas izvedbe: 7. do 9. 3. 2022

Vodja: Nataša Potočnik in Nika Mirnik

Izvedeni: naravoslovni dan (1) športni dan (1).

Cilji:

* spoznavanje okolice kraja,
* spoznavanje naravne in kulturne dediščine,
* s športnimi in kulturnimi – družabnimi aktivnostmi – učence navajamo na zdravo in koristno preživljanje prostega časa,
* učenci se navajajo na spoštovanje živali,
* razvijanje socializacije otroka, navajanje na samostojnost.

Izvajalci programa:

* razredničarki 2. razreda,
* spremljevalec,
* CŠOD in njihovi izvajalci.

Stroške šole v naravi krijejo starši.

**TRETJI RAZRED**

Kraj: Sveti Duh na Ostrem Vrhu, dom Škorpijon

Čas izvedbe: 2. 11. do 4. 11. 2021

Vodja: Tina Fošnarič, spremljevalka: Urška Kukovec

Cilji:

* spoznavanje okolice kraja,
* spoznavanje naravne in kulturne dediščine,
* s športnimi in kulturnimi – družabnimi aktivnostmi – učence navajamo na zdravo in koristno preživljanje prostega časa,
* učenci se navajajo na spoštovanje živali,
* razvijanje socializacije otroka, navajanje na samostojnost.

Izvajalci programa:

* razredničarka 3. razreda,
* spremljevalka,
* CŠOD in njihovi izvajalci.

Stroške šole v naravi krijejo starši.

**ŠESTI RAZRED**

Kraj: CŠOD Gorenje

Čas izvedbe: od 4. do 8. 10. 2021

Vodja: Tea Koračin, spremljevalka: Anica Kramberger

Izvedeni: tehniški dan (2), naravoslovni dan (1), športni dan (1).

Cilji:

* razvijanje socializacije, navajanje na samostojnost ;
* z doživljanjem narave in z neposrednim smiselnim izobraževanjem ter z različnimi dejavnostmi izraziti in vzgojiti mladega človeka za dejavno življenje v naravi ter z naravo;
* seznanjanje z različnimi prostoročnimi dejavnostmi,
* prispevati k oblikovanju športno-kulturnih navad;
* pridobivanje novih spoznanj in znanj;
* razvijanje socialnih veščin.

Izvajalci programa:

* razredničarka 6. a razreda,
* spremljevalka,
* CŠOD in njihovi izvajalci.

Stroške šole v naravi delno financira  ministrstvo, ostale stroške krijejo starši.

**OSMI RAZRED**

Kraj: CŠOD dom Planinka

Čas izvedbe: od 9. 5. do 13. 5. 2022

Vodja: Sabina Lešnik

Izvedeni: tehniški dan (1), naravoslovni dan (2), kulturni dan (1), športni dan (1).

Cilji:

* razvijanje socializacije, navajanje na samostojnost ;
* z doživljanjem narave in z neposrednim smiselnim izobraževanjem ter z različnimi dejavnostmi izraziti in vzgojiti mladega človeka za dejavno življenje v naravi ter z naravo;
* seznanjanje z različnimi prostoročnimi dejavnostmi,
* prispevati k oblikovanju športno-kulturnih navad;
* pridobivanje novih spoznanj in znanj;
* razvijanje socialnih veščin.

Izvajalci programa:

* razrednik 8. a razreda,
* CŠOD in njihovi izvajalci.

Stroške šole v naravi krijejo starši.

* + 1. **Ekskurzije**

Na šoli bomo ponudili ekskurzije, in sicer:

* enodnevna ekskurzija v Avstrijo za učence od 2. do 9. razreda, vodja Sabina Lešnik;
* večdnevna strokovna ekskurzija v tujino, vodja Sabina Lešnik;

Stroške ekskurzije in spremljevalcev krijejo starši.

V primeru korona virusa se bosta ekskurziji prilagodili razmeram in priporočilom NIJZ.

* + 1. **Plesni tečaj**

Učenci devetega razreda bodo  pod strokovnim vodstvom plesnih učiteljev pridobivali znanje standardnih in latinsko-ameriških plesov. Svoje znanje plesnih korakov bodo  predstavili ob zaključku šolanja, na valeti 15. junija 2022. Izbira izvajalca in stroški tečaja so  odgovornost staršev. Šola zagotovi prostor in prisotnost učitelja.

* 1. **Šolski koledar**
* Šolsko leto traja od 1. 9. 2021 do 31. 8. 2022. Dve ocenjevalni obdobji, počitnice, državni prazniki in pouka prosti dnevi, proslave, prireditve ter druge aktivnosti so priloga LDN. O vsem tem in z drugimi informacijami iz življenja ter dela šole sproti obveščamo učence in starše na šolski spletni strani, kjer se nahaja tudi publikacija.
* Roki za predmetne, razredne in popravne izpite bodo določeni na zadnji redovalni konferenci na predlog ravnatelja, in sicer v mesecu juniju in avgustu. Imenovana bo tudi komisija za te izpite v skladu s Pravilnikom o ocenjevanju in napredovanju učencev.
* Koledar dela je konkretno določen in objavljen na oglasni deski šole. Administrativni in tehnični delavci  imajo določen koledar dela, ki je pritrjen na vidnem mestu delovnega prostora – 40-urni tednik.

* + 1. **Govorilne ure in roditeljski sestanki**

V šolskem letu 2021/22 bomo organizirali vsaj tri roditeljske sestanke. Svoje želje in pobude za tematske roditeljske sestanke lahko posredujete razrednikom ali šolski pedagoginji. Sestanki bodo praviloma ob 17. uri. Prvi roditeljski sestanek bomo izvedli v septembru , ostale pa skliče razrednik predvidoma v januarju in aprilu. Zaradi trenutne epidemiološke situacije se bodo roditeljski  sestanki izvajali v skladu s priporočili NIJZ, MIZŠ in ZRSŠ.

**RODITELJSKI SESTANKI**

Vsebine bodo namenjene:

* predstavitvi LDN in možnost sodelovanja pri nastajanju,
* izboljšanju učnih navad učencev,
* vpisu v srednjo šolo,
* izbirnim predmetom in diferenciaciji,
* medvrstniškemu nasilju,
* preventivnim aktivnostim,
* predstavitvi dela z nadarjenimi učenci, učenci s posebnimi potrebami,
* predstavitvi pravilnikov,
* predstavitvi celoletnega dela šole in
* aktualnim učno−vzgojnim vsebinam.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RODITELJSKI****SESTANKI** | **SKUPNE****GOVORILNE URE** | **INDIVIDUALNE****GOVORILNE URE** |
| SEPTEMBER  14., 15., 16. 9. 2021 |  |  |
| OKTOBER  | 13. 10.  2021med 16. in 17. uro | po dogovoru |
| NOVEMBER | 10. 11.  2021med 16. in 17. uro | po dogovoru |
| DECEMBER | 15. 12.  2021med 16. in 17. uro | po dogovoru |
| JANUAR | 12. 1. 2022med 16. in 17. uro | po dogovoru |
| FEBRUAR | 9. 2. 2022med 16. in 17. uro | po dogovoru |
| MAREC  | 9. 3. 2022med 16. in 17. uro | po dogovoru |
| APRIL | 13. 4. 2022med 16. in 17. uro | po dogovoru |
| MAJ | 11. 5. 2022med 16. in 17. uro | po dogovoru |
| JUNIJ | Individ. govorilna ura po dogovoru s starši | po dogovoru |

* + 1. **Tekmovanja**

Časovna razporeditev tekmovanj je razvidna v koledarju tekmovanj in v šolskem koledarju za šolsko leto 2021/2022.

* + 1. **Druge dejavnost v šoli**
			1. **Forma viva**

V šolskem letu 2021/2022 sodelujemo z Javnim skladom za kulturne dejavnosti OI Maribor pri organizaciji otroškega kiparskega srečanja, saj je srečanje organizirano na daljavo.

* + - 1. **Rastem s knjigo**

V kolikor predvidenega obiska v splošni knjižnici ne bo možno izvesti zaradi morebitnega slabega epidemiološkega stanja v državi, bomo poiskali tudi alternativne rešitve izvajanja projekta »Rastem s knjigo OŠ« (obisk splošnega knjižničarja na šoli...), za katere se bomo dogovorili individualno med seboj in sproti. Sledili bomo cilju, da vsak sedmošolec prejme v dar izbrano knjigo slovenskega avtorja ter knjigo tudi prebere.

Letošnja učenci prejmejo knjigo Vinka Moderndorferja z naslovom Jaz sem Andrej.

Cilji projekta so:

* dvig ravni bralne kulture (povečati število bralcev kakovostne literature na vseh starostnih stopnjah);
* na čim bolj zanimiv način predstaviti splošno knjižnico in učence spodbuditi za samostojno obiskovanje knjižnice, izposojanje knjig ter sodelovanje v različnih dejavnostih, ki jih knjižnice ponujajo tej starostni skupini;
* predstaviti pomen branja kot vir informacij in znanj ter kot zabavo in užitek;
* spodbuditi večje sodelovanje med splošnimi knjižnicami in šolami;
* promovirati vrhunske slovenske avtorje s področja mladinskega leposlovja in
* ustvariti pozitivni odnos do branja in knjige.
	+ - 1. **Šolski parlament**

Tema otroškega parlamenta v šolskem letu 2021/2022 se nadaljuje iz preteklega leta, in sicer je naslov teme “Moja poklicna prihodnost”.

* + - 1. **Zdrava šola**

Živimo v času, ko se zaradi sodobnega življenja, ki hlasta za materialnimi dobrinami, soočamo z odtujenostjo in hkrati z različnimi vrstami zasvojenosti, ki močno ovirajo in celo škodujejo celovitemu zdravemu psihofizičnemu razvoju mladostnikov.

V okviru zdrave šole skrbimo za ozaveščanje o zdravem telesnem in psihičnem razvoju. Učence seznanjamo, kaj jim koristi, kaj škoduje, in ponujamo pozitivne alternative v šolskem preventivnem programu. Pri učencih vzpodbujamo pozitiven odnos do telesnih aktivnosti. Poudarjamo pomen uravnotežene prehrane za skladen telesni in duševni razvoj mladostnikov. Velik poudarek dajemo oblikovanju pozitivne samopodobe mladostnikov, kakovostni izrabi prostega časa, kvalitetnim medsebojnim odnosom (učenci, učitelji, starši) in nenasilni komunikaciji. Staršem nudimo različne oblike sodelovanja s šolo.

* + - 1. **Projekt Naj bralec**

Tudi v letošnjem šolskem letu bomo nadaljevali s projektom naj bralec. Učenci bodo od začetka tekmovanja za bralno značko (17. 9. 2021) do zaključka tekmovanja (konec aprila 2022) nadgradili tekmovanje za Prežihovo bralno značko in ga nadaljevali s prebiranjem knjig s priporočilnega seznama za posamezen razred ali pa po lastni želji. Učenci, ki bodo posegali po knjigah po lastni želji, se posvetujejo z mentorico oz. učiteljico.

Kdor bo do zaključka tekmovanja za bralno značko prebral deset do štirinajst knjig (5. do 9. razred), bo ob priznanju za osvojeno bralno značko prejel pohvalo NAJ BRALEC OŠ MALEČNIK 2020/2021, kdor pa bo prebral petnajst ali več knjig (5. do 9. razred),  pa bo prejel knjižno nagrado. Učenci od 1. do 4. razreda pohvalo NAJ BRALEC prejmejo ob 10 do 24 prebranih knjigah, knjižno nagrado pa pri 25 ali več prebranih knjigah.

Omenjene pohvale in knjižne nagrade bodo učenci prejeli junija skupaj s spričevali.

Želimo in upamo, da bo projekt pripomogel k še boljši bralni kulturi na naši šoli.

* + - 1. **Noč branja – BRANJE ZA LEPŠE SANJE**

Bralno druženje bomo izvedli v petek, 22. oktobra 2021.  Prijavijo se lahko učenci od 2. do 9. razreda, ki so v lanskem šolskem letu osvojili Prežihovo bralno značko, po želji pa tudi učenci 1. razreda. Dobili se bomo v petek zvečer, noč preživeli  in prespali v šoli, po zajtrku pa se poslovili.

Izvedba dogodka je odvisna od trenutne epidemiološke slike in priporočil NIJZ.

* + - 1. **Skrb za zdravo življenje**

Učenci prvega triletja se že zdaj navajajo na zdrav način življenja. Zelo dobro že vedo, kako poskrbeti za osebno higieno, kaj jesti, da bodo zdravi in da se morajo veliko gibati. Obiskali  nas bodo delavci Zdravstvenega doma in z nami ponovili vse o zdravem načinu življenja.

* + - 1. **Delo z nadarjenimi učenci**

Nadarjeni učenci so po Zakonu o osnovni šoli (11. člen) učenci, ki izkazujejo visoko nadpovprečne sposobnosti mišljenja ali izjemne dosežke na posameznih učnih področjih, v umetnosti ali športu. Šola tem učencem zagotavlja ustrezne pogoje za vzgojo in izobraževanje tako, da jim prilagodi vsebine, metode in oblike dela ter jim omogoči vključitev v dodatni pouk, druge oblike individualne in skupinske pomoči ter druge oblike dela.

*ZNAČILNOSTI NADARJENIH OTROK*

Nadarjeni učenci imajo nekatere osebnostne lastnosti, ki jih ne najdemo pri drugih učencih ali pa so pri nadarjenih bolj izrazite. Nanašajo se na različna področja:

-        miselno-spoznavno področje (razvito divergentno mišljenje, razvito logično mišljenje, nenavadna domišljija, natančnost opazovanja, dober spomin, smisel za humor),

-        učno-storilnostno področje (široka razgledanost, visoka učna uspešnost, bogato besedišče, hitro branje, spretnost pri umetniških dejavnostih, motorična spretnost in vzdržljivost),

-        motivacija (visoke aspiracije in potreba po doseganju odličnosti, radovednost, raznoliki in močno izraženi interesi, vztrajnost pri reševanju nalog, visoka storilnostna motivacija, uživanje v dosežkih) in

-        socialno-čustveno področje (nekonformizem, močno razvit občutek za pravičnost, neodvisnost in samostojnost, sposobnost vodenja in vplivanja na druge, izrazit smisel za organizacijo, empatičnost).

*ODKRIVANJE NADARJENIH*

Odkrivanje in delo z nadarjenimi učenci v osnovni šoli opredeljujeta Koncept odkrivanja in dela z nadarjenimi učenci ter njegova operacionalizacija.

Odkrivanje nadarjenih učencev poteka v več fazah:

1. Evidentiranje učencev poteka v prvem triletju OŠ ter tudi kasneje, če so bili učenci prej morda spregledani. Evidentirani so učenci, , ki izpolnjujejo vsaj eno od meril, brez testiranj ali uporabe posebnih ocenjevalnih pripomočkov:

-        učni uspeh: učenec dosledno izkazuje odličen uspeh,

-        dosežki: izjemni dosežki pri likovni, glasbeni, tehnični, športni vzgoji in drugih dejavnostih,

-        učiteljevo mnenje, ki si ga je o učencu oblikoval med vzgojno-izobraževalnim procesom,

-        tekmovanja: udeležba in dobri rezultati na regijskih in državnih tekmovanjih,

-        hobiji: trajnejše aktivnosti, za katere ima učenec močan interes in v katerih dosega nadpovprečne rezultate,

-        mnenje šolske svetovalne službe.

Po seznanitvi in pridobitvi mnenja staršev se evidentirane učence vključi v proces identifikacije.

2.     Identifikacija nadarjenih učencev poteka v začetku druge triade (4. razred) oz. v višjih razredih (glede na čas evidentiranja) in zajema poglobljeno in podrobnejšo obravnavo evidentiranih učencev. Vključuje merila:

-        ocena učiteljev (ocenjevalne lestvice nadarjenosti),

-        test sposobnosti,

-        test ustvarjalnosti.

Kot nadarjeni so identificirani tisti učenci, ki so vsaj na enem od kriterijev dosegli rezultat, ki sodi med 10 odstotkov najboljših. Ugotovitev, da je učenec nadarjen, se sprejme na sestanku razrednega učiteljskega zbora.

3.     Seznanitev in mnenje staršev je zadnja stopnja v procesu odkrivanja nadarjenih, ko svetovalna služba skupaj z razrednikom seznani starše, da je bil njihov otrok spoznan za nadarjenega in pridobi tudi njihovo mnenje o otroku.

*CILJI IN DELO Z NADARJENIMI UČENCI*

Splošni cilji, ki jih želimo doseči pri delu z nadarjenimi učenci:

⮚         širitev in poglabljanje temeljnega znanja,

⮚         hitrejše napredovanje v procesu učenja,

⮚         usvajanje učinkovitih učnih metod,

⮚         razvijanje ustvarjalnosti,

⮚         razvijanje logičnega mišljenja,

⮚         razvijanje spretnosti komunikacije,

⮚         uporaba višjih oblik učenja,

⮚         uporaba sodelovalnih oblik učenja,

⮚         upoštevanje posebnih sposobnosti in močnih interesov,

⮚         upoštevanje individualnosti,

⮚         spodbujanje odgovornosti in samostojnosti,

⮚         skrb za celostni osebnostni razvoj,

⮚         raznovrstne ponudbe in omogočanje svobodne izbire,

⮚         uveljavljanje mentorskih odnosov med učenci in učitelji,

⮚         skrb za to, da so nadarjeni učenci v svojem razredu in šolskem okolju sprejeti,

⮚         ustvarjanje možnosti za njihovo druženje.

V prvi triadi poteka delo z nadarjenimi učenci predvsem v okviru matičnega razreda v oblikah notranje diferenciacije pouka, v drugi in tretji triadi poteka delo kot prilagoditev vzgojno-izobraževalnega dela v okviru pouka (notranja diferenciacija) ter v obliki raznih dejavnosti, pri katerih učenec sodeluje (dodatni pouk, interesne dejavnosti, izbirni predmeti, tekmovanja, delavnice itd.).

 Delo z nadarjenimi učenci vodi in koordinira šolska pedagoginja Tina Lovrec.

* + - 1. **Zlati sonček**

Poleg splošnih namenov oziroma vzgojno-izobraževalnih smotrov, ki jih ima športna vzgoja otrok, ima športni program Zlati sonček namen obogatiti program redne  športne vzgoje s sodobnimi športnimi vsebinami, jih motivirati za gibalno dejavnost,  predvsem pa v njih spodbuditi željo, potrebo, navado po športni aktivnosti v naslednjih starostnih obdobjih.

Naloge so razporejene za obdobje prvega VI obdobja in določene za posamezni razred.

V 1. razredu prejme učenec za štiri opravljene naloge v B-programu malo modro medaljo.

Naloge:

* trije izleti;
* plavanje: otrok preplava od 5 do 10 metrov v poljubni tehniki;
* spretnost z žogo: vodenje žoge z eno roko na razdalji 10 metrov; med vodenjem obkroži oviro in vrže z razdalje treh metrov v koš; z razdalje najmanj dveh metrov petkrat vrže žogo v steno (enoročni met nad ramo) in jo ulovi (lahko po odboju  od tal);
* ravnotežna naloga 1 in 2 (rolanje, smučanje, tek na smučeh, drsanje ali kolesarjenje);

V 2. razredu prejme za šest opravljenih nalog v  C-programu veliko modro medaljo.

Naloge:

* dva izleta;
* deset sonožnih preskokov bočno čez nizko gred;
* met male žogice v cilj;
* vzravnava v sed iz leže na hrbtu vsaj desetkrat v 20 sekundah;
* dva prevala naprej;
* tek na 200 metrov.

V 3. razredu za šest opravljenih nalog v  D-programu prejme zlato medaljo. Če ne opravi določene naloge v D-programu, jo lahko nadomesti z zamenjalno nalogo. Če tudi tako ne opravi vseh nalog, dobi za sodelovanje v programu diplomo Zlati sonček.

Naloge:

* dva izleta;
* sonožno preskakovanje kratke kolebnice: od desetih poskusov naredi vsaj sedem preskokov;
* plezanje po žrdi 3 metre;
* spretnost z žogo: z razdalje dveh metrov desetkrat zapored vrže žogo z eno roko ob rami v steno in jo ujame;
* tek na 300 metrov,
* plavanje: otrok preplava 15 do 25 metrov v poljubni tehniki.

Poleg splošnih namenov oziroma vzgojno-izobraževalnih smotrov, ki jih ima športna vzgoja otrok, ima športni program Zlati sonček namen obogatiti program redne  športne vzgoje s sodobnimi športnimi vsebinami, jih motivirati za gibalno dejavnost,  predvsem pa v njih spodbuditi željo, potrebo, navado po športni aktivnosti v naslednjih starostnih obdobjih.

* + - 1. **Zdravje, gibanje ter dobro počutje in fizično počutje otrok (RaP)**

  Poskus uvajanja vsebinskega področja Zdravje in gibanje za dobro psihično in fizično počutje otrok (ZGDP) obsega uvajanje in preizkušanje izvedbenih modelov razširjenega programa na omenjenem vsebinskem področju. Ministrstvo za izobraževanje znanost in šport bo šolam, ki so vključene v poskus (OŠ Malečnik je prejela sklep o vključitvi v poskus 15. 5. 2018), zagotavljalo sredstva na podlagi predlaganega izvedbenega modela.

Temeljni namen RaP-a je vsem učencem in učenkam omogočiti zdrav in celosten osebnostni razvoj, ki sledi njihovim individualnim zmožnostim, interesom, talentom in potrebam. RaP omogoča tudi bolj poglobljeno spoznavanje učencev in prispeva k medsebojnemu sodelovanju in razvijanju kakovostnih odnosov med strokovnimi delavci in učenci, kar pomembno pripomore k večji motiviranosti obojih za doseganje ciljev osnovnošolskega programa v celoti.

OŠ Malečnik bo znotraj ustaljenih oblik razširjenega programa zagotovila naslednje vsebinske sklope:

* gibanje,
* hrana in prehranjevanje,
* zdravje in varnost.

Vsem učencem bo omogočila 5 ur gibanja na teden, pri čemer je vsota ur seštevek ur obveznega in razširjenega programa.  Šola bo načrtovala izvedbene modele, ki bodo učencem omogočali izbiro in načrtovanje vključevanja v dejavnosti glede na interes in spremljanje lastnega napredka.

Učitelji upoštevajo cilje in načela razširjenega programa ki so:

* ozaveščanje pomena telesnega in duševnega zdravja za dobro počutje in     kakovostno življenje,
* razumevanje pomena vsakodnevnega gibanja, uravnotežene prehrane, zdravega in varnega okolja, sprostitve in počitka,
* spoznavanje in aktivno vključevanje v različne gibalne dejavnosti, razvijanje navad zdravega prehranjevanja, sodelovanje z drugimi ter varno in odgovorno ravnanje v okolju,
* pridobivanje znanj o preventivnem ravnanju v skrbi za zdravje in varnost (kemijska varnost, tvegana vedenja, preprečevanje nezgod in poškodb, prva pomoč, higiena, varna mobilnost),
* oblikovanje pozitivnega odnosa do gibanja, zdrave hrane in uravnoteženega prehranjevanja, okolja, samega sebe in drugih ter razvijanje s tem povezanih pozitivnih stališč, navad in ravnanj.

**RaP ZA ŠOLSKO LETO 2021/2022**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***RaP*** | ***MENTOR*** | ***ŠTEVILO******UR SKUPAJ*** | ***ŠTEVILO******SKUPIN*** | ***ŠTEVILO******UČENCEV*** |
| **Uživam v kuhanju  2 (3.razred)** | **Tina Fošnarič** | **35** |  **1** | **12** |
| **Uživam v kuhanju 1  (1. razred)** | **Tea Koračin** | **35** | **1** | **13** |
| **Folklora (1. do 5. razreda)** | **Nataša Potočnik** | **35** | **1** | **17** |
| **Sprostim se in umirim** | **Natalija Harb** | **35** | **1** | **21** |
| **ABC šport 1 (1. in 2. razred)** | **Urška Kukovec** | **35** | **1** | **22** |
| **Varnost in zdravje** | **Natalija Harb** | **35** | **1** | **13** |
| **ABC šport 2 (3. - 4. razred)** | **Andreja Žvajker** | **35** | **1** | **15** |
| **Ustvarjalnica** | **Mateja Simonič** | **35** | **1** |  **17** |
| **Športno jutro 1 (1. - 3. razred)** | **Nika Mirnik (Iris Kaukler)** | **35** | **1** | **16** |
| **Uživam v kuhanju 4,5 (4. in 5. razred)** | **Sara Gorenjak   (Simona Šket Ž.)** | **70** | **2** | **15****14** |
| **Uživam v kuhanju 6 (7. razred)** | **Nika Lopert** | **35** | **1** | **12** |
| **Uživam v kuhanju 2 (2. a in 2. b razred)** | **Špela Sedič** | **35** | **1** | **18** |
| **Športno jutro 2 (4.–7. razred)** | **Špela Sedič** | **35** | **1** | **12** |
| **ABC šport 3  in korektivna vadba** | **Katarina Jurič (Iris Kaukler)** | **35** | **1** | **11** |
| **Gibalno plesne urice (od 1. do 5. razreda)** | **Tina Fošnarič** |  **35** |  **1** | **23** |
| **SKUPAJ** |  | **560** | **16** | **251** |

* + - 1. **Proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti**

Proslavo bodo pripravili učenci OŠ Malečnik v sodelovanju z morebitnimi gosti. Prireditev bo 22. 12. 2021 v dopoldanskem času. Odgovorni učitelji: Darinka Budja, Tina Fošnarič, Mateja Simonič, Nataša Potočnik, Tina Lovrec

* + - 1. **Božično-novoletni bazar**

Bazar bomo izvedli po govorilni uri, v sredo, 8. 12. 2021. Odgovorni učitelji: Andreja Žvajker, Natalija Harb, Urška Kukovec, Sonja Rečnik.

* + - 1. **Proslava pred slovenskim kulturnim praznikom**

Proslavo bodo pripravili učenci OŠ Malečnik v sodelovanju z morebitnimi gosti. Prireditev bo 3. 2. 2022 v popoldanskem času.  Odgovorni učitelji: Klavdija Gredin, Mojca Burjek, Špela Sedič, Simona Šket Žiberna.

 **5.4.3.14 Zaključna prireditev za starše in proslava pred dnevom državnosti**

Zaključno prireditev za starše bodo pripravili učenci OŠ Malečnik z morebitnimi gosti. Prireditev bo 22. 6. 2022 v popoldanskem času. Odgovorni učitelji: Darja Ferk, Sabina Lešnik, Andreja Žvajker, Katarina Jurič, Iris Kaukler

Na vseh proslavah bodo sodelovali pevski zbori in glasbena skupina pod vodstvom mentorja Mateja Luketiča. Za sceno bosta poskrbeli učiteljici Nika Lopert in Tea Koračin.

* + 1. **Koledar**

S poukom začnemo 1. septembra. Zadnji dan pouka za devete razrede je  15. junija, za vse ostale razrede pa se pouk konča 24. junija.

Ocenjevanje znanja  je ugotavljanje in vrednotenje, v kolikšni meri učenec dosega cilje oziroma standarde znanja, in se opravi po preverjanju  znanja. Ocenjujejo se učenčevi ustni odgovori  in pisni, likovni, tehnični, praktični ter drugi izdelki, projektno delo, nastopi učencev in druge dejavnosti.

V prvem vzgojno-izobraževalnem obdobju se znanje učencev ocenjuje z opisnimi ocenami razen v tretjem razredu, kjer so ocene številčne. Učitelj jih obrazloži.

V drugem vzgojno-izobraževalnem obdobju se znanje učencev ocenjuje s številčnimi ocenami, ki jih učitelj obrazloži.

V tretjem vzgojno-izobraževalnem obdobju se znanje učencev ocenjuje s številčnimi ocenami.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **OCENJEVALNO OBDOBJE** | **TRAJANJE** | **KONFERENCE** |
| prvo | od 1. septembrado 31. januar | 26. januar |
| drugo | od 1. februarja do 15. junija  (9. razred)do 24. junija | 13. junij  za devete razrede21. junij  za ostale razrede |

NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA ZA UČENCE ŠESTIH IN  DEVETIH RAZREDOV

Ob koncu drugega in tretjega ocenjevalnega obdobja se znanje učencev preverja z nacionalnimi preizkusi znanja – NPZ.

Pomembnejši datumi :

1. september 2020 – določitev tretjega predmeta za deveti razred,

4. maj 2022 – NPZ iz slovenščine za 6. in 9. razred,

6. maj 2022 – NPZ iz matematike za 6. in 9. razred,

10. maj 2022 – NPZ iz tretjega predmeta  za 9. razred in  NPZ iz tujega jezika za 6. razred,

31. maj – 2. junij  2022 – seznanitev z dosežki in uveljavljanje pravic do vpogleda (9. razred),

7. junij –9. junij 2022 – seznanitev z dosežki in uveljavljanje pravic do vpogleda (6. razred),

15. junij 2022 – razdelitev obvestil o dosežkih pri NPZ za učence 9. razreda.

24. junij 2022 – razdelitev obvestil o dosežkih pri NPZ za učence 6. razreda

**POPRAVNI IZPITI**

Roki za predmetne in popravne izpite so:

* od 16. 6. do 29. 6. 2022 – za devete razrede,
* od 27. 6. do 8. 7. 2022 – za učence ostalih razredov,
* od 18. 8. do 31. 08. 2022 – za vse razrede.
	1. **Kadri**

Delovne naloge so delavcem razdeljene v skladu z Zakonom o OŠ, Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Zakonom o delovnih razmerjih in v skladu z normativi. Za polno zaposlitev je delavcem razdeljeno od 19 do 25 ur pouka tedensko oziroma 40 delovnih ur tedensko.

Na šoli je zaposlenih 25 pedagoških delavcev (1 s V. stopnjo, 5 s VI. stopnjo, 18 s VII. stopnjo, in ena doktorat), 1 svetovalna delavka (s VII. stopnjo), knjižničarka (s VI. stopnjo), računalničarka in laborantka (s V. stopnjo), ravnatelj (VII. stopnja) ter vodja šolske prehrane (s VII. stopnjo), ki dopolnjuje svojo delovno obvezo na dveh osnovnih šolah. Šola zaposluje še računovodkinjo (s VII. stopnjo), poslovno sekretarko (s VI. stopnjo) in 5 tehničnih delavcev (2 z II., 2 s IV. in 1 z V. stopnjo) v skladu z normativi. Zaposlena sta tudi dva delavca preko Javnih del (s V. in IV stopnjo)

* + 1. **Strokovni delavci**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| RAZ-RED | RAZREDNIK | ODD. PODALJŠANEGA BIVANJA |
| 1. a | Mateja Simonič– SLJ, MAT, LUM, GUM, SPO, ŠPOUrška Kukovec (II učitelj) | Urška Kukovec, Tea Koračin, Nika Lopert |
| 2. a | Nataša Potočnik – SLJ, MAT, LUM, GUM, SPO, ŠPO | Sonja Rečnik |
| 2.b | Nika  Mirnik - SLJ, MAT, LUM, GUM, SPO, ŠPO | Sonja Rečnik |
| 3. a | Tina Fošnarič – SLJ, MAT, LUM, GUM, SPO, ŠPO | Mateja Veltrusky, Mojca Burjek, Tea Koračin, Miloš Čučkovič, Andreja Žvajker, Mojca Burjek |
| 4. a | Katarina Jurič – SLJ, MAT, GUM, DRU, NIT, ŠPO,  | Sonja Rečnik, Andreja Žvajker, Sara Gorenjak, (S. Šket Žiberna), Mateja Veltrusky, Miloš Čučkovič, Matej Luketič |
| 4. b | Natalija Harb – SLJ, MAT, GUM, DRU, NIT, ŠPO, | Sonja Rečnik, Andreja Žvajker, Sara Gorenjak, (S.Šket Žiberna), Mateja Veltrusky, Miloš Čučkovič, Matej Luketič |
| 5. a | Darja Ferk– SLJ, MAT, GUM, DRU, NIT, GOS, ŠPO, NIP-ŠPO, ŠHO1 | Andreja Žvajker, MIloš Čučkovič, Sara Gorenjak, |
|  |
| RAZREDNIK | UČITELJ | PREDMET |  |
|  | Darinka Budja | SLJ, knjižničarka |  |
|  | Mojca Burjek | MAT, OPB |  |
| 9. a | Miloš Čučkovič | MAT, FIZ, SLZ, ŠZZ, NIP-šport, OPB,  |  |
|  | Klavdija Gredin | TJA, NIP-TJA,, NI3, FAK-TJN,  |  |
|  | Nika Lopert | LUM, NIP-UM, IZ-LS2, OPB |  |
| 6.a | Tea Koračin | TIT, OGU, NIP-TEH, OPB |  |
| 8.a | Sabina Lešnik | TJA,  |  |
|  | Matej Luketič | GUM, MPZ, OPZ, OPB |  |
|  | Petra Najvirt | TJA |  |
| . | Milan Pečovnik | ŠPO, ŠSP, IŠP |  |
| 7.a | Špela Sedič | SLJ |  |
|  | Simona Šket Žiberna | BIO, KEM, GOS, NAR, OPB, RaP |  |
|  | Andreja Žvajker | ZEM, ZGO, DKE, TVZ, OPB |  |

* + 1. **Strokovni aktivi na šoli**

Temeljne naloge strokovnih aktivov:

* podrobne priprave in analizeporočil o naravoslovnih, kulturnih ter športnih in tehniških dnevih, ki bodo osnova za izdelavo boljšega programa v prihodnjem šolskem letu;
* analiza in poročilo o nacionalnih preizkusih znanja;
* sodelovanje in izmenjava izkušenj pri doseganju dobrih odnosov med učiteljem ter učencem;
* seznanjanje z novo strokovno literaturo in uvajanje novosti pri pouku;
* določanje načinov preverjanja znanja ob koncu vzgojno-izobraževalnih obdobij in določitev kriterijev ocenjevanja na prvem sestanku;
* ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji dela aktiva;
* razprava o  učnih načrtih in posodobitev LETNIH PRIPRAV;
* oddaja letnih priprav do srede, 15. 9. 2021, v pisarno ravnateljice. (elektronska oblika)

Strokovni aktivi obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje in dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev ter učencev in opravljajo druge strokovne naloge, določene z LDN.

**VLOGA IN POMEN STROKOVNIH AKTIVOV**

Nosilec uvajanja novosti oz. spreminjanja je šola sama. Strokovni aktiv je kolektivni strokovni organ, v katerem se ustvarja potrebna energija za kvalitetno delo. Temelj vsemu delu strokovnega aktiva je uresničevanje vzgojno-izobraževalnega procesa v skladu s predpisanim učnim načrtom, in strokovno delo, ki je s tem povezano.

Seznam strokovnih aktivov in učiteljev, ki so vključeni v naslednje strokovne aktive:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **STROKOVNI** **AKTIV UČITELJEV** |

 | **UČITELJI** | **VODJA AKTIVA** |
|  |  |  |
| I. VIO | Tina Fošnarič , Mateja Simonič, Nataša Potočnik, Urška Kukovec, Nika Mirnik | Nika Mirnik |
| II. VIO | Natalija Harb, Darja Ferk, Katarina Jurič | Darja Ferk |
| OPB | S. Rečnik, U. Kukovec, M. Veltrusky, M. Čučkovič, Tea Koračin, Mojca Burjek, Andreja Žvajker, Nika Lopert, S.Šket Žiberna (Sara Gorenjak) | Urška Kukovec |
| AKTIV DRUŽBOSLOVJA | Darinka Budja, Sabina Lešnik,  Petra Najvirt, Klavdija Gredin, Špela Sedič, Andreja Žvajker, Tina Lovrec, Matej Luketič, Nika Lopert. | Špela Sedič |
| AKTIV NARAVOSLOVJA | Mojca Burjek, Miloš Čučkovič, Milan Pečovnik, Sara Gorenjak (Simona Šket Žiberna), Tea Koračin | Tea Koračin |

Po sklepu učiteljskega zbora morajo vsi aktivi svoje delo načrtovati tako, da bodo učitelji pri svojem delu tesneje vertikalno povezani po strokovnih področjih. Vsi konkretni delovni programi posameznih strokovnih aktivov so priloge LDN.

* + 1. **Šolska svetovalna služba**

Temeljna naloga šolske pedagoginje je vključevanje v kompleksno reševanje pedagoških in socialno-pedagoških vprašanj šole ter učencev. Šolska pedagoginja je tudi mentorica Šolske skupnosti in Otroškega parlamenta.

 Opis dela:

  ⮚     vpis otrok v prvi razred;

⮚ prepisi in vpisi v času šolanja;

⮚ karierna orientacija in vpis v srednje šole;

⮚ individualno in skupinsko svetovanje učencem;

⮚ delo z nadarjenimi;

⮚ dodatna strokovna pomoč učencem;

⮚ sodelovanje z učitelji in starši;

⮚ organizacija in sodelovanje v razvojno-preventivnih dejavnostih šole;

⮚ strokovno sodelovanje z vodstvom šole pri nalogah načrtovanja, spremljanja dela šole in evalvacije;

⮚ sodelovanje pri izvedbi akcij letovanja, socialne pomoči, regresirane prehrane, šole v naravi;

⮚ sodelovanje z zunanjimi institucijami (Svetovalni center, Zdravstveni dom, Zavod za zaposlovanje, Center za socialno delo, CIPS, ZPM);

⮚ koordinacija tematskih roditeljskih sestankov in predavanj za starše;

⮚ spremljanje novosti na področju vzgoje in izobraževanja;

⮚ sodelovanje pri pripravi in izvedbi NPZ, priprava raznih brošuric, zloženk ...;

⮚ opravljanje drugih nalog po navodilih ravnateljice.

* + 1. **Šolska knjižnica**

Naloga šolske knjižnice je podpirati izobraževalni proces z izvajanjem knjižnične dejavnosti za učence in strokovne delavce.

Delo šolske knjižnice se opredeljuje po naslednjih dejavnostih:

**INTERNO STROKOVNO BIBLIOTEKARSKO DELO:**

* nabava knjižničnega gradiva (knjižno in neknjižno gradivo: avdio-kasete, videokasete, CD-ROM-i), ki pokriva vsa predmetna področja;
* obdelava in inventarizacija knjižničnega gradiva (računalniška obdelava gradiva – program COBISS);
* urejanje in strokovna postavitev knjižničnega gradiva;
* vodenje statistike in druge dokumentacije o knjižničnem gradivu, uporabi in izposoji gradiva;
* sestavljanje in sodelovanje pri sestavljanju priporočilnih seznamov za bralno značko;
* spremljanje novosti na knjižnem trgu;
* sodelovanje z učitelji in ostalimi strokovnimi delavci šole ter tehničnim osebjem;
* sprotno pregledovanje temeljne knjižne zaloge - popravilo poškodovanih knjig ter skrb za odpis zastarelih, poškodovanih ali izgubljenih knjig;
* sodelovanje s knjigarnami in založbami;
* oblikovanje letne priprave na pouk (knjižna in knjižnična vzgoja, KIZ v 9-letni OŠ);
* dopolnjevanje in obnavljanje podatkov na naši internetni - spletni strani OŠ Malečnik za področje šolske knjižnice.

**PEDAGOŠKO DELO:**

* individualno bibliopedagoško delo ob izposoji;
* motiviranje učencev za uporabo knjižnice, knjižničnega gradiva in informacijskih virov v njej;
* svetovanje in pomoč učencem pri izbiri leposlovnih in starosti primernih knjig;
* svetovanje in pomoč učencem pri iskanju strokovne literature in drugih virov informacij;
* vzgajanje interesa do branja;
* navajanje učencev na samostojno iskanje knjižničnega gradiva;
* spodbujanje otrok za sodelovanje pri bralni znački, projektu Naj bralec, eko bralni znački in drugih aktivnostih.

**BIBLIOPEDAGOŠKO DELO Z ODDELKI IN RAZREDI**

* pedagoške ure z oddelki in priprava na ure knjižne in knjižnične vzgoje oziroma knjižničnih informacijskih znanj (KIZ) v 9-letni OŠ;
* delo z mladimi bralci (svetovanje in razgovor o prebranih knjigah);
* organiziranje in priprava knjižnih razstav;
* organiziranje ali pomoč pri srečanju z ustvarjalci knjig.

**SODELOVANJE S STROKOVNIMI DELAVCI ŠOLE TER ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI**

* posveti o nakupu novosti za knjižnico;
* seznanjanje sodelavcev z novostmi v šolski knjižnici;
* seznanjanje sodelavcev z novostmi na področju računalniškega opismenjevanja;
* sodelovanje na pedagoških in drugih konferencah;
* sodelovanje z ostalimi knjižničarji okoliških šol in drugimi splošnimi knjižnicami;
* vodenje projekta Rastem s knjigo, ko vsak učenec 7. razreda dobi brezplačen izvod knjige;
* vodenje projekta Naj bralec;
* Vodenje projekta EKO BRANJE ZA EKO ŽIVLJENJE.

V šolski knjižnici je zaposlena knjižničarka Darinka Budja.

* + 1. **Organizatorka šolske prehrane**

**ZADOLŽITVE ORGANIZATORKE PREHRANE**

**Dela in naloge:**

* + javna naročila;
	+ shema šolskega sadja;
	+ jedilniki;
	+ računovodstvo in nadzor cen;
	+ HACCP;
	+ spremljanje zakonodaje;
	+ sodelovanje z zunanjimi ustanovami (MO Maribor, Nacionalnim inštitutom za javno zdravje, Nacionalnim laboratorijem za zdravje, okolje in hrano, Zdravstvenim inšpektoratom Ministrstva za zdravje);
	+ sodelovanje z drugimi organizatorji prehrane, starši, učenci, učitelji in vodstvom šole;
	+ izobraževanje učencev, staršev, učiteljev in osebja kuhinje.

**JAVNA NAROČILA ŽIVIL**

Vsakokrat, ko potečejo okvirni sporazumi z dobavitelji, izvede javna naročila v celoti. Dokler veljajo že izvedena javna naročila in podpisani okvirni sporazumi, v decembru izvede odpiranje  konkurence v vseh sklopih javnega naročila živil, razen za sadje in zelenjavo. Pri sadju in zelenjavi se cene spreminjajo pogosteje kot na eno leto. Na podlagi primerjav ponudb vse dobavitelje obvesti o izidu in pripravi dokumentacijo ter izvede primerjavo med ponudniki po merilih za izbor in izbiro najugodnejšega v posameznem sklopu. Vsem dobaviteljem pošlje obvestilo o izidu odpiranja konkurence. Z izbranimi sodelujemo v naslednjem koledarskem letu.

Na portalu javnih naročil do konca marca objavi statistično poročilo javnih naročil za preteklo leto. V primeru cenovno, količinsko ali kakovostno neprimernih dobav posreduje pri dobaviteljih.

**SHEMA ŠOLSKEGA SADJA, TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK**

V šolskem letu 2021/2022 bomo nadaljevali izvajanje Šolske sheme, ki jo sofinancira Evropska unija. V okviru Šolske sheme bomo poleg sadja in zelenjave razdeljevali tudi mleko in mlečne izdelke. Tudi vnaprej se bomo prijavljali na oba dela Šolske sheme, ker s tem povečujemo količino sadja, zelenjave mleka in mlečnih izdelkov v prehrani učencev.

Projekt Tradicionalni slovenski zajtrk izvajamo vsako leto tretji petek v novembru, ko je tudi Dan slovenske hrane. Na ta dan imajo vsi učenci zajtrk, ki ga organiziramo pred začetkom pouka, ločeno od dopoldanske malice. Na obeh osnovnih šolah bodo učenci pol prve ure namenili zajtrku, drugo polovico ure pa jim bodo učitelji predstavili vsebine, katerih glavna tematika bo prehrana, pridelava in predelava živil s poudarkom na pridelavi medu, ekologija in povezava med prehrano in ostalimi vidiki zdravega življenja, predvsem z gibanjem.

**JEDILNIKI**

Jedilnike bomo posodabljali v skladu z zahtevami Smernic za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih in tudi glede na želje učencev. Usklajevali jih bomo glede na dejavnosti, ki potekajo pri pouku.

Jedilnike bomo objavljali na spletnih straneh in na oglasni deski.

**RAČUNOVODSTVO IN NADZOR CEN ŽIVIL**

Spremlja dnevno gibanje cen živil in s tem tudi obrokov. Nadzoruje cene živil, predvsem po izvedenem celotnem javnem naročilu ali po odpiranju konkurence javnega naročila.

**HACCP**

S pomočjo HACCP-sistema se zagotavlja kakovost hrane in pijače, ki jo ponuja naša šola. Posvetili se bomo predvsem pravilnemu praktičnemu izvajanju in spremljanju količin, ki jih nadzorujemo.

Nadzoruje dobavitelje, da bodo uporabljali primerna transportna sredstva (čista in hlajena) in embalažo ter kakovost živil, ki nam jih bodo dostavili.

**SPREMLJANJE ZAKONODAJE**

Za zagotavljanje pravilne ponudbe hrane in pijače spremljamo zakonodajo s področja HACCP in javnega naročanja ter s področja šolske prehrane. V skladu z njo bomo tudi letos posodabljali naš način zagotavljanja in izvajanja šolske prehrane.

**SODELOVANJE Z ZUNANJIMI USTANOVAMI**

Nadzor nad zagotavljanjem higienske neoporečnosti hrane iz šolske kuhinje, skladiščenjem živil in postopki pri pripravi hrane bo izvajal Nacionalni inštitut za javno zdravje.

Inšpektorat Ministrstva za zdravje bo izvajal zunanji nadzor nad hrano in pijačo, ki jo bomo ponujali v šolski kuhinji, ter postopki shranjevanja živil in priprave hrane v šolski kuhinji.

Nacionalni inštitut za javno zdravje izvaja izobraževanja na temo zdrave in pravilne prehrane, katerih se  bomo udeleževali.

**SODELOVANJE Z DRUGIMI ORGANIZATORJI PREHRANE, STARŠI, UČENCI, UČITELJI IN VODSTVOM ŠOLE**

Z ostalimi organizatorji prehrane v osnovnih šolah v Mariboru bodo organizirani sestanki, na katerih bodo obravnavali problematiko prehrane v šolah. Sodelovali bodo pri javnih naročilih, izmenjevanju mnenj o jedilnikih in organizaciji obrokov v šolah. Izmenjujejo tudi podatke o izobraževanjih, da ni potrebno vsem na vsa izobraževanja. Z učenci OŠ Malečnik bo organizatorka sodelovala na kulinaričnem tekmovanju  »Zlata kuhalnica«.

* + 1. **Pritožbena komisija**

Naloga pritožbene komisije je odločanje o pritožbah v zvezi z uresničevanjem pravic in dolžnosti otroka oz. učenca in o drugih vprašanjih, kadar zakon tako določa. Komisija lahko sprejme Poslovnik o svojem delu.

Člani komisije, potrjeni na seji Sveta zavoda OŠ Malečnik 13. 5. 2021:

* Vesna Jelen Godunc - zunanja članica
* Simona Videnšek– starš
* Špela Fleisinger – starš
* Jernej Kocbek - starš
* Tina Fošnarič – delavka šole
* Tina Lovrec – delavka šole
* Urška Kukovec – delavka šole
* Sonja Rečnik – delavka šole
* Špela Sedič – delavka šole
* Tea Koračin- delavka šole
* Matej Luketič – delavec šole

Mandat članov komisije traja štiri leta.

* + 1. **Komisije šolskih tekmovanj**

Komisije za šolska tekmovanja sestavljajo učitelji, ki poučujejo na OŠ Malečnik. Načini in izvedbe tekmovanj so opredeljeni v pravilnikih za posamezno tekmovanje.

* + 1. **Prireditve**

**PRIREDITVE, PREDSTAVE, SPOMINSKE URE, SREČANJA, DRUGO - VODJE AKTIVNOSTI**

1. Dan človekovih pravic – Tina Lovrec, Mateja Simonič
2. Mednarodni dan žena – razredniki.
3. Materinski dan – razredniki od 1. do 3. razreda.
4. Mednarodni dan zdravja – Sara Gorenjak (S. Šket Žiberna).
5. Svetovni dan mladih prostovoljcev – razredniki.
6. Dan Zemlje – razredniki.
7. Zaključna prireditev bralne značke – slavisti, razredniki.
8. Dan upora proti okupatorju, 27. april – A. Žvajker
9. Zaključna prireditev za učence 9. razreda – razrednik, starši.
10. Zaključek šolskega leta.
	* 1. **Ostale komisije**

Na podlagi Pravilnika o popisu OŠ Malečnik izdaja ravnateljica šole Sklep o izvedbi rednega letnega popisa, ki ga opravijo naslednje inventurne komisije:

* komisija za popis osnovnih sredstev in drobnega inventarja, vodenega v okviru osnovnih sredstev;
* prva komisija za popis drobnega inventarja po nahajališčih;
* druga komisija za popis drobnega inventarja po nahajališčih;
* tretja komisija za popis drobnega inventarja po nahajališčih;
* komisija za popis terjatev in obveznosti;
* centralna komisija.
	1. **Organiziranost učencev**
		1. **Oddelčne skupnosti**

Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje morebitnih problemov. Obravnavajo učni uspeh v oddelku in organizirajo medsebojno pomoč pri učenju, si pomagajo z učnimi gradivi v času odsotnosti, oblikujejo predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencem v oddelčni skupnosti, organizirajo različne oblike dežurstev v skladu s sprejetim hišnim redom in z dogovorjenim letnim načrtom dežurstev ter opravljajo druge naloge, za katere se dogovorijo.

* + 1. **Skupnost učencev**

Skupnost učencev sestavljajo predstavniki posameznih oddelčnih skupnosti, ki so bili izvoljeni v svojih razredih v začetku šolskega leta. V septembru oz. oktobru učenci izvolijo predsednika skupnosti učencev in skupaj z mentorico pripravijo okvirni načrt dela. Mentorici skupnosti učencev sta učiteljica Mateja Simonič in šolska pedagoginja Tina Lovrec.

Namen srečanj je uskladiti in uresničiti interese učencev, jim omogočiti, da izrazijo potrebe sovrstnikov in svoje mnenje ter da skupaj poskušajo najti rešitve.

**Skupnost učencev šole opravlja naslednje naloge:**

* zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s programom pouka, dnevi dejavnosti, ekskurzij, interesih dejavnosti, prireditev in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola;
* spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter opozarja na morebitne kršitve pravic učencev;
* načrtuje in organizira skupne akcije (zbiralne akcije, solidarnostne akcije ipd.);
* predlaga izboljšave bivalnega in šolskega okolja in sodeluje pri uresničitvi idej;
* oblikuje predloge za pohvale, nagrade in priznanja učencem;
* opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Na naši šoli se skupnost učencev in šolski parlament prepletata. Šolski parlament se skliče najmanj dvakrat letno. Sklicatelj šolskega parlamenta je ravnateljica, lahko pa tudi mentor ali predsednik skupnosti učencev šole. Šolski parlament razpravlja o vprašanjih, ki jih predlagajo učenci sami, lahko pa jih predlagajo tudi delavci šole. Šolski parlament predstavlja tudi obliko sodelovanja otrok v družbenem dogajanju ter pridobivanje vedenj o človekovih in državljanskih pravicah.

Otroški parlamenti so program vzgoje otrok in mladostnikov za demokracijo. Kot oblike demokratičnega dialoga se izvajajo v vseh šolah po Sloveniji, nadgradijo se s parlamenti na občinski in regionalni ravni ter se zaključijo na nacionalnem otroškem parlamentu. Projekt se izvaja že od leta 1990 in pomeni eno od izvirnih oblik spodbujanja otrok k izražanju lastnih mnenj o vprašanjih, ki jih po demokratičnem postopku izberejo sami.

Otroški parlament razpravlja o določeni temi v sodelovanju z ZPMS (Zveza prijateljev mladine Slovenije). Tema otroškega parlamenta v šolskem letu 2021/2022 ostaja že tretje leto enaka, in sicer **MOJA POKLICNA PRIHODNOST**. V redni program ga vključujemo kot obliko vzgoje za demokracijo in je prostor za javno izražanje otroških mnenj in vprašanj, ki zadevajo odraščanje in vključevanje v življenjsko okolje.

Mentorici šolskega parlamenta sta šolska svetovalna delavka Tina Lovrec in učiteljica Mateja Simonič.

**OKVIREN NAČRT DELA ŠOLSKE SKUPNOSTI IN ŠOLSKEGA PARLAMENTA:**

|  |  |
| --- | --- |
| MESEC | DEJAVNOSTI |
| September/oktober | - 1. sklic šolske skupnosti (seznanitev s programom dela, potrditev programa);- izvolitev predsednika skupnosti učencev;- obravnavanje predlogov, pobud učencev;- priprava učencev na posredovanje informacij oddelčnim skupnostim; |
| oktober | - teden otroka: od 4. - 10. oktober 2021. Tema letošnjega leta ja: **RAZIGRAN UŽIVAJ DAN!**;- vključevanje v dejavnosti, akcije v tednu otroka;- sodelovanje v akcijah ob svetovnem dnevu hrane; |
| november | - sklic šolskega parlamenta;- priprava na osrednjo temo parlamenta: **Moja poklicna prihodnost**;- sodelovanje v akcijah ob mesecu preprečevanja zasvojenosti;- preventivne dejavnosti; |
| december | - preventiva (petarde, skrb za ljudi, živali…);- izvedba ankete o počutju in dogajanju na naši šoli; |
| januar | - analiza ankete;- priprava učencev na otroški parlament, okrogla miza, delavnice; |
| februar/marec | - izbor parlamentarcev za regijski otroški parlament;- priprava parlamentarcev na zasedanje (pregled dela čez leto);- poročanje o udeležbi na parlamentu; |
| april | - nacionalni otroški parlament (v primeru da je predstavnik šole izbran);- sodelovanje v akcijah ob Svetovnem dnevu zemlje (22. april); |
| maj | - sodelovanje v zbiralnih in humanitarnih akcijah, če se bodo izvedle; |
| junij | - analiza dela v šolskem letu;- ovrednotenje učnega dela v šolskem letu in dosežkov na Nacionalnem preverjanju znanja za 6. in 9. razred;- predstavitev predlogov in teme za naslednje šolsko leto; |
| stalna naloga | - sodelovanje mentoric z vodstvom šole;- sodelovanje v zbiralnih akcijah;- sprotno reševanje vprašanj, problemov in pobud, ki jih prinaša življenje in delo v šoli ter jih je težko predvideti in načrtovati. |

* 1. **Organizacija dela**

V šolskem letu 2021/2022 bomo imeli enoizmenski pouk. Šola ima na voljo ustrezno število učilnic z dokaj primerno opremljenostjo (slabo THV, naravoslovje) za potrebe 11 oddelkov in 208 učencev. Ima pet matičnih učilnic in šest namenskih. Imamo tehnično delavnico s kabinetom, telovadnico, igrišče, šolsko in učiteljsko knjižnico. Šolska kuhinja, jedilnica, zbornica, pisarna in hodniki merijo približno 800 kvadratnih metrov, vsi ostali prostori pa približno 2150.

Šolski okoliš ostaja nespremenjen in obsega območje Krajevne skupnosti Malečnik-Ruperče.

Za potrebe šolske prehrane ima šola dokaj dobro urejeno, vendar premajhno normativno opremljeno razdelilno kuhinjo. Naša želja je, da bi lahko zopet sami pripravljali tople obroke. Zraven kuhinje je tudi jedilnica s približno 40 stoli, kar je mnogo premalo, da bi lahko učenci malicali v njej, zato malicajo v razredih. Jedilnica je tudi premajhna za približno 175 otrok, ki imajo kosilo.

Učno-vzgojno delo od 1. do 5. razreda izvajajo učitelji razrednega pouka. V prvem, drugem, tretjem, četrtem in petem razredu je delno uveden predmetni pouk (tuj jezik, likovna umetnost). Pri tehniki in tehnologiji, gospodinjstvu, športni vzgoji in tečajnih oblikah delimo učence v skladu z normativi oz. predmetnikom.

V šolskem letu 2021/2022 imamo 2,8 oddelka podaljšanega bivanja. Zjutraj imamo za prvi razred organizirano jutranje varstvo (financira Ministrstvo).

Prav tako šola organizira jutranje varstvo za ostale učence, ki pa ga financirajo starši (7.00 – 8.15)

* + 1. **Učne ure**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. ura  |  7.30–8.15 | 1. odmor |  8.15–8.20 |
| 2. ura  |  8.20–9.05 | 2. malica |  9.05–9.20 |
| 3. ura  |  9.20–10.05 | 3. odmor | 10.05–10.10 |
| 4. ura | 10.10–10.55 | 4. odmor | 10.55–11.00 |
| 5. ura | 11.00–11.45 | 5. odmor | 11.45–11.50 |
| 6. ura  | 11.50–12.35  | 6. odmor  | 12.35–12.40 |
| 7. ura | 12.40–13.25 | 7. odmor | 13.25–13.40 |
| 8. ura | 13.40–14.25 |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. ura 7.30–8.15 | ID, DP, DoDP, začetek pouka, knjižnica, izbirni predmeti |
| 2. ura 8.20–9.05 | začetek pouka, knjižnica |
| gl. odmor 9.05–9.20 | malica |
| 3. ura 9.20–10.05 | knjižnica |
| 4. ura 10.10–10.55  | knjižnica |
| 5. ura 11.00–11.45 | knjižnica |
| 6. ura 11.50–12.35 | knjižnica, OPZ, začetek OPB,ID,DOP, DOD,  |
| 7. ura 12.40–13.25 | odhod avtobusa, knjižnica, OPZ, OPB,ID,DOP, DOD, NIZ |
| 8. ura 13.40–14.25 | odhod avtobusa za predmetno stopnjo, ID, DP, DODP, MPZ |
|  | knjižnica, izbirni predmeti, MPZ |
|  | ID, DP, DODP,  |
| 16.00 oz. 16.30 | konec OPB, |
|  |  |
|  |  |

Ko ima knjižničarka pouk, je knjižnica zaprta.

* + 1. **Podaljšano bivanje**

**Ure podaljšanega bivanja**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. ura  |  11.50–12.40 |  |  |
| 2. ura  |  12.40–13.30 |  |  |
| 3. ura  |  13.30–14.20 |  |  |
| 4. ura |  14.20–15.10 |  |  |
| 5. ura |  15.10–16.00 |  |  |
| 6. ura  |  16.00–16.30 | Po potrebi  |  |

* + 1. **Jutranje varstvo in varstvo vozačev**

**JUTRANJE VARSTVO**

Jutranje varstvo za učence prvega razreda poteka od 6.00 do 8.00. Učenci, ki so v jutranjem varstvu, imajo tudi zajtrk. To jutranje varstvo financira Ministrstvo za šolstvo in šport.

**VARSTVO VOZAČEV**

Varstvo vozačev je organizirano pred poukom, in sicer od 7.00 do 8.15 za učence, ki prihajajo v šolo z avtobusom iz smeri Vodol.

Na željo staršev šola organizira še en oddelek jutranjega varstva za učence 2., 3., 4. in 5. razreda med 7.00 in 8.15. Stroške te ure krijejo starši.

* + 1. **Avtobusni prevoz**

Učenec ima pravico do brezplačnega prevoza, če je njegovo prebivališče oddaljeno več kot štiri kilometre od osnovne šole. Prav tako ima pravico do brezplačnega prevoza ne glede na oddaljenost njegovega prebivališča od osnovne šole v prvem razredu, v ostalih razredih pa, če pristojni organ za preventivo in vzgojo v cestnem prometu ugotovi, da je ogrožena varnost učenca na poti v šolo. Za učence, ki prihajajo iz smeri, kjer je njihova pot v šolo ocenjena kot ogrožena, je ta možnost tudi realizirana. O načinu prevoza se osnovna šola dogovori s starši in lokalno skupnostjo.

Osnovno šola mora učencem, ki morajo čakati na organiziran prevoz, zagotoviti varstvo. Vozni red velja od 1. septembra 2021. V primeru, da bo prišlo med letom do sprememb, bomo o tem obvestili učence in starše. Ob torkih in četrtkih so odhodi drugih avtobusov (Vodole, Grušova) iz šole 50 minut kasneje.

Vozni red avtobusov se lahko spremeni tudi zaradi drugačne organizacije pouka. O tem morajo biti učenci in starši pravočasno obveščeni.

**RELACIJE IN ODHODI AVTOBUSOV IZ ZAČETNE POSTAJE**

Grušova–Metava–šola 6.50 Šola–Metava–Grušova 13.10

Grušova–Metava–šola 7.35 Šola-Metava–Grušova 14.00 (14.50)

Vodole–Hrenca–šola 6.55 Šola–Hrenca–Vodole 13.55 (14.50)

1. SKRB ZA OTROKOV TELESNI IN DUŠEVNI RAZVOJ
	1. **Zdravstveno varstvo in zdravniški pregledi**

Za učence 1., 3., 6. in 8. razreda so organizirani preventivni zdravstveni pregledi pri šolskem zdravniku. Posebno skrb namenjamo tudi negi zob in rednemu želiranju ter uspešno sodelujemo z zobozdravstveno

Preventivo (v tem času se moramo ravnati po priporočilih NIJZ, MZŠS in Zavoda za šolstvo). Zobozdravstvena ambulanta in šolski zdravnik sta v Zdravstvenem domu Adolfa Drolca.

Zdravstveno varstvo učencev bo potekalo po programu šolskega dispanzerja v Zdravstvenem domu.

Šolska zdravnica dr. Milica Trstenjak Teohareva.

Obsega naslednji program:

* + preventivne zdravstvene preglede za učence 1., 3., 6. in 8. razreda;
	+ namenske preventivne preglede, če se ob sistematskem pregledu ugotovi odstopanje od normalnega stanja in je potrebno pogostejše spremljanje učenca;
	+ cepljenje.

Posebej pozorni bomo pri izvajanju splošnih ukrepov za varovanje pred nalezljivimi boleznimi. Naloga se nanaša na delavce šole in učence, vključuje pa tudi osveščanje staršev glede njihove vloge pri zdravstvenem varstvu in zdravstveni vzgoji otrok. Za zaščito pred širjenjem različnih nalezljivih bolezni bomo dosledno ravnali v skladu s sprejetimi ukrepi in priporočili NIJZ.

Osnovno ZOBOZDRAVSTVENO VARSTVO je zagotovljeno s šolsko zobozdravstveno preventivo, za kurativo pa zobozdravstvene ordinacije. Učence navajamo na pravilno nego in varstvo zob.

Za učence od 1. do 9. razreda bodo organizirana predavanja iz zdravstvene vzgoje v organizaciji Zdravstvenega doma Adolfa Drolca.

* 1. **Opredelitev vzgojno-izobraževalnih dejavnosti v okviru zdrave prehrane**

 **otrok**

Na področju šolske prehrane se bodo izvajale naslednje dejavnosti:

* + kultura prehranjevanja: red v šolski jedilnici in pri šolskih obrokih – napisana pravila (aktivnosti v okviru razrednih ur, podaljšanega bivanja ter gospodinjstva);
	+ spodbujanje zdravega načina prehranjevanja (zdravi jedilniki, izobraževanje kuharic, aktivnosti v okviru razrednih ur, gospodinjstva – didaktične igre, kuharske delavnice);
	+ spodbujanje zdravega načina življenja: gibanje, duševno zdravje (v okviru športne vzgoje, Zdrave šole in svetovalne službe);
	+ promocija zdravega prehranjevanja in zdravega načina življenja v okviru različnih projektov, kot sta na primer Zdrava šola in Shema šolskega sadja;
	+ promocija zdravega prehranjevanja in zdravega načina življenja v okviru naravoslovnih dni: priprava zdravih jedi – namazov, napitkov iz biološko pridelanih živil, promocija lokalnih dobaviteljev hrane, ekološka tržnica, obisk ekološke kmetije…
		1. **Prehrana – pomemben dejavnik zdravega življenja**

Zaradi uravnoteženosti jedilnika in prehrane je priporočljivo, da učenci jedo v šoli tri obroke (zajtrk, dopoldansko malico in kosilo). Razen teh treh obrokov lahko šola ponudi tudi popoldansko malico, vendar do sedaj starši še niso izrazili želje za popoldansko malico. Na ta način se bodo učenci oz. otroci prehranjevali pravočasno, uravnoteženo in bodo pojedli primerne količine hrane, ki jo ponujamo.

Prav tako še upoštevamo pravila, ki so našteta v spodnji tabeli, povzeti iz Smernic zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah.

|  |  |
| --- | --- |
| SKUPINE ŽIVIL | POGOSTNOST UŽIVANJA |
| mleko in mlečni izdelki | **vsak dan** |
| meso, perutnina, stročnice, jajca ali oreščki in drugo lupinasto sadje  | 7-krat na teden, od tega meso do 5-krat na teden |
| Ribe | 1–2-krat na teden |
| kruh, žita, riž, testenine, krompir in druga škrobna živila | **vsak dan** |
| Sadje | **vsak dan** (2-krat na dan) |
| Zelenjava | **vsak dan** (2–3-krat na dan) |
| gotova živila z veliko količino maščob, sladkorjev in soli | priporočamo **redko** uporabo – to je v velikih časovnih presledkih ali v razmeroma majhni frekvenci  |
| pitna voda ali priporočene zamenjave (nesladkan čaj, sadni sok) | na voljo **ves dan** |

* + 1. **Šolska shema**

OŠ Malečnik je že od začetka vključena v Šolsko shemo. V okviru Šolske sheme bomo poleg sadja in zelenjave razdeljevali tudi mleko in mlečne izdelke. To je ukrep skupne kmetijske politike EU v sektorju sadja in zelenjave, njegov namen pa je ustaviti trend zmanjševanja porabe sadja, zelenjave mleka in mlečnih izdelkov ter hkrati omejiti naraščanje pojava prekomerne telesne teže in debelosti pri otrocih. Slednja namreč povečuje tveganje za nastanek številnih bolezni sodobnega časa (sladkorna bolezen tipa 2, srčno-žilne bolezni, rak, osteoporoza itd).

Evropska komisija je po obsežni študiji ugotovila, da je Šolska shema eden od ukrepov, ki bi lahko dolgoročno pripomogel k izboljšanju trenutnega stanja. V ta namen je Evropska unija državam članicam namenila določeno finančno pomoč za brezplačno razdeljevanje sadja in zelenjave učencem. Naši učenci tako, poleg rednega obroka sadja, ki ga vsak dan dobijo za malico, vsaj enkrat na teden dobijo še dodaten obrok druge vrste sadja in zelenjave ter mleka ali mlečnih izdelkov lokalnega izvora. Prednost bomo v tem šolskem letu dajali sezonskemu sadju iz integrirane ali ekološke pridelave domačih pridelovalcev.

* + 1. **Seznanitev z zdravo prehrano pri pouku gospodinjstva, izbirnih predmetov**

Pri pouku gospodinjstva učenci:

* spoznajo, razumejo, usvojijo, uporabijo in ovrednotijo pomen pravilne, varne in varovalne prehrane ter vpliv prehranskih navad in razvad na zdravje;
* se navajajo na zdravo in kulturno prehranjevanje ter pravilno in gospodarno uporabo živil;
* razvijajo spretnosti, delovne navade, vztrajnost in natančnost za vsakdanja opravila.
	+ 1. **Komisija za šolsko prehrano**

V šolskem letu 2021/22 ni bila imenovana komisija za šolsko prehrano in ne bo delovala.

* 1. **Subvencionirana šolska prehrana**

Zakon o šolski prehrani, določa, da so do polne subvencije oz. brezplačne malice in polne ali delne subvencije za kosila upravičeni učenci, katerih povprečni mesečni dohodek na osebo je naslednji:

Malica:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Povp. mes. doh. na osebo v % od neto povp. plače | Višina subvencije za učence |
| 1 | do 53 % | 100% |
| 2 | nad 53 %  | 0% |

Kosilo:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Subvencija ministrstva |
|  | Povp. mes. doh. na osebo v % od neto povp. plače | Višina subvencije za učence |
| 1 | do 36% | 100% |
| 2 | nad 36% | 0% |

Subvencija pripada vsem tistim, katerih povprečni mesečni dohodek na osebo ne presega 36% neto povprečne plače (kosila) in 53% neto povprečne plače (malica).

Subvencija za malico in kosilo se dodeli v višini cene malice in kosila in velja za obdobje enega šolskega leta.

Do subvencije za malico ali kosilo so učenci upravičeni za vsak dan prisotnosti pri pouku in drugih dejavnostih obveznega programa.

1. STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE DELAVCEV

Potreba po izobraževanju, izpopolnjevanju in usposabljanju vseh strokovnih delavcev, pa tudi drugih, je zelo velika, finančna sredstva pa so žal omejena in nam ne dopuščajo, da bi lahko zadostili vsem potrebam ter željam. V šolskem letu je 2021/2022 bo Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport nakazovalo namenska sredstva za izobraževanje učiteljev, zato se bodo delavci v tem šolskem letu prijavljali na tista izobraževanja, katerih kotizacija in stroški ne bodo presegali nakazano višino sredstev. V nasprotnem primeru bodo delavci razliko krili sami. Prav tako bomo izkoristili svetovalne storitve, ki jih ponuja Zavod za šolstvo, OE Maribor.

1. SODELOVANJE ŠOLE S STARŠI
	1. **Oblike sodelovanja**

**RODITELJSKI SESTANKI**

Organizirali bomo vsaj tri roditeljske sestanke. Prvi bo skupni za vse starše. Izveden bo v živo v različnih terminih, in sicer: 14.9., 15.9. in 16.9. 2021. Ostale sestanke bodo organizirali razredniki glede na epidemiološke razmere.

**GOVORILNE URE**

Govorilne ure za starše in učence bodo vsako drugo sredo v mesecu med 16. in 17. uro ter po dogovoru s posameznim učiteljem (po priporočilih NIJZ, MZŠS, Zavoda za šolstvo).

**PISNI STIKI**

Razredniki bodo starše tudi pisno obveščali o vzgojno-izobraževalnih uspehih in ukrepih.

**E-REDOVALNICA**

Na podlagi pisnega zahtevka starša šola izda dovoljenje za vstop v e-redovalnico, kjer lahko starši spremljajo ocene svojega otroka. Storitev nudi Logos s programom LoPolis.

**OBISKI NA DOMU**

Če se starši na več pisnih obvestil ne bodo odzvali, jih bomo po predhodnem obvestilu obiskali na domu.

1. SODELOVANJE Z IZOBRAŽEVALNIMI ZAVODI
	1. **Sodelovanje z vrtcem**

Že vrsto let šola sodeluje z vrtcem. Predvsem igra, ples, glasba, predstave in pohodi so tiste dejavnosti, ob katerih se otroci družijo, krepijo prijateljske vezi in bogatijo življenjske izkušnje.
Otroci iz vrtca radi obiščejo prvošolčke na OŠ Malečnik, saj se tukaj dogaja vedno kaj zanimivega. Otrokom iz vrtca pa na ta način omogočimo, da spoznajo del šolskega življenja, da bi jim bil prihod v šolo lažji. Tudi v tem šolskem letu nas bodo otroci iz vrtca obiskali, če bo to dopuščala epidemiološka slika in priporočila NIJZ.

* 1. **Sodelovanje s srednješolskimi zavodi**

Po trenutni veljavni zakonodaji je sestavni del vsakega poklicnega in strokovnega izobraževalnega programa tudi praktično izobraževanje. Praktično usposabljanje z delom dijakov pri delodajalcih (PUD) izvaja tudi OŠ Malečnik. Praktično usposabljanje je na OŠ Malečnik mogoče predvsem za poklice:

* ekonomski tehnik;
* poslovni sekretar;
* računalnikar.

Dijaki prinesejo napotnice ali pogodbe, na podlagi katerih opravljajo prakso oz. usposabljanje.

* 1. **Sodelovanje z Univerzo v Mariboru**

Praktično usposabljanje omogoča študentom, da se tvorno vključijo v vzgojno-izobraževalni proces kot hospitant učiteljice oz. učitelja v osnovni šoli. Po navodilih, ki jih študenti prejmejo na fakulteti pri profesorjih, nosilcih predmetov, v okviru katerih poteka praktično usposabljanje, spoznajo delo in življenje na šoli ter opazujejo in analizirajo različne vidike pouka ter drugih dejavnosti. V ta namen pripravijo tudi poročilo opazovalne prakse oziroma hospitacijskih nastopov. Študentje prvega in drugega letnika so aktivni opazovalci in ne sodelujejo pri samostojni izvedbi učno-vzgojnega procesa. Študentje tretjega in četrtega letnika pa že opravljajo strnjeno pedagoško prakso ter samostojno sodelujejo pri izvedbi učno-vzgojnega procesa. V razredu je vedno prisoten mentor oz. strokovni delavec šole.

OŠ Malečnik je hospitacijska šola Pedagoške fakultete v Mariboru.

1. POVEZOVANJE Z OKOLJEM
	1. **Sodelovanje z zunanjimi zavodi, ustanovami in organizacijami**
* Šola bo sodelovala s sosednjimi šolami, zlasti v izvajanju zunajšolskih dejavnosti (medsebojna tekmovanja).
* Šola bo sodelovala z VVO v Malečniku.
* Šola se bo pri usmerjanju v poklice povezala s kadrovskimi šolami in skrbela za vpis vanje.
* Sodelovala bo preko poklicnega usmerjanja s šolami srednjega izobraževanja.
* Strokovno bo šola tesno delala v smislu smernic Zavoda za šolstvo, prav tako bo sodelovala z Zvezo prijateljev mladine, SNG, LGM (lutkovni abonma), z Glasbeno mladino, s kino podjetjem, z Zavodom za zaposlovanje, Svetovalnim centrom za otroke, mladostnike in starše Maribor, ZD Adolfa Drolca Maribor, z NKB Maribor, Karierno središče, Atletski klub Poljane, Mariborska knjižnica, NK Malečnik,...
* Povezava s KS, Turističnim društvom, PGD (mesec požarne varnosti – evakuacija), KD France Marolt, Društvom upokojencev, KO RK Malečnik in ostalimi organizacijami ter društvi v Malečniku.
* Sodelovanje z zdravstveno službo.
* Sodelovali bomo tudi z Medicinsko in filozofsko fakulteto, Fakulteto za kmetijstvo in biosistemske vede, Akvarij in terarij Maribor, Vrtnim centrom Moga in botaničnim vrtom TAL 2000.
1. Požarna varnost in varnost v okviru civilne zaščite

V okviru požarne varnosti bomo v mesecu požarne varnosti (oktober) namenili razredne ure na temo Kako ravnati v primeru požara v šoli. V sodelovanju s PGD Malečnik bomo osveščali naše učence o samozaščitnem obnašanju v primeru požara.

Prav tako bomo v sodelovanju s PGD Malečnik izvedli letno obvezno evakuacijo iz šolskih prostorov.

1. SPREMLJANJE URESNIČEVANJA NAČRTA

Vsak delavec je dolžan ravnati skladno z LDN šole. Če dela ne bo možno realizirati, je vsak delavec o tem dolžan poročati ravnateljici pred rokom za začetek takšnega dela; če to ni možno (o čemer presoja ravnatelj, dokončno pa odloča učiteljski zbor šole), pa takoj po roku za realizacijo.

Nepredvidene dejavnosti bomo opravili, če bodo za to dani pogoji:

* + pravočasno obvestilo in dogovor o nalogi;
	+ zagotovitev materialnih pogojev za izvedbo;
	+ usklajenost naloge s potrebami in željami družbenega okolja;
	+ pedagoška smotrnost naloge, o čemer daje obvezno mnenje ravnateljica, dokončno pa odloča učiteljski zbor šole.

Celovit pregled in analiza bosta opravljena ob zaključku šolskega leta v Letnem poročilu šole.

Ustanoviteljici, MO Maribor, bo ravnateljica poročala o izvajanju vzgojno-izobraževalnega dela zavoda s poročilom o realizaciji LDN ter poslovnim poročilom. Svetu šole bo ravnateljica posredovala v obravnavo poročilo o realizaciji LDN za šolsko leto 2020/21 in LDN za šolsko leto 2021/2022.

LDN je bil sprejet na seji Sveta zavoda Osnovne šole Malečnik 30. 9. 2021.

 Predsednica Sveta zavoda Ravnateljica šole

 Nataša Potočnik Mateja Veltrusky